



Globalny kodeks postępowania biznesowego i etyki ERM

2026

Spis treści

Wiadomość od naszej globalnej dyrektor generalnej	1
1. Nasz Kodeks	1
2. Podejmowanie dobrych decyzji	1
3. Nasze zachowania, ludzie i kultura	2
3.1 Nasze obowiązki	2
3.2 Obowiązki naszych liderów	2
3.3 Zgłaszanie nieprawidłowości	2
3.4 Kwestie istotne	3
3.5 Konflikty interesów	3
4. Odpowiedzialne i rzetelne działanie	4
4.1 Przestrzeganie przepisów i zasad	4
4.2 Profesjonalna uczciwość	5
4.3 Zapobieganie korupcji	5
4.4 Prezenty biznesowe i rozrywka	5
4.5 Kompletna i dokładna dokumentacja	6
4.6 Zdrowie i bezpieczeństwo	6
4.7 Globalne przepisy dotyczące handlu i sankcji	7
4.8 Wykorzystywanie informacji poufnych	7
4.9 Urzędnicy państwowi	8
4.10 Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe	8
5. Lider w dziedzinie zrównoważonego rozwoju	9
5.1 Zrównoważony rozwój	9
5.2 Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo	9
5.3 Prawa pracowników i sprawiedliwe warunki pracy	10
5.4 Zrównoważony rozwój w ramach całego naszego łańcucha dostaw	10
6. Odpowiedzialne zarządzanie informacjami i komunikacją	11
6.1 Informacje poufne i cyberbezpieczeństwo	11
6.2 Ochrona danych	11
6.3 Majątek firmy	12
6.4 Marka ERM i znak towarowy	12
6.5 Komunikacja	12
6.6 Sztuczna inteligencja	13
7. Wspólny sukces	13
8. Zasoby	14
Zarządzanie globalnym podręcznikiem polityki ERM	14

Wiadomość od naszej globalnej dyrektorki generalnej



Sabine Hoefnagel

Tymczasowy dyrektor generalny
ERM Group

ERM kształtuje zrównoważoną przyszłość wraz z wiodącymi organizacjami na świecie.

Jako największa na świecie firma konsultingowa specjalizująca się w zrównoważonym rozwoju, oferujemy naszym klientom niezrównaną wiedzę specjalistyczną dzięki unikalnemu połączeniu strategicznej transformacji i możliwości realizacji technicznej.

Jesteśmy zaangażowani w zrównoważony rozwój i etyczne praktyki biznesowe. Nasza reputacja i sukces opierają się na zaufaniu — zaufaniu naszych klientów, współpracowników, partnerów biznesowych oraz społeczności, w których działamy. Zaufanie to zależy od tego, czy każdy z nas we wszystkim, co robi, postępuje uczciwie, profesjonalnie i z szacunkiem.

Niniejszy Kodeks postępowania biznesowego i etyki określa standardy, które kierują naszymi decyzjami i postępowaniem w ramach globalnej działalności ERM. Odzwierciedla on nasze wspólne przekonania i nasze zaangażowanie w przestrzeganie przepisów, regulacji i standardów zawodowych mających zastosowanie do naszej pracy, a jednocześnie zobowiązuje nas do przestrzegania wysokich standardów etycznych wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Oczekujemy, że będziesz stosować te standardy, zarówno w literze, jak i w duchu, we wszystkich swoich działaniach.

Ważne jest, abyście zapoznali się z Kodeksem i zrozumieli go, a w razie wątpliwości co do dalszego postępowania zwracali się o wskazówki. Jeśli zauważycie jakiekolwiek zachowanie lub działanie niezgodne z niniejszym Kodeksem lub innymi zasadami ERM, musicie to zgłosić, mając pewność, że możecie to zrobić w sposób poufny i bezpieczny. Zgłoszenia można dokonać za pośrednictwem naszej poufnej infolinii ERM Speak Up lub kontaktując się z dowolnym z dodatkowych podmiotów wymienionych w niniejszym Kodeksie.

Każdy z nas ma osobistą odpowiedzialność za przestrzeganie tych standardów i dawanie dobrego przykładu. W ten sposób chronimy się nawzajem, wzmacniamy kulturę etyczną ERM oraz umacniamy zaufanie, jakim darzą nas inni.

Dziękujemy za Państwa zaangażowanie w działalność ERM.

1. Nasz Kodeks

ERM zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych oraz do prowadzenia działalności w sposób uczciwy i rzetelny w każdym biurze ERM i we wszystkich naszych działaniach, każdego dnia.

Kodeks postępowania ma zastosowanie do wszystkich osób w ERM, niezależnie od pełnionej funkcji, stanowiska czy obszaru działalności. Od wszystkich współpracowników oczekujemy znajomości, zrozumienia, przestrzegania i stosowania się do niniejszego Kodeksu.

Oczekujemy również, że osoby pracujące na nasze zlecenie, takie jak wykonawcy, doradcy, konsultanci i dostawcy, będą postępować zgodnie z naszym Kodeksem. Szczegółowe wymagania dotyczące dostawców zawarte są w naszym Kodeksie postępowania biznesowego i etyki dostawców ERM oraz w umowach zawartych z nami.

Zgodnie z naszym celem, jakim jest kształtowanie zrównoważonej przyszłości, we wszystkim, co robimy, kierujemy się podejściem opartym na wywieraniu wpływu. Działając zgodnie z naszym Kodeksem postępowania, zwiększamy nasz wpływ, osiągając najwyższy poziom wyników dla nas samych, naszych klientów, naszej pracy i naszych społeczności.

2. Podejmowanie dobrych decyzji

Sposób, w jaki działamy, jest równie ważny jak to, co robimy. Decyzje, które podejmujemy każdego dnia, podtrzymują i wzmacniają naszą kulturę uczciwości.

Chociaż nasz Kodeks nie ma na celu uwzględnienia wszystkich sytuacji, z jakimi możesz się spotkać, został opracowany po to, by pomóc Ci w podejmowaniu właściwych decyzji w oparciu o nasze zasady firmowe, procedury i zasoby. Twój przełożony, dział ds. etyki i zgodności z przepisami, prawny, HR, finansowy, IT oraz inne działy są zawsze do Twojej dyspozycji, oferując dalsze wskazówki i wsparcie.

Posiadanie ram pozwalających na podejmowanie świadomych, etycznych decyzji pomaga nam również radzić sobie w trudnych sytuacjach, z którymi czasami możemy się spotkać. Jeśli kiedykolwiek nie masz pewności, czy i jak postępować, odpowiedź na te proste pytania często wystarczy, aby uzyskać jasność.

1. Czy ta decyzja jest zgodna z Kodeksem postępowania ERM, zasadami i prawem?
2. Czy narażam na szwank moją uczciwość, uczciwość ERM lub uczciwość klienta lub partnera biznesowego ERM?
3. Jak ta decyzja będzie postrzegana przez innych w ERM i na zewnątrz?
4. Czy jestem gotów ponieść odpowiedzialność za tę decyzję?
5. Czy ta decyzja zaszkodzi reputacji ERM?



3. Nasze zachowania, ludzie i kultura

3.1 Nasze obowiązki

Wierzimy, że nasi pracownicy są naszą największą siłą. Nasza pasja i zaangażowanie pozwalają nam współpracować i budować znaczące relacje z organizacjami o podobnych poglądach na całym świecie.

Cenimy różnorodność, integrację i poczucie przynależności oraz staramy się przyciągać, rozwijać i zatrzymywać najbardziej wykwalifikowanych pracowników.

We wszystkich naszych globalnych środowiskach pracy:

- Traktujemy się nawzajem z uprzejmością, godnością i szacunkiem.
- Jesteśmy zaangażowani w promowanie różnorodności i równych szans we wszystkich aspektach zatrudnienia.
- Staramy się zapewnić środowisko pracy, w którym wszyscy pracownicy mają możliwość osiągnięcia pełnego potencjału i przyczynienia się do sukcesu ERM.
- Działamy uczciwie, sprawiedliwie i odpowiedzialnie, biorąc pod uwagę wpływ naszych działań na innych, firmę ERM, naszych klientów, partnerów biznesowych oraz naszą reputację.
- Nie tolerujemy przemocy w miejscu pracy, molestowania, zastraszania, dyskryminacji ani działań odwetowych.

3.2 Obowiązki naszych liderów

Od naszych liderów wymagamy wspierania i wzmacniania kultury uczciwości.

Nasi liderzy:

- Dają przykład, prezentując zachowania zgodne z naszym Kodeksem.
- Tworzą środowisko, w którym wszyscy współpracownicy czują się swobodnie,

wyrażając różne punkty widzenia i zadając pytania.

- Komunikują się w sposób przemyślany i profesjonalny.
- Traktują kwestie etyczne poważnie i odpowiednio je eskalują.

3.3 Zgłaszanie nieprawidłowości

Jeśli zauważysz jakiegokolwiek działania lub zachowania niezgodne z naszym Kodeksem lub jakąkolwiek polityką ERM, Twoim obowiązkiem jest zgłoszenie tego. Im wcześniej dowiemy się o problemie, tym szybciej będziemy mogli go rozwiązać. ERM nie toleruje żadnych form odwetu wobec osób zgłaszających problemy w dobrej wierze. Każdy z nas powinien czuć się bezpiecznie, zadając pytania, zgłaszając obawy i informując o problemach, bez obawy o negatywne konsekwencje.

Traktujemy zgłoszenia dotyczące kwestii etycznych poważnie. Wszystkie przekazane informacje są traktowane z najwyższą dbałością o poufność, chyba że prawo stanowi inaczej. Każdy z nas ma obowiązek w pełni współpracować w ramach wszelkich dochodzeń dotyczących domniemanych naruszeń Kodeksu lub innych zasad ERM. W przypadkach stwierdzenia niewłaściwego postępowania podejmujemy odpowiednie działania. Mogą one obejmować środki dyscyplinarne, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub umowy.

Zgłoszenia można dokonywać w sposób bezpieczny, poufny, a w razie potrzeby anonimowy, o ile pozwalają na to lokalne przepisy. Zgłoszenia można kierować do bezpośredniego przełożonego lub do działu ds. etyki i zgodności, działu prawnego lub działu HR. Każda osoba z ERM lub spoza firmy może skorzystać z infolinii ERM Speak Up, aby zgłosić swoje obawy dotyczące ERM.



3.4 Kwestie istotne

Zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów ładu korporacyjnego, zapewniając, że decyzje i działania są podejmowane w oparciu o zasady odpowiedzialności i przejrzystości oraz zgodnie z poziomami zatwierdzenia w ramach delegowanych uprawnień.

Każdy z nas ma również obowiązek zgłaszania spraw o istotnym znaczeniu członkom kierownictwa wyższego szczebla ERM.

Sprawy istotne obejmują wszelkie sprawy, które:

- Dotyczą lub mają wpływ na znaczącego klienta.
- Dotyczą rządowego dochodzenia, przesłuchania, postępowania, zawiadomienia o naruszeniu lub innych interakcji między ERM a organami regulacyjnymi, które mogą mieć negatywny wpływ na ERM.
- Są wyceniane jako zobowiązanie warunkowe w wysokości 100 000 USD lub więcej.
- Mogą potencjalnie wywrzeć znaczący wpływ na działalność ERM lub działalność klienta.
- Odnoszą się do istotnego roszczenia lub postępowania sądowego przeciwko ERM.

- Wskazują na istotne problemy lub ryzyko związane z przestrzeganiem przepisów lub działalnością operacyjną.

3.5 Konflikty interesów

Wszyscy mamy osobiste interesy, relacje i zajęcia poza pracą. Czasami mogą one pokrywać się z naszą rolą i obowiązkami w ERM.

Konflikt interesów to każda sytuacja, w której nasze osobiste interesy, relacje, działania lub inne zobowiązania mogą lub wydają się zagrażać naszym decyzjom, osądowi, działaniom lub wynikom w ramach pełnionej funkcji w ERM. Może to oznaczać dokonywanie wyborów, które przynoszą korzyści Tobie, Twojej rodzinie lub znajomym, zamiast tego, co jest najlepsze dla ERM. Nawet jeśli uważasz, że Twoje decyzje są bezstronne i przynoszą korzyści ERM, inni mogą postrzegać to inaczej. Przejrzystość ma zasadnicze znaczenie. Nieujawnienie konfliktu może zaszkodzić reputacji Twojej oraz ERM i podważyć rzetelność naszych decyzji. Dzięki otwartości w kwestii potencjalnych konfliktów i ujawnianiu ich natychmiast po ich wystąpieniu umożliwiamy ERM pomoc w ich odpowiedniej ocenie i zarządzaniu nimi.

- Unikamy sytuacji, które mogą wpłynąć negatywnie na nasz osąd lub sprawiać takie wrażenie.
- Unikamy działań, które mogą kolidować z interesami ERM.
- Niezwłocznie ujawniamy wszelkie okoliczności, które mogłyby spowodować potencjalny, rzeczywisty lub postrzegany konflikt interesów.
- Nie czerpiemy osobistych korzyści z możliwości odkrytych dzięki wykorzystaniu mienia, informacji lub pozycji ERM i nie konkurujemy z ERM o możliwości biznesowe.
- Jeśli kiedykolwiek znajdziemy się w sytuacji, która mogłaby kolidować z interesami ERM, natychmiast to zgłaszamy.

Z taką samą starannością podchodzimy do kwestii konfliktu interesów w odniesieniu do naszych klientów. Konflikt w reprezentacji klienta może wystąpić, gdy praca, którą ERM wykonuje lub wykonała, uniemożliwia lub ogranicza ERM wykonywanie nowych zadań dla danego klienta.

- Przed rozpoczęciem pracy upewniamy się, że przeprowadzono odpowiednie kontrole dotyczące reprezentacji klienta.
- Postępujemy zgodnie z politykami i procedurami ERM, aby właściwie zarządzać konfliktami z klientami.

4. Odpowiedzialne i rzetelne działanie

4.1 Przestrzeganie przepisów i zasad

ERM przestrzega obowiązujących przepisów i regulacji, które regulują naszą działalność na całym świecie. W przypadku rozbieżności wynikających z lokalnych zwyczajów, norm, przepisów lub regulacji należy prowadzić działalność zgodnie z najwyższymi wymaganymi standardami postępowania.

- Przestrzegamy zasad, procedur i wymogów operacyjnych ERM, które mają zastosowanie do naszej roli, regionu i obszaru usług.
- Rozumiemy i stosujemy te wymagania, aby wykonywać naszą pracę w sposób etyczny, bezpieczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami, zobowiązaniami wobec klientów i standardami ERM.
- Zwracamy się o wyjaśnienia do naszych bezpośrednich przełożonych, działu prawnego, działu ds. etyki i zgodności lub innych ekspertów w danej dziedzinie, gdy nie mamy pewności, które zasady mają zastosowanie lub jak je spełnić.
- Ukończyliśmy wymagane szkolenia, w tym coroczne szkolenie z zakresu postępowania biznesowego i etyki, które pogłębia nasze zrozumienie niniejszego Kodeksu i globalnych zasad.
- Na bieżąco śledzimy aktualizowane zasady, wytyczne i zmiany proceduralne istotne dla naszej pracy.

4.2 Profesjonalna uczciwość

Korzystamy z ponad 50-letniego doświadczenia w zakresie ochrony środowiska, zdrowia, bezpieczeństwa, ryzyka i spraw społecznych, współpracując z naszymi klientami w celu określenia celów i przełożenia ich na działania. Nieustannie dążymy do tego, aby wywierać pozytywny wpływ na naszych klientów, społeczeństwo i planetę.

W ramach naszych nieustannych wysiłków, aby pozostać liderem w doradztwie w zakresie zrównoważonego rozwoju:

- Rozumiemy i przestrzegamy standardów zawodowych mających zastosowanie do pełnionych przez nas ról.
- Utrzymujemy certyfikaty i uprawnienia zawodowe wymagane przez prawo lub praktykę branżową.
- Dokładamy należytej staranności, aby zapewnić, że prace wykonywane w imieniu ERM spełniają lub przewyższają uznane standardy zawodowe.
- Rozumiemy, że nieprzestrzeganie tych standardów może narazić ERM i jej klientów na poważne ryzyko prawne, reputacyjne i operacyjne.

4.3 Zapobieganie korupcji

Nie akceptujemy korupcji w żadnej formie. Korupcja to nieuczciwe lub oszukańcze postępowanie i obejmuje wiele form niewłaściwego postępowania, takich jak przekupstwo, oszustwo oraz przestępstwa finansowe, takie jak pranie brudnych pieniędzy i ułatwianie uchylania się od płacenia podatków.

Korupcja naraża ERM i osoby w nią zaangażowane na poważne kary, w tym na zarzuty karne. Zwiększa również koszty prowadzenia działalności i może spowodować znaczną szkodę dla reputacji ERM, wykluczenie z kontraktów rządowych i przetargów publicznych, kosztowne dochodzenia oraz niekorzystny wpływ na bieżącą działalność biznesową.

- Nie oferujemy ani nie przyjmujemy niczego wartościowego w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową lub uzyskania nieuczciwej przewagi biznesowej.
- Nie oferujemy ani nie przyjmujemy łapówek, płatności ułatwiających załatwienie sprawy ani prowizji.
- Nie prosimy osób trzecich o dokonanie płatności, których sami byśmy nie dokonali.
- Nie wykorzystujemy informacji, środków finansowych ani aktywów firmy do celów niezgodnych z prawem lub nieetycznych.
- Nie angażujemy się w oszustwa, w tym w jakiegokolwiek działania polegające na wprowadzaniu w błąd, fałszywym przedstawianiu faktów lub nadużywaniu zasobów firmy w celu osiągnięcia osobistych lub niedozwolonych korzyści.

4.4 Prezenty biznesowe i rozrywka

Wręczanie lub przyjmowanie prezentów i zaproszeń, w tym posiłków, podróży, gościnności, uprzejmości biznesowych, a nawet zniżek, może służyć wyrażeniu wdzięczności i budowaniu dobrej woli w naszych relacjach biznesowych.

Jednak wręczanie lub przyjmowanie nieodpowiednich lub zbyt hojnych prezentów i zaproszeń od obecnych lub potencjalnych partnerów biznesowych ERM, w tym agencji rządowych i klientów, może powodować rzeczywiste lub potencjalne konflikty interesów, ryzyko korupcji oraz szkodzić reputacji firmy. Może to również podważyć zaufanie naszych klientów, partnerów biznesowych, inwestorów i innych interesariuszy.

- Oferujemy i przyjmujemy prezenty oraz zaproszenia w sposób otwarty i przejrzysty.
- Oferujemy i przyjmujemy prezenty oraz zaproszenia, które są skromne, odpowiednie i uzasadnione prawdziwym celem biznesowym.

- Nigdy nie oferujemy ani nie przyjmujemy gotówki ani ekwiwalentów gotówki.
- Nigdy nie prosimy o, nie przyjmujemy, nie oferujemy ani nie zapewniamy prezentów lub rozrywki mających na celu wywarcie wpływu, wsparcie lub nagrodzenie niewłaściwego postępowania w odniesieniu do bieżącej lub przyszłej działalności biznesowej.
- Nie zabiegamy o żadne osobiste korzyści, prezenty, przysługi, płatności, usługi ani przywileje od obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców, partnerów biznesowych lub innych stron trzecich, które sprawiać wrażenie, że wpływają na nasz profesjonalny osąd lub działania albo są z nimi sprzeczne.
- Zawsze zachowujemy szczególną ostrożność podczas wymiany uprzejmości biznesowych z urzędnikami państwowymi, ponieważ nawet skromne prezenty lub gesty gościnności mogą stwarzać wrażenie wywierania niepożądanego wpływu.

4.5 Kompletna i dokładna dokumentacja

Kompletna, dokładna, aktualna i przejrzysta dokumentacja biznesowa, finansowa i księgowa ma zasadnicze znaczenie dla sukcesu naszej firmy.

- Wprowadzamy i przechowujemy dokładne i kompletne informacje w naszych rejestrach, systemach i plikach.
- Wprowadzamy i prowadzimy dokumentację, która rzetelnie i dokładnie odzwierciedla nasze transakcje biznesowe w momencie ich wystąpienia.
- Dokładnie rejestrujemy nasz czas pracy i wystawiamy klientom rachunki za opłaty i wydatki.
- Ubieganie się o zwrot kosztów dotyczy wyłącznie uzasadnionych wydatków służbowych.

- Dokładnie i terminowo rozliczamy wydatki.
- Natychmiast ujawniamy i korygujemy błędy.
- Nie podajemy ani nie dostarczamy fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji.
- Nie antydatujemy, nie fałszujemy ani nie ukrywamy dokumentów ani transakcji.
- Przestrzegamy naszych wewnętrznych kontroli, polityk finansowych oraz obowiązujących przepisów i regulacji.
- Dokładnie dokumentujemy wszystkie umowy z klientami i partnerami biznesowymi, zapewniając, że są one odpowiednio zatwierdzone, zawarte i przechowywane zgodnie z politykami ERM.

4.6 Zdrowie i bezpieczeństwo

Zdrowie i bezpieczeństwo to dla ERM coś więcej niż tylko priorytet — to podstawowa zasada naszego prowadzenia działalności i dbania o naszych pracowników. ERM oczekuje, że wszystkie osoby zaangażowane w naszą pracę rozumieją zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa związane z ich działaniami oraz zwracają się o wyjaśnienia, jeśli nie mają pewności, jak postępować bezpiecznie. Wszyscy pracownicy i podwykonawcy mają prawo i obowiązek wstrzymać pracę, jeśli zauważą stan lub sytuację, która może prowadzić do poważnych obrażeń lub choroby.

- Przestrzegamy zatwierdzonych lub przyjętych procedur BHP, a także wszelkich przepisów i regulacji obowiązujących w miejscu pracy.
- Natychmiast zgłaszamy wszelkie zdarzenia, urazy, choroby lub niebezpieczne warunki, o których się dowiadujemy.

4.7 Globalne przepisy dotyczące handlu i sankcji

ERM jest zaufanym doradcą dla klientów i partnerów na całym świecie, opierającym się na wiedzy technicznej i dogłębnym zrozumieniu nauki o zrównoważonym rozwoju. Nasza praca często wiąże się z przepływem usług, materiałów, produktów, sprzętu i technologii przez granice międzynarodowe.

- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących handlu międzynarodowego, w tym kontroli eksportu, przepisów importowych, wymogów celnych oraz sankcji gospodarczych.
- Przed zawarciem jakiegokolwiek transakcji sprawdzamy partnerów biznesowych pod kątem stosownych sankcji.
- Przeprowadzamy rygorystyczną analizę due diligence w przypadku współpracy z regionami, branżami lub stronami trzecimi o podwyższonym ryzyku, a wszelkie wątpliwości przekazujemy do dalszej weryfikacji.
- Przed importem lub eksportem chemikaliów, produktów lub próbek uzyskujemy wszelkie wymagane licencje i zezwolenia oraz dokumentujemy transakcje w sposób kompletny i dokładny.

4.8 Wykorzystywanie informacji poufnych

W trakcie naszej pracy możemy uzyskać informacje, które nie są znane opinii publicznej i które mogą być interesujące dla inwestorów. Posiadanie tych informacji czyni nas „osobami posiadającymi informacje poufne”, a wykorzystanie tych informacji do kupna lub sprzedaży akcji lub innych rodzajów papierów wartościowych firmy stanowi „wykorzystywanie informacji poufnych”. Wykorzystywanie informacji poufnych jest nielegalne. Przekazywanie tych informacji innym osobom w celu umożliwienia im dokonania transakcji (praktyka zwana „tipping”) jest również nielegalne.

- Nie kupujemy ani nie sprzedajemy papierów wartościowych (akcji, obligacji lub instrumentów pochodnych) spółki, gdy posiadamy informacje poufne.
- Nie dzielimy się informacjami poufnymi z innymi osobami, w tym z członkami rodziny, przyjaciółmi i współpracownikami.
- Kiedy posiadamy informacje poufne, nie kupujemy ani nie sprzedajemy papierów wartościowych tej spółki, nie zawieramy transakcji, nie obstawiamy zakładów ani w inny sposób nie próbujemy osiągnąć zysku, dopóki informacje te nie zostaną podane do wiadomości publicznej – nawet jeśli nasze powody do zawarcia transakcji nie opierają się na tych informacjach.

4.9 Urzędnicy państwowi

Nasza praca regularnie wiąże się z kontaktami z urzędnikami państwowymi i podmiotami rządowymi. Kontakty te muszą zawsze przebiegać w sposób uczciwy i profesjonalny oraz muszą być zgodne z niniejszym Kodeksem, naszymi zasadami i obowiązującym prawem.

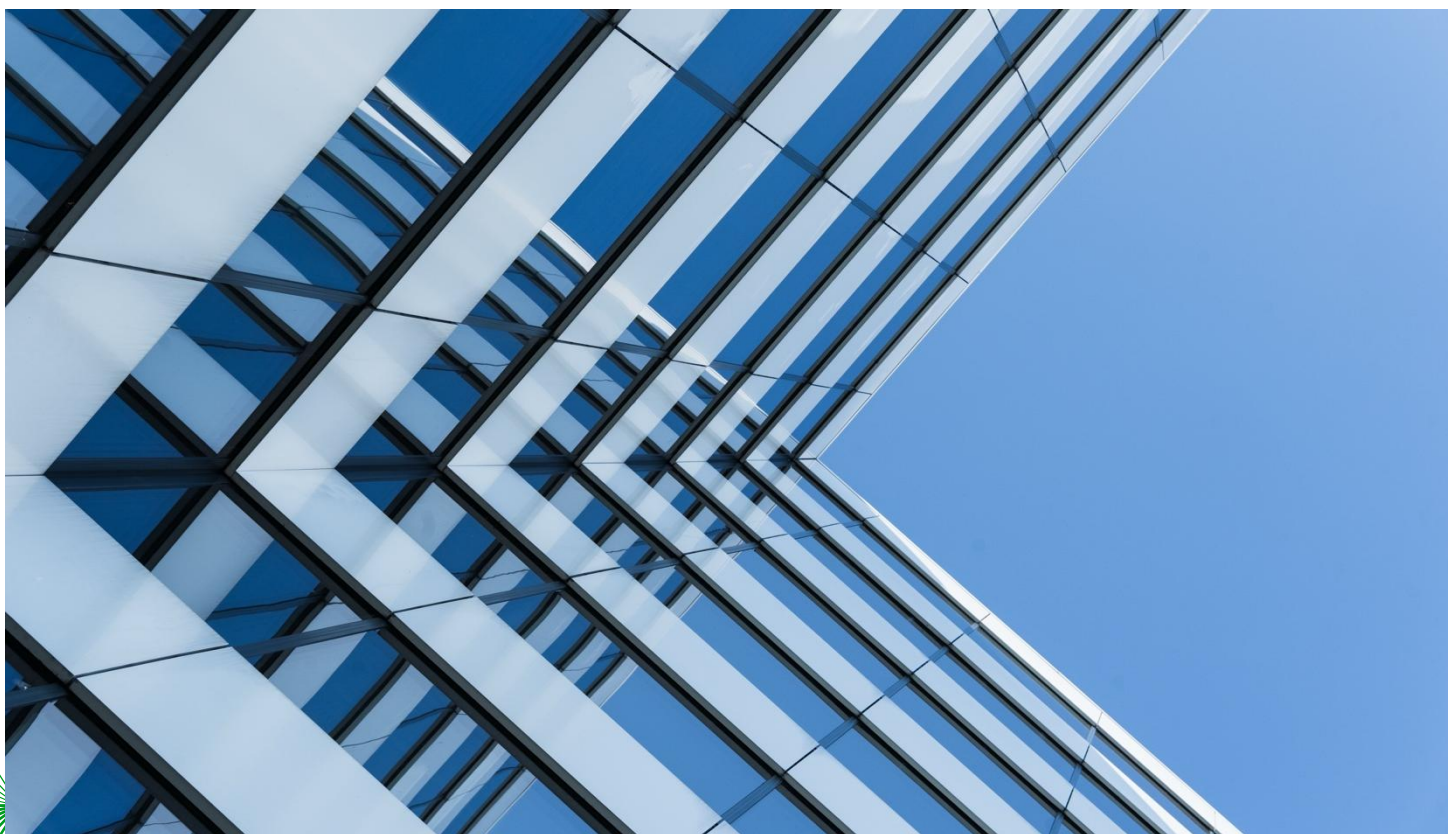
Do urzędników państwowych zalicza się pracowników przedsiębiorstw państwowych, agencji rządowych lub organów regulacyjnych, pracowników międzynarodowych organizacji publicznych, takich jak Organizacja Narodów Zjednoczonych, Bank Światowy czy Międzynarodowy Fundusz Walutowy, a także funkcjonariuszy partii politycznych.

- Nigdy nie oferujemy urzędnikom państwowym żadnych wartościowych korzyści, w tym darowizn, w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową.
- Nie przekazujemy środków finansowych kandydatom politycznym, wybranym przedstawicielom ani partiom politycznym.
- Nie przekazujemy darowizn na cele charytatywne osobom publicznym ani organom rządowym.

4.10 Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe

Konkurujemy uczciwie, opierając się na naszej wiedzy i doskonałości oraz przestrzegając obowiązujących przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji.

- Nie pozyskujemy informacji o naszych konkurentach za pomocą niewłaściwych środków.
- Nie omawiamy strategii cenowej z naszymi konkurentami.
- Nie uzgadniamy z konkurentami ani z żadnymi osobami trzecimi działań mających na celu zmianę lub wywarcie wpływu na proces przetargowy.



5. Lider w dziedzinie zrównoważonego rozwoju

5.1 Zrównoważony rozwój

Zgodnie z naszym celem, jakim jest kształtowanie zrównoważonej przyszłości, zobowiązujemy się do wykazania wiarygodnego przywództwa w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz wywierania pozytywnego wpływu, zgodnie z celami zrównoważonego rozwoju ONZ.

Osiągamy to poprzez:

- Zwiększanie zrównoważonego charakteru naszych własnych działań oraz działań w ramach naszego łańcucha dostaw.
- Podejmowanie najtrudniejszych wyzwań związanych ze zrównoważonym rozwojem, przed którymi stoi społeczeństwo, oraz wspieranie klientów na każdym etapie ich drogi i pomaganie im w dalszym rozwoju.
- Współpracę z innymi organizacjami w celu wspierania wspólnych działań dotyczących najpilniejszych wyzwań związanych ze zrównoważonym rozwojem na świecie.
- Dążenie do przyjęcia wartości Global Compact ONZ oraz, jako sygnatariusz, promowanie tych wartości w naszej sferze wpływów.
- Przestrzeganie wszystkich obowiązujących międzynarodowych przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz prowadzenie działalności w sposób przyjazny dla środowiska, zgodny z naszą kulturą.
- Oceniamy i minimalizujemy nasz wpływ na środowisko, dążąc do uniknięcia szkód w środowisku oraz do jak najefektywniejszego wykorzystania zrównoważonej energii i zasobów.

Wdrażamy zrównoważony rozwój poprzez nasze globalne programy zrównoważonego rozwoju, które obejmują cały zakres naszej globalnej działalności i za których realizację ponosimy wspólną odpowiedzialność.

Publicznie informujemy o naszych wynikach w zakresie zrównoważonego rozwoju poprzez coroczny raport zrównoważonego rozwoju ERM oraz podobną komunikację.

5.2 Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo

Zobowiązujemy się do promowania praw człowieka dla wszystkich oraz do eliminacji współczesnego niewolnictwa, zgodnie z Deklaracją Praw Człowieka ONZ, Wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka, Deklaracją Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącą podstawowych zasad i praw w pracy oraz Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ.

Nie tolerujemy żadnych form naruszania praw człowieka, w tym współczesnego niewolnictwa, i aktywnie zachęcamy do zgłaszania wszelkich problemów lub obaw z tym związanych.

Oceniamy i okresowo weryfikujemy nasze najważniejsze ryzyka związane z prawami człowieka i współczesnym niewolnictwem, które mają wpływ na nasze podejście operacyjne.

Przeprowadzamy analizę due diligence naszego łańcucha dostaw, aby proaktywnie identyfikować ryzyko związane z prawami człowieka i współczesnym niewolnictwem, a od naszych głównych dostawców wymagamy corocznego raportowania wyników w tym zakresie.

Co roku przedstawiamy raport z naszych postępów w ramach oświadczenia ERM dotyczącego współczesnego niewolnictwa.

5.3 Prawa pracowników i sprawiedliwe warunki pracy

ERM zobowiązuje się do sprawiedliwego i etycznego traktowania pracowników oraz przestrzega następujących zasad:

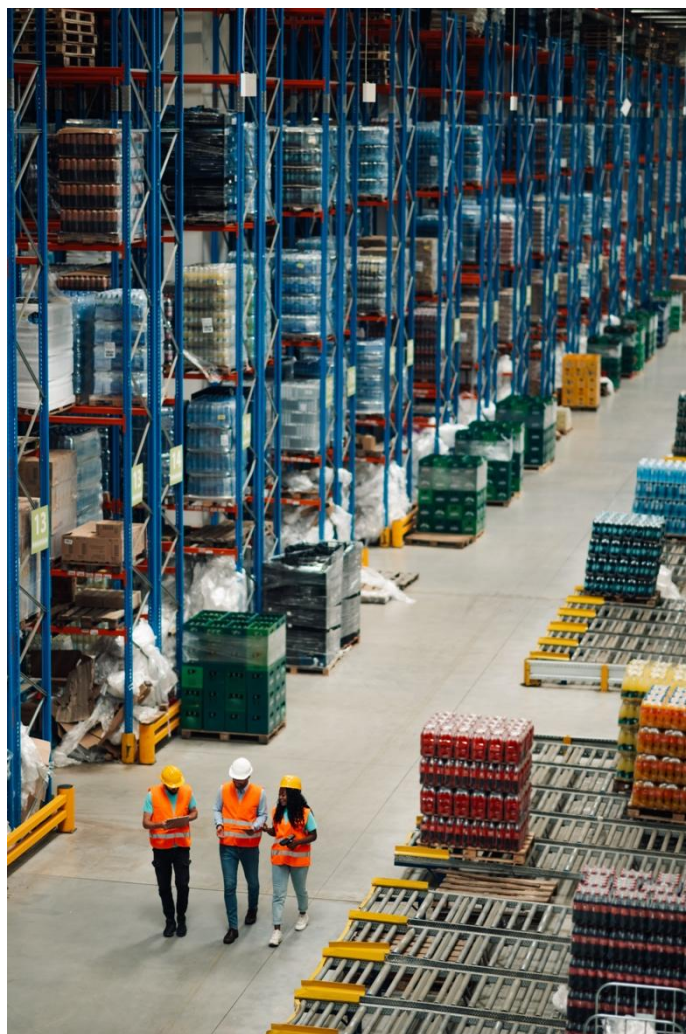
- Wszelka praca musi być dobrowolna. ERM nie będzie uczestniczyć w wyzysku pracowników i nie będzie korzystać z pracy przymusowej, niewolniczej ani niedobrowolnej. Pracownicy mogą zakończyć zatrudnienie, podlegając jedynie wymogom dotyczącym zgodnego z prawem wypowiedzenia.
- Wynagrodzenia pracowników, godziny pracy i świadczenia muszą być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami.
- Pracownicy nie mogą być ograniczeni w swoim legalnym przemieszczaniu się, w tym w wchodzeniu do miejsca pracy lub opuszczaniu go.
- Pracownicy mogą swobodnie zrzeszać się, tworzyć organizacje reprezentacyjne lub do nich przystępować oraz prowadzić negocjacje zbiorowe, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Surowo zabrania się konfiskaty lub zatrzymywania oryginalnych dokumentów tożsamości pracowników.
- Zabronione jest korzystanie z usług agencji, które wymagają od pracowników uiszczenia opłat rekrutacyjnych.
- Praca dzieci jest zabroniona. Zatrudnienie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi minimalnego wieku i nie może kolidować z obowiązkową edukacją ani wiązać się z pracą niebezpieczną lub wyzyskiem.

5.4 Zrównoważony rozwój w ramach całego naszego łańcucha dostaw

Jako firma świadcząca usługi profesjonalne zamawiamy usługi i towary, które pomagają nam realizować nasze działania i świadczyć usługi na rzecz klientów. Zależy nam na współpracy z dostawcami, którzy dzielą nasze cele i wartości.

Nasz Kodeks etyki biznesowej i postępowania dostawców określa zasady i standardy postępowania, których ERM oczekuje od każdej osoby lub podmiotu dostarczającego towary lub usługi na rzecz ERM.

Zależy nam na poprawie wyników naszego łańcucha dostaw w zakresie zrównoważonego rozwoju i wymagamy od naszych dostawców corocznego raportowania ich własnych postępów za pośrednictwem Portalu Dostawców ERM.



6. Odpowiedzialne zarządzanie informacjami i komunikacją

6.1 Informacje poufne i cyberbezpieczeństwo

Zobowiązujemy się do zachowania i ochrony naszych informacji poufnych oraz informacji poufnych naszych klientów i innych partnerów biznesowych. Informacje poufne obejmują własność intelektualną, rejestry, dokumenty, polityki, informacje finansowe, dane dotyczące zatrudnienia oraz wszelkie inne informacje, które nie są dostępne publicznie.

Uważamy, że cyberbezpieczeństwo jest wspólną odpowiedzialnością. Razem jesteśmy odpowiedzialni za ochronę naszych sieci, urządzeń, danych i zasobów cyfrowych przed nieuprawnionym dostępem, niewłaściwym wykorzystaniem, utratą lub atakiem.

- Korzystamy z zatwierdzonych systemów i urządzeń, zabezpieczamy dane uwierzytelniające, zachowujemy czujność wobec zagrożeń cybernetycznych i natychmiast zgłaszamy wszelkie podejrzanе działania.
- Udostępniamy poufne informacje wyłącznie upoważnionym osobom w celach biznesowych, stosując odpowiednie zabezpieczenia i szyfrowanie.
- Zabezpieczamy wszystkie dane i dokumenty zgodnie z politykami i procedurami ERM, stosując odpowiednie zabezpieczenia i szyfrowanie.
- Wszystkie poufne informacje, które możemy uzyskać od klientów i innych partnerów biznesowych, traktujemy z taką samą starannością, z jaką traktujemy nasze własne.
- W żadnym momencie nie kopiujemy, nie udostępniamy, nie przekazujemy ani nie usuwamy żadnych danych ERM ani danych

klientów do żadnych osobistych lub nieautoryzowanych witryn, w tym, w momencie opuszczania ERM.

- Nie prosimy ani nie zachęcamy nikogo do wykorzystywania lub ujawniania informacji poufnych, chyba że osoba ta została do tego upoważniona przez właściciela tych informacji.
- Zachowujemy czujność i unikamy otwierania wiadomości e-mail, linków lub załączników pochodzących z nieznanych lub niezaufanych źródeł.
- Nie przyjmujemy ani nie wykorzystujemy poufnych informacji naszych konkurentów.

6.2 Ochrona danych

ERM zobowiązuje się do ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych naszych pracowników, klientów i innych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych oraz naszymi politykami. Dane osobowe obejmują wszelkie informacje, które mogą być wykorzystane – bezpośrednio lub pośrednio – do identyfikacji osoby fizycznej oraz dane dotyczące tej osoby. Mogą one obejmować imię i nazwisko osoby, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny nadany przez organ państwowy, datę urodzenia lub wszelkie inne czynniki, które ujawniają konkretne informacje umożliwiające identyfikację danej osoby.

- Gromadzimy i wykorzystujemy dane osobowe wyłącznie do celów biznesowych.
- Przechowujemy i chronimy dane osobowe, stosując rygorystyczne procedury bezpieczeństwa.
- Nie uzyskujemy dostępu, nie przetwarzamy, nie wykorzystujemy ani nie ujawniamy danych osobowych żadnej osoby, chyba że jesteśmy do tego upoważnieni.
- Gromadzimy wyłącznie te dane osobowe, które są nam niezbędne, a gdy przestają być potrzebne, usuwamy je w bezpieczny sposób.

- Kiedy udostępniamy dane osobowe stronom trzecim, upewniamy się, że zapewniają one taki sam poziom ochrony i bezpieczeństwa jak my.

6.3 Majątek firmy

Powierzono nam informacje, systemy, oprogramowanie, komputery, urządzenia mobilne, pojazdy, sprzęt terenowy i biurowy oraz inne materiały i aktywa korporacyjne ERM niezbędne do wykonywania naszej pracy. Korzystamy z tych aktywów w sposób odpowiedzialny i bezpieczny oraz chronimy je przed kradzieżą, oszustwem, uszkodzeniem, utratą i niewłaściwym wykorzystaniem.

- Traktujemy wszystkie aktywa fizyczne ERM z szacunkiem, aby zapewnić, że nie zostaną one uszkodzone, nadużyte, utracone ani skradzione.
- Nigdy nie zabieramy mienia ERM z miejsca pracy do użytku osobistego lub w jakimkolwiek nieuprawnionym celu.
- W naszej pracy korzystamy wyłącznie z autoryzowanego oprogramowania, aplikacji i sprzętu.
- Dbamy o to, by wszystkie systemy informatyczne były aktualizowane i działały prawidłowo, zgodnie z politykami i protokołami ERM.
- Nigdy nie zezwalamy na nieuprawnione korzystanie z naszych aktywów fizycznych.

6.4 Marka ERM i znak towarowy

Wartość naszej marki oraz nasze globalne portfolio znaków towarowych stanowią cenne aktywa ERM.

- Nie wykorzystujemy zdjęć, obrazów, nagrań wideo ani audio dotyczących ERM, projektów klientów ERM ani działalności firmy bez odpowiedniej zgody.

- Nie zmieniamy w żaden sposób logo, znaków towarowych ani zastrzeżonych grafik ERM bez odpowiedniej zgody.
- Nie podejmujemy nieautoryzowanych zobowiązań marketingowych dotyczących ERM.

6.5 Komunikacja

Komunikujemy się w sposób przemyślany i profesjonalny oraz dostarczamy dokładnych informacji naszym klientom, innym interesariuszom oraz opinii publicznej.

- Przedstawiamy nasze usługi w sposób uczciwy i dokładny.
- Przedstawiamy informacje w oparciu o fakty i nie składamy wprowadzających w błąd ani fałszywych oświadczeń.
- Weryfikujemy dane i inne informacje przed umieszczeniem ich w jakimkolwiek dokumencie lub w dyskusji.
- Ujawniamy istotne ograniczenia lub założenia, które mogą wpłynąć na interpretację informacji.
- Przestrzegamy zasad ERM oraz wewnętrznych procesów weryfikacji i zatwierdzania, w tym w odniesieniu do materiałów przeznaczonych dla klientów.

Tylko upoważnieni pracownicy ERM mogą komunikować się z mediami zewnętrznymi lub na forach publicznych w imieniu ERM. Korzystając z naszych osobistych kont w mediach społecznościowych, zawsze kierujemy się zdrowym rozsądkiem i bierzemy pod uwagę wpływ na ERM i jej reputację.

6.6 Sztuczna inteligencja

Zobowiązujemy się do korzystania ze sztucznej inteligencji (AI) w sposób etyczny, odpowiedzialny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz uznajemy znaczenie ciągłego przeglądu i dostosowywania naszego podejścia w odpowiedzi na postęp technologiczny, pojawiające się regulacje, ograniczanie ryzyka oraz zmieniające się najlepsze praktyki.

- Korzystamy ze sztucznej inteligencji zgodnie z politykami, standardami i wymogami ERM w zakresie ochrony danych, zapewniając poufność, integralność i odpowiedzialne obchodzenie się z informacjami.
- Nie umieszczamy informacji poufnych ani danych osobowych w żadnych publicznie dostępnych lub niezatwierdzonych systemach AI.
- Wszystkie prace wspomagane przez AI podlegają nadzorowi ludzkiemu i ponosimy odpowiedzialność za wszystkie wyniki, zapewniając, że są one dokładne, wiarygodne oraz zgodne z oczekiwaniami klientów i standardami zawodowymi.



7. Wspólny sukces

Nasza kultura uczciwości to coś więcej niż tylko słowa. To to, co robimy i jak to robimy – jak się prezentujemy, jak podejmujemy decyzje i jak traktujemy się nawzajem każdego dnia.

To od każdego z nas zależy, czy przy podejmowaniu decyzji będziemy kierować się zdrowym rozsądkiem, chronić naszą reputację oraz postępować etycznie i odpowiedzialnie we wszystkim, co robimy.

Każde zachowanie, które nie spełnia tych oczekiwań, może mieć poważne konsekwencje dla ERM i dla nas indywidualnie. W przypadku ERM nieetyczne zachowanie może zaszkodzić naszej reputacji, naruszyć nasze relacje biznesowe i negatywnie wpłynąć na wyniki naszej działalności. W przypadku osób fizycznych naruszenie niniejszego Kodeksu, naszych zasad lub prawa może prowadzić do działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Jeśli zachowanie narusza prawo, może skutkować grzywnami, konsekwencjami prawnymi lub innymi karami zarówno dla ERM, jak i dla osób zaangażowanych.

Jeśli coś w Kodeksie postępowania jest dla Ciebie niezrozumiałe lub potrzebujesz wskazówek, skontaktuj się ze swoim przełożonym lub pracownikiem działu HR, etyki i zgodności, działu prawnego, finansowego, IT lub innego działu.

8. Zasoby

Wiele globalnych zasad ERM stanowi podstawę standardów określonych w niniejszym Kodeksie postępowania i zostało wymienionych poniżej. Zasady te są dostępne na wewnętrznej stronie internetowej ERM, Minerva. Jeśli masz trudności ze znalezieniem tych zasad, poproś o pomoc swojego przełożonego, dział HR lub dział ds. etyki i zgodności z przepisami.

Należy pamiętać, że jeśli konkretna sekcja niniejszego Kodeksu postępowania nie jest w pełni zgodna z lokalnymi przepisami, pierwszeństwo mają przepisy lokalne.

POLITYKA DOTYCZĄCA SZTUCZNEJ
INTELIGENCJI

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU
PIENIĘDZY I SANKCJOM HANDLOWYM

POLITYKA DOTYCZĄCA DAROWIZN NA CELE
CHARYTATYWNE

POLITYKA DOTYCZĄCA KONFLIKTU
INTERESÓW

POLITYKA POZIOMÓW ZATWIERDZEŃ W
ZAKRESIE ŁADU KORPORACYJNEGO

POLITYKA OCHRONY DANYCH

POLITYKA DOTYCZĄCA PREZENTÓW I
HOSTINGU

POLITYKA DOTYCZĄCA HANDLU
INFORMACJAMI POUFNYMI

POLITYKA DOTYCZĄCA WYKORZYSTYWANIA
INFORMACJI POUFNYCH

POLITYKA PRZECHOWYWANIA DANYCH
OSOBOWYCH

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

POLITYKA ZGŁASZANIA
NIEPRAWIDŁOWOŚCI

POLITYKA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Zarządzanie globalnym podręcznikiem polityki ERM

Tytuł polityki: Kodeks postępowania biznesowego i etyki

Numer polityki: 1

Numer wersji: 5

Data wejścia w życie niniejszej wersji: sierpień 2026 r.

Pierwotny zatwierdzający i pierwotna data wejścia w życie: Dyrektor generalny grupy / październik 2006 r.
Zatwierdzenie i historia wersji prowadzone przez Dział Prawny ERM.

Uprawnienia do wprowadzania zmian w niniejszej polityce: Dyrektor generalny grupy, radca prawny grupy oraz dyrektor ds. etyki i zgodności

Cykl przeglądu polityki: 3 lata od daty wejścia w życie niniejszej wersji



Sustainability is our business

© Copyright 2026 ERM International Group Limited i/lub jej podmioty stowarzyszone („ERM”). Wszelkie prawa zastrzeżone.
Żadna część niniejszego dokumentu nie może być powielana ani przekazywana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób bez
uprzedniej pisemnej zgody ERM.