



Código Global de Conduta Empresarial e Ética da ERM

2026

A sustentabilidade é o nosso negócio

Índice

Uma mensagem da nossa CEO global	1
1. Nosso Código	1
2. Tomando boas decisões	1
3. Nossos comportamentos, pessoas e cultura	2
3.1 Nossas responsabilidades	2
3.2 As responsabilidades de nossos líderes	2
3.3 Denunciar	2
3.4 Questões relevantes	3
3.5 Conflitos de interesse	3
4. Operar de forma responsável e confiável	4
4.1 Cumprimento de leis e políticas	4
4.2 Integridade profissional	5
4.3 Prevenção da corrupção	5
4.4 Presentes e hospitalidade corporativos	5
4.5 Registros completos e precisos	6
4.6 Saúde e segurança	6
4.7 Leis e sanções comerciais globais	6
4.8 Informação privilegiada	7
4.9 Autoridades governamentais	7
4.10 Concorrência leal e leis antitruste	7
5. Liderança em sustentabilidade	8
5.1 Sustentabilidade	8
5.2 Direitos Humanos e Escravidão Moderna	9
5.3 Direitos dos Trabalhadores e Trabalho Justo	9
5.4 Aumentando a sustentabilidade de nossa cadeia de suprimentos	10
6. Gestão responsável da informação e da comunicação	10
6.1 Informações confidenciais e segurança cibernética	10
6.2 Privacidade de dados	11
6.3 Ativos corporativos	11
6.4 Marca e marca registrada da ERM	11
6.5 Comunicações	12
6.6 Inteligência Artificial	12
7. Sucesso em conjunto	13
8. Recursos	13
Administração do manual de políticas globais de ERM	14

Uma mensagem da nossa CEO global



Sabine Hoefnagel
CEO interina do Grupo ERM

A ERM está moldando um futuro sustentável em parceria com as principais organizações do mundo.

Como a maior consultoria global especializada em sustentabilidade do mundo, oferecemos expertise incomparável aos nossos clientes por meio de nossa combinação única de capacidades de transformação estratégica e de execução técnica.

Estamos comprometidos com a sustentabilidade e com práticas comerciais éticas. Nossa reputação e nosso sucesso são construídos com base na confiança — confiança de nossos clientes, colegas, parceiros de negócios e das comunidades nas quais atuamos. Essa confiança depende de cada um de nós agir com integridade, profissionalismo e respeito em tudo o que fazemos.

Este Código de Conduta e Ética Empresarial estabelece os padrões que orientam nossas decisões e nossa conduta em todas as operações globais da ERM. Ele reflete nossas crenças compartilhadas e nosso compromisso com o cumprimento das leis, regulamentos e padrões profissionais aplicáveis ao nosso trabalho, ao mesmo tempo em que nos mantemos fiéis a elevadas expectativas éticas onde quer que operemos. Esperamos que você aplique, tanto na letra quanto no espírito, esses padrões a todo o seu trabalho.

É importante que você leia e compreenda o Código e busque orientação caso tenha alguma dúvida sobre como proceder. Caso tome conhecimento de qualquer comportamento ou atividade que seja inconsistente com este Código ou com quaisquer outras políticas da ERM, você deve denunciá-lo e saber que pode fazê-lo de forma confidencial e segura. Você pode fazer uma denúncia usando nossa Linha de Ajuda Confidencial ERM Speak Up ou entrar em contato com qualquer um dos recursos adicionais descritos neste Código.

Cada um de nós tem a responsabilidade pessoal de defender esses padrões e liderar pelo exemplo. Ao fazê-lo, protegemos uns aos outros, fortalecemos a cultura ética da ERM e reforçamos a confiança que os outros depositam em nós.

Obrigado pelo seu compromisso com a ERM.

1. Nosso Código

A ERM está comprometida em defender os mais altos padrões éticos e legais e em conduzir seus negócios com honestidade e integridade em todos os escritórios da ERM e em todas as nossas atividades, todos os dias.

O Código de Conduta se aplica a todos na ERM, independentemente de sua função, cargo ou área de atuação. Espera-se que todos os colegas conheçam, compreendam, se comprometam e cumpram este Código. Também esperamos que aqueles que trabalham a nosso pedido, como prestadores de serviços, assessores, consultores e fornecedores, ajam de maneira consistente com o nosso Código. Requisitos específicos para fornecedores estão incluídos no nosso Código de Conduta Empresarial e Ética para Fornecedores da ERM e em seus contratos conosco.

Em linha com nosso propósito de moldar um futuro sustentável, adotamos uma mentalidade de impacto em tudo o que fazemos. Quando agimos de acordo com nosso Código de Conduta, aceleramos nosso impacto ao ter um desempenho do mais alto nível para nós mesmos, nossos clientes, nosso trabalho e nossas comunidades.

2. Tomando boas decisões

A maneira como fazemos as coisas é tão importante quanto o que fazemos. As decisões que tomamos todos os dias mantêm e fortalecem nossa cultura de integridade.

Embora nosso Código não tenha como objetivo abranger todas as situações que você possa enfrentar, ele foi elaborado para orientá-lo na tomada de boas decisões, com o apoio das políticas, procedimentos e recursos da nossa empresa. Seu gestor, os departamentos de Ética e Conformidade, Jurídico, RH, Financeiro, TI e outras áreas estão sempre à disposição para oferecer orientação e apoio adicionais.

Ter uma estrutura para tomar decisões informadas e éticas também nos ajuda a lidar com as situações desafiadoras que podemos enfrentar às vezes. Se você estiver em dúvida sobre se deve ou como proceder, responder a estas perguntas simples costuma ser suficiente para trazer clareza.

1. Esta decisão está de acordo com o Código de Conduta e as políticas da ERM, e com a legislação?
2. Estou comprometendo minha integridade, a integridade da ERM ou a integridade de um cliente ou parceiro de negócios da ERM?
3. Como essa decisão será vista por outras pessoas dentro da ERM e externamente?
4. Estou disposto a assumir a responsabilidade por esta decisão?
5. Esta decisão prejudicará a reputação da ERM?



3. Nossos comportamentos, pessoas e cultura

3.1 Nossas responsabilidades

Acreditamos que nossos funcionários são nossa maior força. Nossa paixão e nosso compromisso nos permitem colaborar e desenvolver relacionamentos impactantes com organizações que compartilham dos mesmos valores em todo o mundo.

Valorizamos a diversidade, a inclusão e o sentimento de pertencimento, e buscamos atrair, desenvolver e reter os funcionários mais qualificados.

Em todos os nossos ambientes de trabalho globais:

- Tratamos uns aos outros com cortesia, dignidade e respeito.
- Estamos comprometidos com a diversidade e a igualdade de oportunidades em todos os aspectos do emprego.
- Buscamos proporcionar um ambiente de trabalho onde todos os funcionários tenham a oportunidade de atingir seu pleno potencial e contribuir para o sucesso da ERM.
- Agimos com honestidade, justiça e responsabilidade, e levamos em consideração como nossas ações podem impactar outras pessoas, a ERM, nossos clientes, nossos parceiros de negócios e nossa reputação.
- Temos tolerância zero para violência no local de trabalho, assédio, intimidação, discriminação ou retaliação.

3.2 As responsabilidades de nossos líderes

Responsabilizamos nossos líderes por promover e fortalecer uma cultura de integridade.

Nossos líderes:

- Demonstram o exemplo vindo de cima, adotando um comportamento consistente com o nosso Código.
- Criam um ambiente onde todos os colegas se sintam à vontade para apresentar diferentes pontos de vista e fazer perguntas.
- Comunicam-se de forma ponderada e profissional.
- Levam as questões éticas a sério e as encaminham adequadamente.

3.3 Denunciar

Se você tomar conhecimento de qualquer atividade ou comportamento que seja inconsistente com nosso Código ou com qualquer uma das políticas da ERM, é sua responsabilidade denunciá-lo. Quanto mais cedo soubermos de uma preocupação, mais cedo poderemos resolvê-la. A ERM não tolera retaliação de qualquer tipo contra ninguém por levantar preocupações de boa-fé. Cada um de nós deve se sentir seguro para fazer perguntas, levantar preocupações e denunciar problemas sem medo de consequências negativas.

Levamos a sério as denúncias de preocupações éticas. Todas as informações compartilhadas são tratadas com o máximo respeito à confidencialidade, a menos que exigido de outra forma por lei. Cada um de nós é obrigado a cooperar plenamente com quaisquer investigações sobre supostas violações do Código ou de quaisquer outras políticas da ERM. Nos casos em que for constatada má conduta, tomamos as medidas apropriadas. Isso pode incluir medidas disciplinares que podem chegar até a rescisão do contrato de trabalho ou do contrato.

As preocupações podem ser relatadas com segurança, confidencialidade e, se preferir, anonimamente, conforme permitido pela legislação local. As preocupações podem ser relatadas ao seu superior imediato ou aos Departamentos de Ética e Conformidade, Jurídico ou de Recursos Humanos. Qualquer pessoa, dentro ou fora da ERM, pode usar a Linha de

Ajuda ERM Speak Up para levantar preocupações sobre a ERM.



3.4 Questões relevantes

Estamos comprometidos com os mais elevados padrões de governança corporativa, garantindo que as decisões e ações sejam orientadas pela responsabilidade e transparência, e tomadas de acordo com os níveis de aprovação da autoridade delegada.

Cada um de nós também tem a responsabilidade de relatar assuntos de importância significativa aos membros seniores da gestão de ERM.

Assuntos de importância significativa incluem quaisquer assuntos que:

- Envolvam ou afetem um cliente importante.
- Envolvam uma investigação governamental, audiência, processo, notificação de violação ou outra interação entre a ERM e os órgãos reguladores que possa impactar negativamente a ERM.
- Sejam avaliadas como um passivo contingente de US\$ 100.000 ou mais.

- Tenham o potencial de causar um impacto significativo nas operações da ERM ou nas operações de um cliente.
- Estejam relacionadas a uma reclamação ou litígio significativo contra a ERM.
- Indiquem problemas ou riscos significativos de conformidade ou operacionais.

3.5 Conflitos de interesse

Todos nós temos interesses pessoais, relacionamentos e atividades fora do trabalho. Às vezes, esses podem se sobrepor à nossa função e responsabilidades na ERM.

Um conflito de interesses é qualquer situação em que nossos interesses pessoais, relacionamentos, atividades ou outras lealdades possam, ou pareçam, comprometer nossas decisões, julgamento, ações ou desempenho em nossa função na ERM. Isso pode significar tomar decisões que beneficiem você, sua família ou seus amigos, em vez do que é melhor para a ERM. Mesmo que você acredite que suas decisões sejam imparciais e beneficiem a ERM, outras pessoas podem ver a situação de maneira diferente. A transparência é essencial. Deixar de divulgar um conflito pode prejudicar sua reputação e a reputação da ERM, além de minar a integridade de nossas decisões. Ao sermos abertos sobre possíveis conflitos e divulgá-los assim que surgirem, permitimos que a ERM nos ajude a avaliá-los e gerenciá-los adequadamente.

- Evitamos situações que comprometam, ou pareçam comprometer, nosso julgamento.
- Evitamos ações que possam entrar em conflito com os interesses da ERM.
- Divulgamos prontamente qualquer circunstância que possa criar um conflito de interesses potencial, real ou percebido.
- Não tiramos proveito pessoal de oportunidades descobertas por meio do uso de bens, informações ou cargo da ERM, e não competimos com a ERM por oportunidades de negócios.

- Se nos encontrarmos em uma situação que possa entrar em conflito com os interesses da ERM, comunicamos imediatamente.

Aplicamos o mesmo cuidado em relação a conflitos de interesse quando se trata de nossos clientes. Conflitos de representação de clientes podem ocorrer quando o trabalho que a ERM está realizando ou já realizou impede ou restringe a ERM de realizar novos trabalhos para um cliente específico.

- Garantimos que sejam realizadas verificações adequadas de representação de clientes antes de iniciar o trabalho.
- Seguimos as políticas e procedimentos da ERM para gerenciar adequadamente os conflitos com clientes.

4. Operar de forma responsável e confiável

4.1 Cumprimento de leis e políticas

A ERM cumpre as leis e regulamentos aplicáveis que regem nossas atividades em todo o mundo. Nos casos em que existam diferenças decorrentes de costumes, normas, leis ou regulamentos locais, você deve conduzir os negócios de acordo com os mais elevados padrões de conduta exigidos.

- Cumprimos as políticas, procedimentos e requisitos operacionais da ERM que se aplicam à nossa função, região e área de atuação.
- Compreendemos e aplicamos esses requisitos para realizar nosso trabalho de forma ética, segura e em conformidade com as leis aplicáveis, os compromissos com os clientes e os padrões da ERM.
- Buscamos esclarecimentos junto aos nossos gestores diretos, ao Departamento Jurídico, à área de Ética e Conformidade ou a outros especialistas no assunto sempre que não tivermos certeza sobre quais regras se aplicam ou como cumpri-las.
- Concluimos os treinamentos exigidos, incluindo a Certificação Anual de Conduta Empresarial e Ética, que reforça nossa compreensão deste Código e das políticas globais.
- Mantemo-nos atualizados com as políticas, orientações e mudanças procedimentais relevantes para o nosso trabalho.

4.2 Integridade profissional

Contamos com mais de 50 anos de experiência em meio ambiente, saúde, segurança, risco e questões sociais ao trabalhar em parceria com nossos clientes para definir metas e traduzi-las em ação. Continuamos nos empenhando hoje para fazer uma diferença positiva para nossos clientes, para a sociedade e para o planeta.

Em nosso esforço contínuo para permanecer como líderes em consultoria de sustentabilidade:

- Compreendemos e cumprimos os padrões profissionais aplicáveis às nossas funções.
- Mantemos as certificações e credenciais profissionais exigidas por lei ou pelas práticas do setor.
- Exercemos a devida diligência para garantir que o trabalho realizado em nome da ERM atinja ou supere os padrões profissionais reconhecidos.
- Compreendemos que o não cumprimento dessas normas pode expor a ERM e seus clientes a riscos legais, de reputação e operacionais significativos.

4.3 Prevenção da corrupção

Não aceitamos corrupção sob nenhuma forma. Corrupção é uma conduta desonesta ou fraudulenta e inclui muitas formas de má conduta, como suborno, fraude e crimes financeiros, como lavagem de dinheiro e facilitação de evasão fiscal.

A corrupção expõe a ERM e os indivíduos envolvidos a penalidades significativas, incluindo acusações criminais. Ela também aumenta o custo de fazer negócios e pode causar danos significativos à reputação da ERM, exclusão de contratos governamentais e licitações públicas, investigações onerosas e impactos adversos nas operações comerciais do dia a dia.

- Não oferecemos nem recebemos nada de valor para influenciar indevidamente uma decisão comercial ou obter uma vantagem comercial injusta.

- Não oferecemos nem aceitamos subornos, pagamentos de facilitação ou propinas.
- Não solicitamos a terceiros que efetuem pagamentos que nós mesmos não faríamos.
- Não utilizamos informações, fundos ou ativos da empresa para fins ilegais ou antiéticos.
- Não nos envolvemos em fraudes, incluindo qualquer ato de engano, falsificação de informações ou uso indevido de recursos da empresa para ganho pessoal ou indevido.

4.4 Presentes e hospitalidade corporativos

Oferecer ou receber presentes e hospitalidade, incluindo refeições, viagens, hospitalidade, cortesias comerciais e até descontos, pode ser usado para expressar gratidão e construir boa vontade em nossas relações comerciais.

No entanto, oferecer ou receber presentes e hospitalidade inadequados ou extravagantes com parceiros de negócios atuais ou potenciais da ERM, incluindo órgãos governamentais e clientes, pode criar conflitos de interesse reais ou potenciais, riscos de corrupção e danos à reputação. Isso também pode minar a confiança de nossos clientes, parceiros de negócios, investidores e outras partes interessadas.

- Oferecemos e aceitamos presentes e hospitalidade de forma aberta e transparente.
- Oferecemos e aceitamos presentes e hospitalidade que sejam modestos, apropriados e motivados por um propósito comercial genuíno.
- Nunca oferecemos ou aceitamos dinheiro ou equivalentes de dinheiro.
- Nunca solicitamos, aceitamos, oferecemos ou fornecemos presentes ou hospitalidade com o objetivo de influenciar, apoiar ou recompensar conduta imprópria em relação a atividades comerciais atuais ou futuras.

- Não solicitamos, aceitamos ou recebemos qualquer benefício pessoal, presente, favor, pagamento, serviço ou vantagem de qualquer cliente atual ou potencial, fornecedor, parceiro de negócios ou outro terceiro que possa ou pareça influenciar ou entrar em conflito com nosso julgamento ou ações profissionais.
- Sempre agimos com cautela redobrada ao trocar cortesias comerciais com autoridades governamentais, pois mesmo presentes ou hospitalidade modestos podem criar a aparência de influência indevida.

4.5 Registros completos e precisos

Registros comerciais, financeiros e contábeis completos, precisos, oportunos e transparentes são essenciais para o sucesso de nossos negócios.

- Inserimos e mantemos informações precisas e completas em nossos registros, sistemas e arquivos.
- Inserimos e mantemos registros que refletem de forma justa e precisa nossas transações comerciais à medida que elas ocorrem.
- Registramos com precisão nosso tempo e cobramos com precisão dos clientes as taxas e despesas.
- Solicitamos reembolso apenas para despesas comerciais válidas.
- Relatamos as despesas com precisão e rapidez.
- Divulgamos e corrigimos erros imediatamente.
- Não criamos nem fornecemos informações falsas ou enganosas.
- Não alteramos datas, falsificamos ou ocultamos documentos ou transações.
- Cumprimos nossos controles internos, políticas financeiras e as leis e regulamentos aplicáveis.

- Documentamos todos os acordos com clientes e parceiros de negócios com precisão, garantindo que sejam devidamente aprovados, assinados e arquivados de acordo com as políticas de ERM.

4.6 Saúde e segurança

Saúde e segurança são mais do que apenas uma prioridade na ERM; são um princípio fundamental de como conduzimos nossos negócios e cuidamos de nosso pessoal. A ERM espera que todos os envolvidos em nosso trabalho compreendam os riscos à saúde e à segurança de suas atividades e busquem esclarecimentos caso tenham dúvidas sobre como proceder com segurança. Todos os funcionários e subcontratados têm a autoridade e a responsabilidade de interromper o trabalho caso tomem conhecimento de uma condição ou situação que possa levar a lesões ou doenças graves.

- Seguimos os procedimentos de saúde e segurança que foram aprovados ou adotados, bem como quaisquer leis ou regulamentos aplicáveis ao local de trabalho.
- Relatamos imediatamente qualquer incidente, lesão, doença ou condição insegura de que tomemos conhecimento.

4.7 Leis e sanções comerciais globais

A ERM é uma consultora de confiança para clientes e parceiros em todo o mundo, com base em nossa expertise técnica e profundo conhecimento da ciência da sustentabilidade. Nosso trabalho frequentemente envolve a movimentação de serviços, materiais, produtos, equipamentos e tecnologia através de fronteiras internacionais.

- Cumprimos todas as leis de comércio global aplicáveis, incluindo controles de exportação, regulamentos de importação, requisitos alfandegários e sanções econômicas.

- Analisamos nossos parceiros de negócios quanto a sanções relevantes antes de nos envolvermos em qualquer transação.
- Realizamos uma *due diligence* rigorosa ao trabalhar com regiões, setores ou terceiros de maior risco e encaminhamos as preocupações para análise mais aprofundada.
- Obtemos todas as licenças e aprovações necessárias antes de importar ou exportar produtos químicos, produtos ou amostras e documentamos as transações de forma completa e precisa.

4.8 Informação privilegiada

No decorrer de nosso trabalho, podemos tomar conhecimento de informações sobre empresas que o público em geral não conhece e que podem ser de interesse para investidores. Ter conhecimento dessas informações nos torna “pessoas com acesso a informações privilegiadas”, e usar essas informações para comprar ou vender ações ou outros tipos de títulos da empresa é considerado “uso de informações privilegiadas”. O uso de informações privilegiadas é ilegal. Repassar essas informações a outra pessoa para que ela possa negociar (uma prática chamada “tipping”) também é ilegal.

- Não compramos nem vendemos títulos (ações, títulos ou derivativos) de uma empresa enquanto tivermos informações privilegiadas.
- Não compartilhamos informações privilegiadas com outras pessoas, incluindo familiares, amigos e colegas.

Quando temos informações privilegiadas, não compramos nem vendemos títulos dessa empresa, não realizamos negociações, não fazemos apostas nem tentamos lucrar de qualquer outra forma até que as informações tenham sido divulgadas ao público — mesmo que nossos motivos para negociar não se baseiem nessas informações.

4.9 Autoridades governamentais

Nosso trabalho envolve regularmente interagir com agentes públicos e entidades governamentais. Essas interações devem sempre ser conduzidas com integridade e profissionalismo e devem estar em conformidade com este Código, nossas políticas e a legislação aplicável.

Entre os agentes públicos estão incluídos os funcionários de empresas estatais, de órgãos governamentais ou de autoridades reguladoras, funcionários de organizações públicas internacionais, como as Nações Unidas, o Banco Mundial ou o Fundo Monetário Internacional, e dirigentes de partidos políticos.

- Nunca oferecemos nada de valor, incluindo doações, a agentes públicos com o objetivo de influenciar indevidamente uma decisão comercial.
- Não fazemos contribuições financeiras a candidatos políticos, representantes eleitos ou partidos políticos.
- Não fazemos doações beneficentes a figuras políticas ou autoridades governamentais.



4.10 Concorrência leal e leis antitruste

Competimos de forma justa com base em nossa expertise e excelência e cumprimos as leis antitruste e de concorrência aplicáveis.

- Não obtemos informações sobre nossos concorrentes por meios indevidos.
- Não discutimos estratégias de preços com nossos concorrentes.
- Não nos coordenamos com um concorrente ou qualquer terceiro para alterar ou influenciar um processo de licitação.

5. Liderança em sustentabilidade

5.1 Sustentabilidade

Em linha com nosso propósito de moldar um futuro sustentável, estamos comprometidos em demonstrar liderança confiável em sustentabilidade e gerar impacto positivo, em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Alcançamos isso por meio de:

- Aumentando a sustentabilidade de nossas próprias operações e da nossa cadeia de suprimentos.
- Enfrentando os desafios de sustentabilidade mais complexos que a sociedade enfrenta, acompanhando os clientes em qualquer etapa de sua jornada e ajudando-os a avançar.
- Trabalhar com organizações que compartilham os mesmos valores para apoiar ações coletivas face aos desafios de sustentabilidade mais urgentes do mundo.
- Esforçando-nos para abraçar os valores do Pacto Global da ONU e, como signatários, promovendo esses valores dentro de nossa esfera de influência.
- Cumprindo todas as leis e regulamentos ambientais internacionais aplicáveis e operando de maneira ambientalmente responsável, em consonância com nossa cultura.
- Avaliar e minimizar nosso impacto ambiental com o objetivo de evitar danos ao meio ambiente e buscar o uso mais eficiente de energia e recursos sustentáveis.

Praticamos a sustentabilidade por meio de nossos Programas Globais de Sustentabilidade, que abrangem toda a extensão de nossas operações globais e pelos quais somos coletivamente responsáveis.

Divulgamos publicamente nosso desempenho em sustentabilidade por meio do Relatório Anual de Sustentabilidade da ERM e das divulgações associadas.

5.2 Direitos Humanos e Escravidão Moderna

Estamos comprometidos com a promoção dos direitos humanos para todos e com a erradicação da escravidão moderna, em conformidade com a Declaração Universal dos Direitos Humanos da ONU, os Princípios Orientadores da ONU sobre Empresas e Direitos Humanos, a Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Não toleramos qualquer forma de violação dos direitos humanos, incluindo a escravidão moderna, e promovemos ativamente a denúncia de quaisquer questões ou preocupações a esse respeito.

Avaliamos e revisamos periodicamente nossos riscos mais relevantes em matéria de direitos humanos e escravidão moderna, que orientam nossa abordagem operacional.

Realizamos a devida diligência em nossa cadeia de suprimentos para identificar proativamente os riscos relacionados aos direitos humanos e à escravidão moderna e exigimos que nossos principais fornecedores apresentem relatórios anuais sobre seu desempenho a esse respeito.

Relatamos anualmente nosso progresso por meio da Declaração sobre Escravidão Moderna da ERM.

5.3 Direitos dos Trabalhadores e Trabalho Justo

A ERM está comprometida com o tratamento justo e ético dos trabalhadores e defende os seguintes princípios:

- Todo o trabalho deve ser escolhido livremente. A ERM não participará da exploração de trabalhadores e não utilizará trabalho forçado, em regime de servidão ou involuntário. Os trabalhadores podem rescindir seu contrato de trabalho sujeitos apenas aos requisitos legais de aviso prévio.
- Os pagamentos de salários, horários de trabalho e benefícios dos trabalhadores devem estar em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.
- Os trabalhadores não devem ter sua liberdade de movimento legal restringida, incluindo a entrada ou saída do local de trabalho.
- Os trabalhadores podem se associar livremente, criar ou aderir a organizações representativas e participar de negociações coletivas, de acordo com a legislação aplicável.
- A apreensão ou retenção dos documentos de identificação originais dos trabalhadores é estritamente proibida.
- É proibido o uso de agências que exijam que os trabalhadores paguem taxas de recrutamento.
- O trabalho infantil é proibido. O emprego deve estar em conformidade com as leis de idade mínima aplicáveis e não deve interferir na educação obrigatória nem envolver trabalho perigoso ou exploratório.

5.4 Aumentando a sustentabilidade de nossa cadeia de suprimentos

Como empresa de serviços profissionais, contratamos serviços e bens para apoiar a prestação de nossas operações e serviços aos clientes. Estamos comprometidos em trabalhar com fornecedores que compartilhem nosso propósito e nossos valores.

Nosso Código de Ética e Conduta Empresarial para Fornecedores estabelece os princípios e padrões de conduta que a ERM espera de qualquer pessoa ou entidade que forneça bens ou serviços à ERM.

Estamos comprometidos em melhorar o desempenho de sustentabilidade de nossa cadeia de suprimentos e exigimos que nossos fornecedores relatem anualmente seu próprio progresso por meio do Portal de Fornecedores da ERM.



6. Gestão responsável da informação e da comunicação

6.1 Informações confidenciais e segurança cibernética

Estamos comprometidos em preservar e proteger nossas informações confidenciais e as informações confidenciais de nossos clientes e outros parceiros de negócios. As informações confidenciais incluem propriedade intelectual, registros, documentos, políticas, informações financeiras, dados de emprego e qualquer outra informação que não esteja disponível ao público.

Acreditamos que a segurança cibernética é uma responsabilidade compartilhada. Juntos, somos responsáveis por proteger nossas redes, dispositivos, dados e ativos digitais contra acesso não autorizado, uso indevido, perda ou ataque.

- Utilizamos sistemas e dispositivos aprovados, protegemos credenciais, permanecemos alertas a ameaças cibernéticas e relatamos qualquer atividade suspeita imediatamente.
- Compartilhamos informações confidenciais apenas com pessoas autorizadas para fins comerciais, utilizando a segurança e a criptografia adequadas.
- Protegemos todos os dados e documentos de acordo com as políticas e procedimentos de ERM, utilizando a segurança e a criptografia adequadas.
- Tratamos todas as informações confidenciais que possamos obter de clientes e outros parceiros de negócios com o mesmo cuidado com que tratamos as nossas próprias.
- Não copiamos, compartilhamos, transferimos ou removemos quaisquer dados da ERM ou de clientes para qualquer site pessoal ou não aprovado em nenhum momento, inclusive ao deixar a ERM.

- Não solicitamos nem incentivamos ninguém a usar ou divulgar informações privilegiadas ou confidenciais, a menos que estejam autorizados a fazê-lo pelo proprietário dessas informações.
- Permanecemos vigilantes e evitamos abrir e-mails, links ou anexos de fontes desconhecidas ou não confiáveis.
- Não aceitamos nem usamos informações confidenciais de nossos concorrentes.

6.2 Privacidade de dados

A ERM está comprometida com a proteção e a segurança dos dados pessoais de nossos funcionários, clientes e outras pessoas, em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis e nossas políticas. Dados pessoais incluem qualquer informação que possa ser usada – direta ou indiretamente – para identificar um indivíduo e dados sobre esse indivíduo. Isso pode incluir o nome de uma pessoa, endereço físico, número de identificação oficial, data de nascimento ou qualquer outro fator que revele informações específicas de identificação sobre um indivíduo.

- Coletamos e utilizamos dados pessoais exclusivamente para fins comerciais.
- Armazenamos e protegemos dados pessoais seguindo procedimentos de segurança robustos.
- Não acessamos, processamos, utilizamos ou divulgamos os dados pessoais de ninguém, a menos que autorizados a fazê-lo.
- Coletamos apenas os dados pessoais de que precisamos e os descartamos com segurança quando não são mais necessários.
- Quando compartilhamos dados pessoais com terceiros, garantimos que eles ofereçam o mesmo nível de proteção e segurança que nós.

6.3 Ativos corporativos

Temos a responsabilidade sobre informações, sistemas, software, computadores, dispositivos móveis, veículos, equipamentos de campo e de escritório, além de outros suprimentos e ativos corporativos da ERM necessários para o desempenho de nosso trabalho. Utilizamos esses ativos de forma responsável e segura e os protegemos contra roubo, fraude, danos, perda e uso indevido.

- Tratamos todos os ativos físicos da ERM com respeito para garantir que não sejam danificados, mal utilizados, perdidos ou roubados.
- Nunca retiramos bens da ERM do local de trabalho para uso pessoal ou qualquer finalidade não autorizada.
- Utilizamos apenas software, aplicativos e hardware autorizados para o nosso trabalho.
- Mantemos todos os sistemas de informação atualizados e em bom estado de funcionamento, de acordo com as políticas e protocolos da ERM.
- Nunca permitimos o uso não autorizado de nossos ativos físicos.

6.4 Marca e marca registrada da ERM

O valor da nossa marca e nosso portfólio global de marcas registradas são ativos valiosos da ERM.

- Não utilizamos fotografias, imagens, vídeos ou gravações de áudio da ERM ou de projetos ou operações de clientes da ERM sem a devida aprovação.
- Não alteramos o logotipo, as marcas registradas ou os elementos gráficos exclusivos da ERM de forma alguma, sem a devida aprovação.
- Não assumimos compromissos de marketing comercial não autorizados envolvendo a ERM.

6.5 Comunicações

Nós nos comunicamos de forma ponderada e profissional e fornecemos informações precisas aos nossos clientes, outras partes interessadas e ao público.

- Apresentamos nossos serviços de forma justa e precisa.
- Apresentamos informações com base em fatos e não fazemos declarações enganosas ou falsas.
- Verificamos dados e outras informações antes de incluí-los em qualquer documento ou discussão.
- Divulgamos limitações ou premissas relevantes que possam afetar a interpretação das informações.
- Cumprimos as políticas da ERM e os processos internos de revisão e aprovação, inclusive no que diz respeito a materiais destinados aos clientes.

Somente colegas autorizados da ERM podem se comunicar com a mídia externa ou fóruns públicos em nome da ERM. Ao usar nossas próprias contas pessoais nas redes sociais, sempre usamos bom senso e consideramos o impacto sobre a ERM e sua reputação.

6.6 Inteligência Artificial

Estamos comprometidos em utilizar a Inteligência Artificial (IA) de forma ética, responsável e em conformidade com as leis aplicáveis, e reconhecemos a importância de revisar e adaptar continuamente nossa abordagem em resposta aos avanços tecnológicos, regulamentações emergentes, mitigação de riscos e melhores práticas em evolução.

- Utilizamos a IA de acordo com as políticas, normas e requisitos de proteção de dados da ERM, garantindo a confidencialidade, a integridade e o tratamento responsável das informações.

- Não inserimos informações confidenciais ou dados pessoais em nenhum sistema de IA disponível publicamente ou não aprovado.
- Mantemos a supervisão humana em todo o trabalho assistido por IA e continuamos responsáveis por todos os resultados, garantindo que os resultados sejam precisos, confiáveis e alinhados às expectativas dos clientes e aos padrões profissionais.



7. Sucesso em conjunto

Nossa cultura de integridade é mais do que palavras. É o que fazemos e como fazemos – como nos apresentamos, como tomamos decisões e como tratamos uns aos outros todos os dias.

Cabe a cada um de nós usar o bom senso ao tomar decisões, proteger nossa reputação e agir de forma ética e responsável em tudo o que fazemos.

Qualquer conduta que não atenda a essas expectativas pode ter sérias consequências para a ERM e para nós individualmente. Para a ERM, a conduta antiética pode prejudicar nossa reputação, prejudicar nossas relações comerciais e impactar negativamente nosso desempenho empresarial. Para os indivíduos, violações deste Código, de nossas políticas ou da lei podem levar a medidas disciplinares, incluindo até mesmo a rescisão do contrato de trabalho. Se a conduta violar a lei, isso poderá resultar em multas, consequências legais ou outras penalidades tanto para a ERM quanto para os indivíduos envolvidos.

Se houver algo no Código de Conduta que você não compreenda, ou caso precise de orientação, é importante entrar em contato com seu gestor ou com um membro dos departamentos de RH, Ética e Conformidade, Jurídico, Financeiro, TI e outras funções.

8. Recursos

Muitas políticas globais da ERM sustentam os padrões descritos neste Código de Conduta e estão listadas abaixo. Essas políticas estão disponíveis no site interno da ERM, Minerva. Se você tiver dificuldade em localizar as políticas, peça ajuda ao seu gestor, ao RH ou ao departamento de Ética e Conformidade.

Esteja ciente de que, se uma seção específica deste Código de Conduta não for inteiramente consistente com as leis locais, as leis locais prevalecerão.

POLÍTICA DE IA

POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

POLÍTICA ANTILAVAGEM DE DINHEIRO E SANÇÕES COMERCIAIS

POLÍTICA DE DOAÇÕES DE CARIDADE

POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES

POLÍTICA DE NÍVEIS DE APROVAÇÃO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

POLÍTICA DE PRESENTES E HOSPITALIDADES

POLÍTICA DE DIREITOS HUMANOS

POLÍTICA DE INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

POLÍTICA DE RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS

POLÍTICA DE SEGURANÇA

POLÍTICA DE DENÚNCIAS

POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE

Administração do manual de políticas globais de ERM

Título da política: Código de Conduta e Ética Empresarial

Número da política: 1

Número da versão: 5

Data de vigência desta versão: agosto de 2026

Aprovador original e data de vigência original: CEO do Grupo/outubro de 2006. Histórico de aprovações e versões mantido pelo Departamento Jurídico de ERM.

Autoridade para alterar esta política: CEO do Grupo, Diretor Jurídico do Grupo e Diretor de Ética e Conformidade

Ciclo de revisão da política: 3 anos a partir da data de vigência desta versão



A sustentabilidade é o nosso negócio

© Copyright 2026 pela ERM International Group Limited e/ou suas afiliadas ("ERM"). Todos os direitos reservados.
Nenhuma parte deste trabalho pode ser reproduzida ou transmitida sob qualquer forma ou por qualquer meio, sem a prévia
autorização por escrito da ERM.