



Kod Global Tatakelakuan Perniagaan dan Etika ERM

2026

Kelestarian adalah perniagaan kami

Kandungan

Mesej daripada CEO Global kami	1
1. Kod Kami	1
2. Membuat keputusan yang baik	1
3. Tingkah laku, kakitangan dan budaya kami	2
3.1 Tanggungjawab kami	2
3.2 Tanggungjawab pemimpin kami	2
3.3 Bersuara	2
3.4 Hal-hal penting	3
3.5 Konflik kepentingan	3
4. Beroperasi secara bertanggungjawab dan boleh dipercayai	4
4.1 Pematuhan terhadap undang-undang dan dasar	4
4.2 Integriti Profesional	5
4.3 Mencegah rasuah	5
4.4 Hadiah perniagaan dan hiburan	5
4.5 Rekod yang lengkap dan tepat	6
4.6 Kesihatan dan keselamatan	6
4.7 Undang-undang perdagangan global dan sekatan	7
4.8 Perdagangan orang dalam	7
4.9 Pegawai kerajaan	8
4.10 Undang-undang persaingan adil dan anti-monopoli	8
5. Kepimpinan Kelestarian	9
5.1 Kelestarian	9
5.2 Hak Asasi Manusia & Perhambaan Moden	9
5.3 Hak Pekerja dan Buruh Adil	9
5.4 Meningkatkan kelestarian rantai bekalan kami	10
6. Mengurus maklumat dan komunikasi dengan bertanggungjawab	2
6.1 Maklumat sulit dan keselamatan siber	2
6.2 Kerahsiaan data	2
6.3 Aset korporat	3
6.4 Jenama dan tanda dagangan ERM	3
6.5 Komunikasi	3
6.6 Kecerdasan Buatan	3
7. Berjaya bersama	4
8. Sumber	5
Pentadbiran manual dasar global ERM	5

Mesej daripada CEO Global kami



Sabine Hoefnagel
Ketua Pegawai Eksekutif
Sementara Kumpulan ERM

ERM membentuk masa depan yang mampan bersama organisasi terkemuka di dunia.

Sebagai pakar perunding kepelbagaian lestari global terbesar di dunia, kami menawarkan kepakaran yang tiada tandingan kepada pelanggan kami melalui gabungan unik transformasi strategik dan keupayaan penyampaian teknikal.

Kami komited kepada kelestarian dan amalan perniagaan beretika. Reputasi dan kejayaan kami dibina atas kepercayaan — kepercayaan dengan pelanggan kami, rakan sekerja kami, rakan niaga kami, dan komuniti di mana kami beroperasi. Kepercayaan itu bergantung kepada setiap daripada kita bertindak dengan integriti, profesionalisme, dan rasa hormat dalam segala yang kita lakukan.

Kod Tatakelakuan dan Etika Perniagaan ini menetapkan piawaian yang membimbing keputusan dan kelakuan kami merentasi operasi global ERM. Ia mencerminkan kepercayaan bersama dan komitmen kami untuk mematuhi undang-undang, peraturan, dan piawaian profesional yang terpakai kepada kerja kami, sambil menuntut diri kami kepada jangkauan etika yang tinggi di mana sahaja kami beroperasi. Kami mengharapkan anda menerapkan piawaian ini, baik secara literal mahupun semangatnya, dalam semua kerja anda.

Adalah penting untuk anda membaca dan memahami Kod ini serta mendapatkan panduan sekiranya anda tidak pasti bagaimana cara untuk bertindak. Sekiranya anda menyedari sebarang tingkah laku atau aktiviti yang tidak konsisten dengan Kod ini atau mana-mana dasar ERM yang lain, anda mesti melaporkannya dan ketahuilah bahawa anda boleh berbuat demikian secara sulit dan selamat. Anda boleh membuat laporan menggunakan Talian Bantu Rahsia “ERM Speak Up” kami atau menghubungi mana-mana sumber tambahan yang dinyatakan dalam Kod ini.

Setiap daripada kita mempunyai tanggungjawab peribadi untuk menegakkan piawaian ini dan memimpin melalui teladan. Dengan berbuat demikian, kita melindungi antara satu sama lain, mengukuhkan budaya etika ERM, dan menguatkan keyakinan serta kepercayaan yang diletakkan oleh orang lain terhadap kita.

Terima kasih atas komitmen anda kepada ERM.

1. Kod Kami

ERM komited untuk menegakkan piawaian etika dan undang-undang tertinggi serta menjalankan urusan niaga dengan jujur dan berintegriti di setiap pejabat ERM dan dalam semua aktiviti kami, setiap hari.

Kod Tatakelakuan ini terpakai kepada semua orang di ERM, tanpa mengira peranan, jawatan atau bidang amalan anda. Semua rakan sekerja diharapkan mengetahui, memahami, komited, dan mematuhi Kod ini. Kami juga mengharapkan pihak lain yang bekerja bagi pihak kami, seperti kontraktor, penasihat, perunding, dan pembekal, bertindak selaras dengan Kod Kami. Keperluan khusus untuk pembekal dimasukkan dalam Kod Tatakelakuan Perniagaan dan Etika Pembekal ERM kami dan dalam perjanjian mereka dengan kami.

Selaras dengan tujuan kami untuk membentuk masa depan yang mampan, kami mengamalkan pemikiran impak dalam segala yang kami lakukan. Apabila kami bertindak selaras dengan Kod Tatakelakuan kami, kami mempercepatkan impak kami dengan melaksanakan tugas pada tahap tertinggi untuk diri kami, pelanggan kami, kerja kami dan komuniti kami.



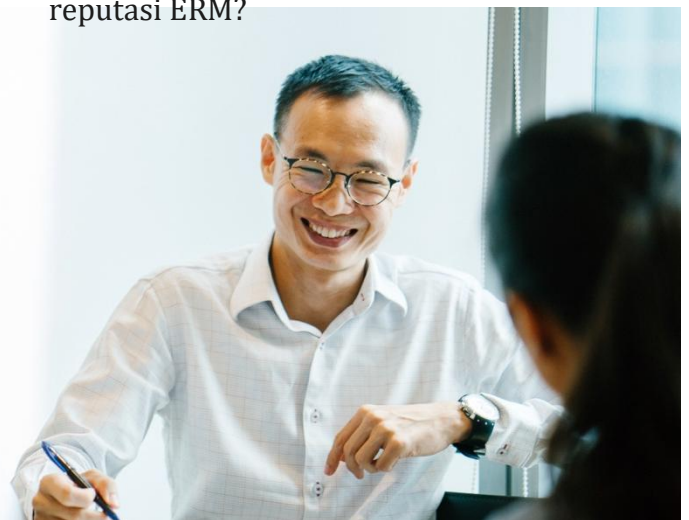
2. Membuat keputusan yang baik

Cara kita melakukan sesuatu sama penting dengan apa yang kita lakukan. Keputusan yang kita buat setiap hari mengekalkan dan mengukuhkan budaya integriti kita.

Walaupun Kod kami tidak bertujuan merangkumi setiap situasi yang mungkin anda hadapi, ia direka untuk membimbing anda membuat keputusan yang baik, disokong oleh dasar, prosedur dan sumber syarikat kami. Pengurus anda, Jawatankuasa Etika dan Pematuhan, Bahagian Undang-Undang, Sumber Manusia, Kewangan, Teknologi Maklumat dan fungsi lain sentiasa tersedia untuk panduan dan sokongan lanjut.

Mempunyai rangka kerja untuk membuat keputusan yang bermaklumat dan beretika juga membantu kita menghadapi situasi mencabar yang mungkin kita hadapi. Jika anda tidak pasti sama ada atau bagaimana untuk meneruskan, menjawab soalan-soalan mudah ini sering kali sudah mencukupi untuk memberikan kejelasan.

1. Adakah keputusan ini selaras dengan Kod Etika ERM, dasar-dasar dan undang-undang?
2. Adakah saya menjejaskan integriti saya, integriti ERM, atau integriti klien atau rakan niaga ERM?
3. Bagaimana keputusan ini akan dilihat oleh orang lain dalam ERM dan pihak luar?
4. Adakah saya bersedia dipertanggungjawabkan atas keputusan ini?
5. Adakah keputusan ini akan merosakkan reputasi ERM?



3. Tingkah laku, kakitangan dan budaya kami

3.1 Tanggungjawab kami

Kami percaya pekerja kami adalah kekuatan terbesar kami. Semangat dan komitmen kami membolehkan kami bekerjasama dan membina hubungan yang memberi impak dengan organisasi yang sefikiran di seluruh dunia.

Kami menghargai kepelbagaian, inklusi dan rasa tergolong, dan berusaha untuk menarik, membangunkan dan mengekalkan pekerja yang paling berkecekapan.

Di semua persekitaran kerja global kami:

- Kami melayan satu sama lain dengan kesopanan, maruah dan hormat.
- Kami komited kepada kepelbagaian dan peluang sama rata dalam semua aspek pekerjaan.
- Kami berusaha menyediakan persekitaran kerja di mana semua pekerja mempunyai peluang untuk mencapai potensi penuh mereka dan menyumbang kepada kejayaan ERM.
- Kami bertindak dengan jujur, adil dan bertanggungjawab, serta mempertimbangkan bagaimana tindakan boleh memberi kesan kepada orang lain, ERM, pelanggan kami, rakan niaga kami dan reputasi kami.
- Kami tidak bertolak ansur dengan keganasan di tempat kerja, gangguan, ugutan, diskriminasi, atau pembalasan.

3.2 Tanggungjawab pemimpin kami

Kami memastikan para pemimpin kami bertanggungjawab untuk memupuk dan mengukuhkan budaya integriti.

Pemimpin kami:

- Menunjukkan teladan daripada kepimpinan tertinggi dengan mencontohi tingkah laku yang selaras dengan Kod kami.
- Mewujudkan persekitaran di mana semua rakan sekerja berasa selesa untuk menyatakan pandangan berbeza dan mengemukakan soalan.
- Berkomunikasi secara teliti dan profesional.
- Mengambil kebimbangan etika dengan serius dan meningkatkannya dengan sewajarnya.

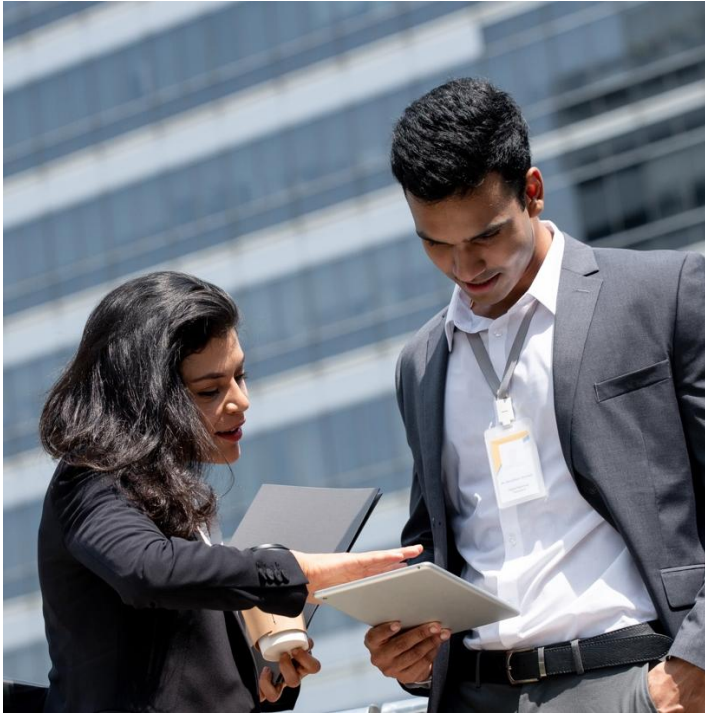
3.3 Bersuara

Jika anda menyedari sebarang aktiviti atau tingkah laku yang tidak selari dengan Kod kami atau mana-mana dasar ERM, adalah tanggungjawab anda untuk melaporkannya. Semakin awal kami mengetahui tentang kebimbangan, semakin cepat kami dapat menanganinya. ERM tidak bertolak ansur dengan sebarang tindakan balas dendam dalam apa jua cara terhadap sesiapa yang membangkitkan kebimbangan dengan niat baik. Setiap daripada kita harus berasa selamat untuk bertanya, membangkitkan kebimbangan, dan melaporkan isu tanpa rasa takut akan akibat negatif.

Kami menganggap serius laporan mengenai kebimbangan etika. Semua maklumat yang dikongsi dilayan dengan tahap kerahsiaan tertinggi, melainkan dikehendaki oleh undang-undang. Setiap daripada kita dikehendaki bekerjasama sepenuhnya dalam sebarang siasatan terhadap dakwaan pelanggaran Kod atau mana-mana dasar ERM yang lain. Dalam kes di mana salah laku ditemui, kami akan mengambil tindakan yang sesuai. Ini mungkin termasuk tindakan tatatertib sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan atau kontrak.

Kebimbangan boleh dilaporkan dengan selamat, sulit, dan, jika dikehendaki, secara tanpa nama, seperti yang dibenarkan oleh undang-undang tempatan. Kebimbangan boleh dilaporkan kepada penyelia anda atau kepada Bahagian Etika dan Pematuhan, Bahagian Undang-Undang, atau Jabatan Sumber Manusia. Sesiapa sahaja di dalam atau di luar ERM boleh menggunakan Talian

Bantuan Speak Up ERM untuk membangkitkan kebimbangan mengenai ERM.



3.4 Hal-hal penting

Kami komited kepada piawaian tadbir urus korporat tertinggi, memastikan keputusan dan tindakan dipandu oleh akauntabiliti dan ketelusan, serta dibuat mengikut tahap kelulusan kuasa yang dipercayakan.

Setiap daripada kita juga bertanggungjawab untuk melaporkan perkara yang mempunyai kepentingan material kepada ahli-ahli kanan pengurusan ERM.

Hal-hal material termasuk apa-apa perkara yang:

- Melibatkan atau memberi kesan kepada pelanggan yang signifikan.
- Melibatkan siasatan kerajaan, pendengaran, prosiding, notis pelanggaran, atau interaksi lain antara ERM dan pengawal selia yang boleh menjejaskan ERM secara negatif.
- Dinilai sebagai liabiliti bersyarat sebanyak USD\$100,000 atau lebih.
- Mungkin menyebabkan impak ketara ke atas operasi ERM atau operasi pelanggan.

- Berkaitan dengan tuntutan atau litigasi penting terhadap ERM.
- Menunjukkan isu atau risiko pematuhan atau operasi yang ketara.

3.5 Konflik kepentingan

Kita semua mempunyai kepentingan peribadi, hubungan, dan aktiviti di luar kerja. Kadang-kadang, ini boleh bertindih dengan peranan dan tanggungjawab kita di ERM.

Konflik kepentingan adalah apa-apa situasi di mana kepentingan peribadi, hubungan, aktiviti, atau kesetiaan lain boleh atau kelihatan menjejaskan keputusan, pertimbangan, tindakan, atau prestasi kita dalam peranan kita di ERM. Ini mungkin bermaksud membuat pilihan yang memberi manfaat kepada anda, keluarga anda, atau rakan anda bukannya apa yang terbaik untuk ERM. Walaupun anda percaya keputusan anda tidak berat sebelah dan memberi manfaat kepada ERM, orang lain mungkin melihatnya dengan cara yang berbeza. Keterbukaan adalah penting. Kegagalan mendedahkan konflik boleh merosakkan reputasi anda dan reputasi ERM serta menjejaskan integriti keputusan kami. Dengan bersikap terbuka mengenai konflik berpotensi dan mendedahkannya sebaik sahaja ia timbul, kami membolehkan ERM membantu kami menilai dan mengurusnya dengan sewajarnya.

- Kami mengelakkan situasi yang menjejaskan, atau kelihatan menjejaskan, pertimbangan kami.
- Kami mengelakkan tindakan yang mungkin bercanggah dengan kepentingan ERM.
- Kami segera mendedahkan sebarang keadaan yang boleh menimbulkan konflik kepentingan yang berpotensi, sebenar, atau yang difahami.
- Kami tidak mengambil faedah peribadi daripada peluang yang ditemui melalui penggunaan harta, maklumat, atau kedudukan ERM, dan tidak bersaing dengan ERM untuk peluang perniagaan.

- Sekiranya kami mendapati diri kami berada dalam situasi yang mungkin bercanggah dengan kepentingan ERM, kami akan melaporkannya dengan segera.

Kami menerapkan langkah berjaga-jaga yang sama berkaitan konflik kepentingan terhadap pelanggan kami. Konflik wakil pelanggan boleh berlaku apabila kerja yang sedang atau pernah dilakukan oleh ERM menghalang atau mengehendkan ERM daripada menjalankan kerja baru untuk pelanggan tertentu.

- Kami memastikan pemeriksaan perwakilan klien yang sesuai dijalankan sebelum memulakan kerja.
- Kami mengikuti dasar dan prosedur ERM untuk menguruskan konflik pelanggan dengan sewajarnya.

4. Beroperasi secara bertanggungjawab dan boleh dipercayai

4.1 Pematuhan terhadap undang-undang dan dasar

ERM mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai yang mengawal selia perniagaan kami di seluruh dunia. Apabila terdapat perbezaan akibat adat tempatan, norma, undang-undang, atau peraturan, anda mesti menjalankan perniagaan mengikut piawaian tertinggi yang diperlukan.

- Kami mematuhi dasar, prosedur, dan keperluan operasi ERM yang terpakai kepada peranan, rantau, dan bidang perkhidmatan kami.
- Kami memahami dan menerapkan keperluan ini untuk melaksanakan kerja kami secara beretika, selamat, dan mematuhi undang-undang yang terpakai, komitmen pelanggan, dan piawaian ERM.
- Kami mendapatkan penjelasan daripada penyelia barisan kami, Jabatan Undang-Undang, Etika dan Pematuhan, atau pakar subjek lain apabila kami tidak pasti peraturan mana yang terpakai atau bagaimana untuk memenuhinya.
- Kami menamatkan latihan yang diperlukan, termasuk Pensijilan Tahunan Tatakelakuan Perniagaan dan Etika, yang mengukuhkan pemahaman kami tentang Kod ini dan dasar global.
- Kami sentiasa mengikuti dasar, panduan, dan perubahan prosedur terkini yang berkaitan dengan kerja kami.

4.2 Integriti Profesional

Kami memanfaatkan lebih daripada 50 tahun pengalaman dalam alam sekitar, kesihatan, keselamatan, risiko dan sosial dalam bekerjasama dengan pelanggan kami untuk menentukan matlamat dan mengubahnya menjadi tindakan. Kami terus berusaha hari ini untuk memberikan kesan positif kepada pelanggan kami, kepada masyarakat, dan kepada planet ini.

Dalam usaha berterusan kami untuk kekal sebagai peneraju dalam perundingan kelestarian:

- Kami memahami dan mematuhi piawaian profesional yang terpakai kepada peranan kami.
- Kami mengekalkan pensijilan dan kelayakan profesional yang dikehendaki oleh undang-undang atau amalan industri.
- Kami menjalankan ketekunan wajar untuk memastikan bahawa kerja yang dilakukan di bawah nama ERM memenuhi atau melebihi penanda aras profesional yang diiktiraf.
- Kami memahami bahawa kegagalan mematuhi piawaian ini mungkin mendedahkan ERM dan pelanggannya kepada risiko undang-undang, reputasi, dan operasi yang ketara.

4.3 Mencegah rasuah

Kami tidak menerima rasuah dalam apa jua bentuk. Rasuah adalah kelakuan tidak jujur atau penipuan dan merangkumi pelbagai bentuk salah laku, seperti suapan, penipuan, dan jenayah kewangan seperti pengubahan wang haram dan memudahkan pengelakan cukai.

Rasuah mendedahkan ERM dan individu yang terlibat kepada hukuman yang ketara, termasuk pertuduhan jenayah. Ia juga meningkatkan kos menjalankan perniagaan dan boleh menyebabkan kerosakan yang ketara terhadap reputasi ERM, pengecualian daripada kontrak kerajaan dan tender awam, siasatan yang mahal dan impak negatif terhadap operasi perniagaan harian.

- Kami tidak menawarkan atau menerima apa-apa yang bernilai untuk mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar atau memperoleh kelebihan perniagaan yang tidak adil.
- Kami tidak menawarkan atau menerima suapan, pembayaran memudahkan, atau komisen haram.
- Kami tidak meminta pihak ketiga membuat pembayaran yang kami sendiri tidak akan buat.
- Kami tidak menggunakan maklumat, dana, atau aset syarikat untuk tujuan yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika.
- Kami tidak terlibat dalam penipuan, termasuk sebarang perbuatan menipu, pernyataan palsu, atau penyalahgunaan sumber syarikat untuk keuntungan peribadi atau yang tidak wajar.

4.4 Hadiah perniagaan dan hiburan

Memberi atau menerima hadiah dan hiburan, termasuk hidangan, perjalanan, hospitaliti, ihsan perniagaan, dan juga diskaun, boleh digunakan untuk menyatakan penghargaan dan membina hubungan baik dalam hubungan perniagaan kami.

Walau bagaimanapun, memberi atau menerima hadiah dan hiburan yang tidak sesuai atau mewah dengan rakan niaga ERM semasa atau berpotensi, termasuk agensi kerajaan dan pelanggan, boleh menimbulkan konflik kepentingan sebenar atau berpotensi, risiko rasuah, dan kerosakan reputasi. Ia juga boleh menjejaskan kepercayaan pelanggan, rakan niaga, pelabur dan pihak berkepentingan lain.

- Kami menawarkan dan menerima hadiah serta hiburan secara terbuka dan telus.
- Kami menawarkan dan menerima hadiah dan hiburan yang sederhana, sesuai dan disokong oleh tujuan perniagaan yang tulen.

- Kami tidak pernah menawarkan atau menerima wang tunai atau setara wang tunai.
- Kami tidak pernah meminta, menerima, menawarkan atau menyediakan hadiah atau hiburan yang bertujuan untuk mempengaruhi, menyokong atau memberikan ganjaran kepada tingkah laku tidak wajar berhubung aktiviti perniagaan semasa atau akan datang.
- Kami tidak memohon, menerima, atau memperoleh sebarang manfaat peribadi, hadiah, budi, bayaran, perkhidmatan, atau kelebihan daripada mana-mana klien semasa atau bakal klien, pembekal, rakan niaga, atau pihak ketiga lain yang boleh atau nampak mempengaruhi atau bercanggah dengan pertimbangan atau tindakan profesional kami.
- Kami sentiasa mengambil langkah berhati-hati tambahan apabila bertukar ihsan perniagaan dengan pegawai kerajaan, kerana walaupun hadiah atau hospitaliti yang sederhana boleh menimbulkan persepsi pengaruh yang tidak wajar.

4.5 Rekod yang lengkap dan tepat

Rekod perniagaan, kewangan dan perakaunan yang lengkap, tepat, tepat pada masanya dan telus adalah penting untuk kejayaan perniagaan kami.

- Kami memasukkan dan mengekalkan maklumat yang tepat dan lengkap ke dalam rekod, sistem dan fail kami.
- Kami memasukkan dan mengekalkan rekod yang mencerminkan urus niaga perniagaan kami secara adil dan tepat apabila ia berlaku.
- Kami merekod masa kami dengan tepat dan mengebil pelanggan dengan tepat bagi yuran dan perbelanjaan.
- Kami hanya memohon bayaran balik untuk perbelanjaan perniagaan yang sah.
- Kami melaporkan perbelanjaan dengan tepat dan segera.

- Kami segera mendedahkan dan membetulkan kesilapan.
- Kami tidak membuat atau memberikan maklumat palsu atau mengelirukan.
- Kami tidak menetapkan tarikh undur, memalsukan atau menyembunyikan dokumen atau transaksi.
- Kami mematuhi kawalan dalaman, dasar kewangan, serta undang-undang dan peraturan yang terpakai.
- Kami mendokumenkan semua perjanjian pelanggan dan rakan perniagaan dengan tepat, memastikan ia diluluskan, dilaksanakan, dan disimpan dengan betul mengikut dasar ERM.

4.6 Kesihatan dan keselamatan

Kesihatan dan keselamatan lebih daripada sekadar keutamaan di ERM; ia adalah prinsip asas dalam cara kami menjalankan perniagaan dan menjaga kebajikan kakitangan kami. ERM mengharapkan setiap orang yang terlibat dalam kerja kami memahami risiko kesihatan dan keselamatan aktiviti mereka dan mendapatkan penjelasan jika mereka tidak pasti bagaimana meneruskan dengan selamat. Semua pekerja dan subkontraktor mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk menghentikan kerja jika mereka menyedari keadaan atau situasi yang boleh menyebabkan kecederaan serius atau penyakit.

- Kami mematuhi prosedur kesihatan dan keselamatan yang telah diluluskan atau diterima pakai, serta mana-mana undang-undang atau peraturan yang terpakai di lokasi kerja mereka.
- Kami melaporkan dengan segera sebarang insiden, kecederaan, penyakit, atau keadaan tidak selamat yang kami sedari.

4.7 Undang-undang perdagangan global dan sekatan

ERM adalah penasihat yang dipercayai oleh pelanggan dan rakan kongsi di seluruh dunia, berasaskan kepakaran teknikal kami dan pemahaman mendalam tentang sains kelestarian. Kerja kami sering melibatkan pergerakan perkhidmatan, bahan, produk, peralatan dan teknologi merentas sempadan antarabangsa.

- Kami mematuhi semua undang-undang perdagangan global yang terpakai, termasuk kawalan eksport, peraturan import, keperluan kastam, dan sekatan ekonomi.
- Kami menyaring rakan kongsi perniagaan terhadap sekatan berkaitan sebelum terlibat dalam sebarang transaksi.
- Kami menjalankan semakan teliti yang kukuh apabila bekerja dengan geografi, industri, atau pihak ketiga yang berisiko tinggi, dan mengemukakan kebimbangan untuk semakan lanjut.
- Kami memperoleh sebarang lesen dan kelulusan yang diperlukan sebelum mengimport atau mengeksport bahan kimia, produk, atau sampel dan mendokumenkan transaksi dengan lengkap dan tepat.

4.8 Perdagangan orang dalam

Dalam perjalanan kerja kami, kami mungkin mengetahui maklumat tentang syarikat yang tidak diketahui oleh orang ramai dan yang mungkin menarik minat pelabur. Mengetahui maklumat ini menjadikan kami 'orang dalam,' dan menggunakan maklumat ini untuk membeli atau menjual saham atau jenis sekuriti syarikat lain adalah "dagangan orang dalam." Dagangan orang dalam adalah haram. Memberi maklumat ini kepada orang lain supaya mereka boleh berdagang (amalan yang dipanggil 'tipping') juga adalah haram.

- Kami tidak membeli atau menjual sekuriti (saham, bon atau derivatif) sesebuah syarikat selagi kami mempunyai maklumat dalaman.
- Kami tidak berkongsi maklumat dalaman dengan orang lain, termasuk ahli keluarga, rakan dan rakan sekerja.
- Apabila kami mempunyai maklumat dalaman, kami tidak membeli atau menjual sekuriti syarikat itu, membuat dagangan, bertaruh, atau dengan cara lain cuba mendapatkan keuntungan, sehingga maklumat tersebut didedahkan kepada orang ramai – walaupun alasan kami untuk berdagang tidak berdasarkan maklumat itu.

4.9 Pegawai kerajaan

Kerja kami secara berkala melibatkan interaksi dengan pegawai kerajaan dan entiti kerajaan. Interaksi ini harus sentiasa dijalankan dengan integriti dan profesionalisme serta selaras dengan Kod ini, dasar kami dan undang-undang yang berkenaan.

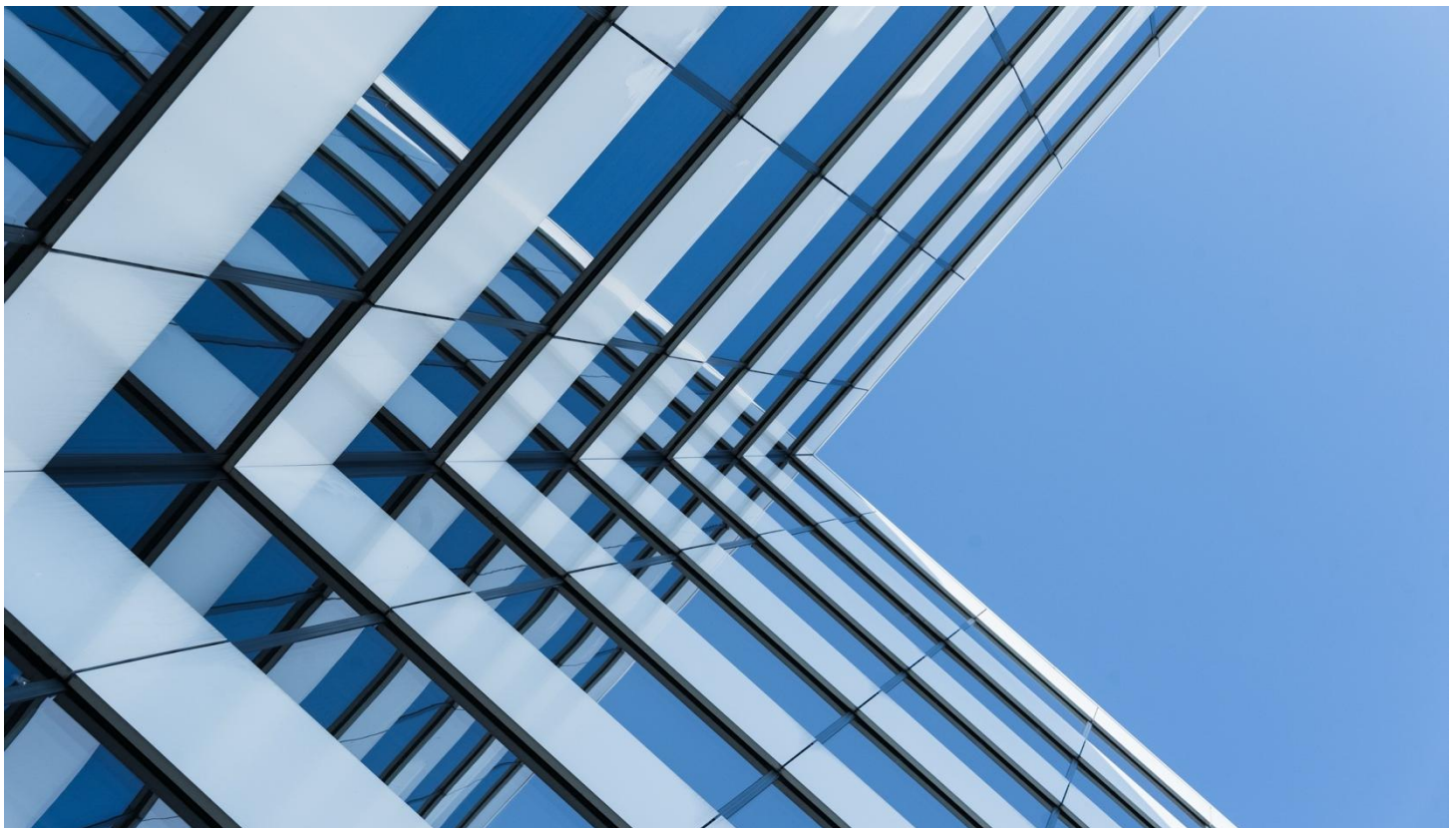
Pegawai kerajaan termasuk kakitangan perusahaan milik negara atau agensi kerajaan atau pihak berkuasa pengawalseliaan, kakitangan organisasi awam antarabangsa seperti Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu, Bank Dunia atau Tabung Kewangan Antarabangsa, dan pegawai parti politik.

- Kami tidak pernah menawarkan apa-apa yang bernilai, termasuk sumbangan, kepada pegawai kerajaan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan secara tidak wajar.
- Kami tidak membuat sumbangan kewangan kepada calon politik, wakil terpilih, atau parti politik.
- Kami tidak membuat sumbangan amal kepada tokoh politik atau pihak berkuasa kerajaan.

4.10 Undang-undang persaingan adil dan anti-monopoli

Kami bersaing secara adil berdasarkan kekuatan kepakaran dan kecemerlangan kami serta mematuhi undang-undang antimonopoli dan persaingan yang berkenaan.

- Kami tidak memperoleh maklumat tentang pesaing kami melalui cara yang tidak wajar.
- Kami tidak membincangkan strategi penetapan harga dengan pesaing kami.
- Kami tidak menyelaraskan dengan pesaing atau mana-mana pihak ketiga untuk mengubah atau mempengaruhi proses bidaan kompetitif.



5. Kepimpinan Kelestarian

5.1 Kelestarian

Selaras dengan tujuan kami untuk membentuk masa depan yang mampan, kami komited untuk menunjukkan kepimpinan kelestarian yang boleh dipercayai dan impak positif, selaras dengan Matlamat Pembangunan Lestari PBB.

Kami mencapai ini melalui:

- Meningkatkan kelestarian operasi kami sendiri dan rantai bekalan kami.
- Menangani cabaran kelestarian paling sukar yang dihadapi masyarakat, dan bertemu pelanggan di mana sahaja mereka berada dalam perjalanan mereka serta membantu mereka maju ke hadapan.
- Bekerjasama dengan organisasi yang sehaluan untuk menyokong tindakan kolektif terhadap cabaran kelestarian paling mendesak di dunia.
- Berusaha untuk mengamalkan nilai-nilai Perjanjian Global PBB dan, sebagai penandatanganan, mempromosikan nilai-nilai ini dalam bidang pengaruh kami.
- Menepati semua undang-undang dan peraturan alam sekitar antarabangsa yang berkenaan dan beroperasi dengan cara yang peka terhadap alam sekitar selaras dengan budaya kami.
- Menilai dan meminimumkan impak alam sekitar kami dengan tujuan mengelakkan kerosakan terhadap alam sekitar dan mengejar penggunaan tenaga dan sumber lestari secara paling cekap.

Kami melaksanakan kelestarian melalui Program Kelestarian Global kami, yang merangkumi seluruh operasi global kami dan yang kami tanggungjawabkan secara kolektif untuk pelaksanaannya.

Kami melaporkan prestasi kelestarian kami secara terbuka melalui Laporan Kelestarian ERM tahunan dan pendedahan berkaitan.

5.2 Hak Asasi Manusia & Perhambaan Moden

Kami komited untuk mempromosikan hak asasi manusia untuk semua dan membasmi perhambaan moden, selaras dengan Deklarasi Hak Asasi Manusia PBB, Prinsip Panduan PBB mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia, Deklarasi Organisasi Buruh Antarabangsa mengenai Prinsip dan Hak Asas di Tempat Kerja dan Matlamat Pembangunan Lestari PBB.

Kami tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk pelanggaran hak asasi manusia, termasuk perhambaan moden, dan secara aktif menggalakkan pelaporan sebarang isu atau kebimbangan berkaitan dengan perkara ini.

Kami menilai dan menyemak secara berkala risiko hak asasi manusia dan perhambaan moden yang paling ketara, yang membentuk pendekatan operasi kami.

Kami menjalankan ketekunan wajar terhadap rantai bekalan kami untuk mengenal pasti secara proaktif risiko hak asasi manusia dan perhambaan moden, dan kami menghendaki pembekal utama kami melaporkan prestasi mereka setiap tahun berkaitan perkara ini.

Kami melaporkan kemajuan kami setiap tahun melalui Penyata Perhambaan Moden ERM.

5.3 Hak Pekerja dan Buruh Adil

ERM komited untuk memberi layanan yang adil dan beretika kepada pekerja dan menegakkan prinsip-prinsip berikut:

- Semua kerja mesti dipilih secara sukarela. ERM tidak akan menyertai eksploitasi pekerja dan tidak akan menggunakan buruh paksa, buruh kontrak atau buruh tidak sukarela. Pekerja boleh menamatkan pekerjaan mereka tertakluk hanya kepada keperluan notis yang sah.
- Pembayaran gaji pekerja, waktu kerja dan faedah mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan.

- Pekerja tidak boleh dihadkan dalam pergerakan mereka yang sah, termasuk masuk atau keluar dari tempat kerja.
- Pekerja boleh bersekutu secara bebas, menubuhkan atau menyertai organisasi perwakilan, dan terlibat dalam rundingan kolektif dengan mengikut undang-undang yang terpakai.
- Pencabutan atau penahanan dokumen pengenalan asal pekerja adalah dilarang sama sekali.
- Penggunaan agensi yang menuntut pekerja membayar yuran pengambilan adalah dilarang.
- Pekerjaan kanak-kanak adalah dilarang. Pekerjaan mesti mematuhi undang-undang umur minimum yang berkenaan dan tidak boleh mengganggu pendidikan wajib atau melibatkan kerja berbahaya atau eksploitasi.

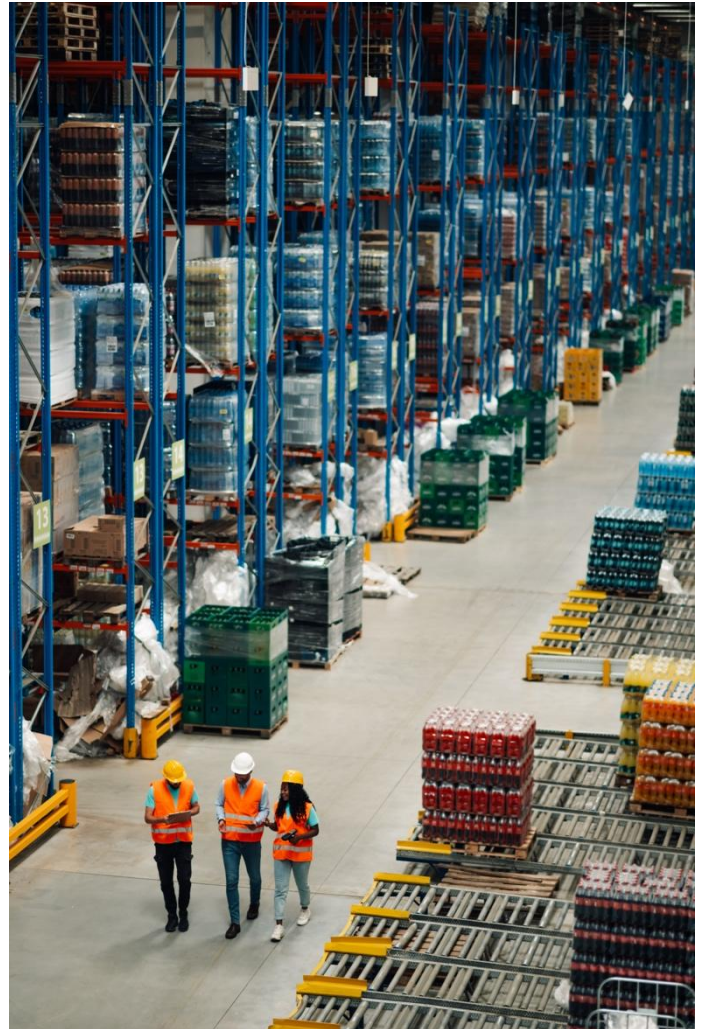
5.4 Meningkatkan kelestarian rantai bekalan kami

Sebagai sebuah syarikat perkhidmatan profesional, kami menempah perkhidmatan dan barangan untuk menyokong penyampaian operasi dan perkhidmatan kami kepada pelanggan. Kami komited untuk bekerjasama dengan pembekal yang berkongsi tujuan dan kepercayaan kami.

Kod Etika Perniagaan dan Tatakelakuan Pembekal kami menetapkan prinsip dan piawaian kelakuan yang diharapkan oleh ERM daripada mana-mana

individu atau entiti yang menyediakan barangan atau perkhidmatan kepada ERM.

Kami komited untuk meningkatkan prestasi kelestarian rantai bekalan kami dan mengkehendaki pembekal kami melaporkan kemajuan mereka setiap tahun melalui Portal Pembekal ERM.



6. Mengurus maklumat dan komunikasi dengan bertanggungjawab

6.1 Maklumat sulit dan keselamatan siber

Kami komited untuk memelihara dan melindungi maklumat sulit kami dan maklumat sulit pelanggan serta rakan niaga lain. Maklumat sulit termasuk harta intelek, rekod, dokumen, dasar, maklumat kewangan, data pekerjaan dan apa-apa maklumat lain yang tidak tersedia untuk umum.

Kami percaya keselamatan siber adalah tanggungjawab bersama. Bersama-sama, kami bertanggungjawab melindungi rangkaian, peranti, data, dan aset digital kami daripada capaian tanpa kebenaran, penyalahgunaan, kehilangan, atau serangan.

- Kami menggunakan sistem dan peranti yang diluluskan, melindungi kelayakan, sentiasa berwaspada terhadap ancaman siber, dan melaporkan sebarang aktiviti mencurigakan dengan segera.
- Kami berkongsi maklumat sulit hanya dengan individu yang dibenarkan untuk tujuan perniagaan, menggunakan keselamatan dan penyulitan yang sesuai.
- Kami mengamankan semua data dan dokumen mengikut dasar dan prosedur ERM, menggunakan tahap keselamatan dan penyulitan yang sesuai.
- Kami melayan semua maklumat sulit yang mungkin kami peroleh daripada pelanggan dan rakan niaga lain dengan tahap penjagaan yang sama seperti kami melayan maklumat kami sendiri.
- Kami tidak menyalin, berkongsi, memindahkan, atau mengeluarkan sebarang data ERM atau pelanggan ke mana-mana laman peribadi atau yang tidak diluluskan

pada bila-bila masa, termasuk ketika meninggalkan ERM.

- Kami tidak meminta atau menggalakkan sesiapa pun untuk menggunakan atau mendedahkan maklumat berhak istimewa atau sulit melainkan mereka dibenarkan berbuat demikian oleh pemilik maklumat tersebut.
- Kami kekal berwaspada dan mengelakkan membuka e-mel, pautan, atau lampiran daripada sumber yang tidak dikenali atau tidak dipercayai.
- Kami tidak menerima atau menggunakan maklumat sulit pesaing kami.

6.2 Kerahsiaan data

ERM komited untuk melindungi dan mengamankan data peribadi pekerja, pelanggan dan pihak lain selaras dengan undang-undang perlindungan data yang terpakai dan dasar kami. Data peribadi merangkumi apa-apa maklumat yang boleh digunakan – secara langsung atau tidak langsung – untuk mengenal pasti seseorang dan maklumat tentang individu tersebut. Ia boleh merangkumi nama seseorang, alamat fizikal, nombor pengenalan kerajaan, tarikh lahir, atau apa-apa faktor lain yang mendedahkan maklumat pengenalan khusus tentang seseorang.

- Kami mengumpul dan menggunakan data peribadi hanya untuk tujuan perniagaan.
- Kami menyimpan dan melindungi data peribadi dengan mengikuti prosedur keselamatan yang kukuh.
- Kami tidak mengakses, memproses, menggunakan atau mendedahkan data peribadi sesiapa pun melainkan dibenarkan berbuat demikian.
- Kami hanya mengumpul data peribadi yang kami perlukan dan kami melupuskannya secara selamat apabila ia tidak lagi diperlukan.

- Apabila kami berkongsi data peribadi dengan pihak ketiga, kami memastikan mereka memberikan tahap perlindungan dan keselamatan yang sama seperti kami.

6.3 Aset korporat

Kami dipercayakan dengan maklumat ERM, sistem, perisian, komputer, peranti mudah alih, kenderaan, peralatan lapangan dan pejabat, serta bekalan dan aset korporat lain yang diperlukan untuk menjalankan kerja kami. Kami menggunakan aset ini dengan bertanggungjawab dan selamat serta melindunginya daripada kecurian, penipuan, kerosakan, kehilangan, dan penyalahgunaan.

- Kami menjaga semua aset fizikal ERM dengan penuh tanggungjawab untuk memastikan ia tidak rosak, disalahgunakan, hilang, atau dicuri.
- Kami tidak pernah mengeluarkan harta ERM dari tempat kerja untuk kegunaan peribadi atau apa-apa tujuan yang tidak dibenarkan.
- Kami hanya menggunakan perisian, aplikasi, dan perkakasan yang dibenarkan untuk kerja kami.
- Kami memastikan semua sistem maklumat dikemas kini dan berfungsi dengan baik, mengikut dasar dan protokol ERM.
- Kami tidak pernah membenarkan penggunaan aset fizikal kami tanpa kebenaran.

6.4 Jenama dan tanda dagangan ERM

Nama baik jenama kami dan portfolio tanda dagangan global kami adalah aset ERM yang berharga.

- Kami tidak menggunakan fotografi, imej, video atau rakaman audio sama ada projek atau operasi ERM atau pelanggan ERM tanpa kelulusan yang sesuai.

- Kami tidak mengubah logo, tanda dagangan atau grafik proprietari ERM dalam apa jua cara, tanpa kelulusan yang sesuai.
- Kami tidak membuat komitmen pemasaran perniagaan tanpa kebenaran yang melibatkan ERM.

6.5 Komunikasi

Kami berkomunikasi dengan penuh pertimbangan dan profesional serta menyediakan maklumat yang tepat kepada pelanggan kami, pihak berkepentingan lain, dan orang awam.

- Kami memperkenalkan perkhidmatan kami secara adil dan tepat.
- Kami membentangkan maklumat berdasarkan fakta dan tidak membuat kenyataan yang mengelirukan atau palsu.
- Kami mengesahkan data dan maklumat lain sebelum memasukkannya ke dalam mana-mana dokumen atau perbincangan.
- Kami mendedahkan had atau andaian material yang boleh menjejaskan tafsiran maklumat.
- Kami mematuhi dasar-dasar ERM dan proses semakan serta kelulusan dalaman, termasuk bagi bahan yang berhadapan dengan pelanggan.

Hanya rakan sekerja ERM yang dibenarkan boleh berkomunikasi dengan media luar atau forum awam bagi pihak ERM. Apabila menggunakan akaun media sosial peribadi kami sendiri, kami sentiasa menggunakan pertimbangan yang baik dan mempertimbangkan impak terhadap ERM dan reputasinya.

6.6 Kecerdasan Buatan

Kami komited untuk menggunakan Kecerdasan Buatan (AI) secara beretika, bertanggungjawab, dan mematuhi undang-undang yang terpakai, serta mengiktiraf kepentingan sentiasa menyemak dan menyesuaikan pendekatan kami sebagai tindak balas kepada kemajuan teknologi,

peraturan baharu, mitigasi risiko, dan amalan terbaik yang sentiasa berkembang.

- Kami menggunakan AI selaras dengan dasar, piawaian, dan keperluan perlindungan data ERM, memastikan kerahsiaan, integriti, dan pengendalian maklumat secara bertanggungjawab,
- Kami tidak memasukkan maklumat sulit atau data peribadi ke dalam mana-mana sistem AI yang boleh diakses secara terbuka atau yang tidak diluluskan.
- Kami mengekalkan pengawasan manusia untuk semua kerja yang dibantu AI dan kekal bertanggungjawab atas semua hasil, memastikan keluaran adalah tepat, boleh dipercayai, dan selaras dengan jangkaan pelanggan serta piawaian profesional.



7. Berjaya bersama

Budaya integriti kami lebih daripada sekadar kata-kata. Ia adalah apa dan bagaimana kami melakukan sesuatu – bagaimana kami hadir, bagaimana kami membuat keputusan, dan bagaimana kami melayan satu sama lain setiap hari.

Terserah kepada setiap daripada kita untuk menggunakan pertimbangan yang baik dalam membuat keputusan, melindungi reputasi kita, dan bertindak secara beretika dan bertanggungjawab dalam segala yang kita lakukan.

Sebarang tingkah laku yang tidak memenuhi jangkaan ini boleh membawa akibat serius kepada ERM dan kepada kita secara individu. Bagi ERM, salah laku etika boleh merosakkan reputasi kami, menjejaskan hubungan perniagaan kami, dan memberi kesan negatif terhadap prestasi perniagaan kami. Bagi individu, pelanggaran Kod ini, dasar kami atau undang-undang boleh membawa tindakan tatatertib, termasuk penamatan pekerjaan. Jika tingkah laku melanggar undang-undang, ia boleh mengakibatkan denda, kesan undang-undang, atau hukuman lain bagi ERM dan individu yang terlibat.

Jika terdapat apa-apa dalam Kod Etika yang anda tidak faham, atau jika anda memerlukan panduan, adalah penting untuk menghubungi pengurus anda, atau mana-mana ahli HR, Etika dan Pematuhan, Undang-Undang, Kewangan, IT, dan fungsi lain.

8. Sumber

Banyak dasar global ERM menyokong piawaian yang digariskan dalam Kod Tatakelakuan ini dan disenaraikan di bawah. Dasar-dasar ini boleh didapati di laman web dalaman ERM, Minerva. Jika anda menghadapi kesukaran mencari dasar-dasar tersebut, sila minta bantuan daripada pengurus, HR atau Etika dan Pematuhan anda.

Sila ambil perhatian bahawa jika mana-mana seksyen tertentu dalam Kod Tatakelakuan ini tidak sepenuhnya selaras dengan undang-undang tempatan, undang-undang tempatan akan diutamakan.

KETIKA MENGGUNAKAN AI
KESELAMATAN ANTI-RASUAH
KESELAMATAN ANTI-PENCUCIAN WANG DAN SANKSI PERDAGANGAN
DASAR SUMBANGAN AMAL
KESELARASAN KEPENTINGAN POLISI
DASAR TAHAP KELULUSAN TADBIR URUS KORPORAT
KEBERLANJUTAN DATA
DASAR HADIAH DAN HIBURAN
KEBIJAKAN HAK ASASI MANUSIA
KESELAMATAN DALAMAN
KEBERLANJUTAN DATA PERIBADI
KESELAMATAN
KEBIJAKAN BERSUARA
KEBERLANJUTAN POLISI

Pentadbiran manual dasar global ERM

Tajuk Dasar: Kod Tatakelakuan dan Etika Perniagaan
Nombor Dasar: 1
Nombor Versi: 5
Tarikh Berkuatkuasa Versi Ini: Ogos 2026
Pembenar Asal dan Tarikh Berkuatkuasa Asal: Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan/Oktober 2006. Sejarah kelulusan dan versi diselenggara oleh Jabatan Undang-Undang ERM.
Kuasa untuk Mengubahsuai Dasar Ini: Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Peguam Kanan Kumpulan, dan Ketua Pegawai Etika dan Pematuhan
Kitaran Semakan Dasar: 3 tahun dari Tarikh Berkuatkuasa versi ini



Kelestarian adalah perniagaan kami

© Hak Cipta 2026 oleh ERM International Group Limited dan/atau sekutunya ('ERM'). Semua hak terpelihara. Tiada bahagian kerja ini boleh dihasilkan semula atau dihantar dalam apa jua bentuk atau dengan apa jua cara, tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada ERM.