



ERM 글로벌 윤리 및 행동강령

2026 년

지속 가능성은 우리의 핵심 사업입니다

목차

우리 글로벌 CEO 의 사빈 호프나겔	1
1. 강령	1
2. 올바른 의사결정	1
3. 우리의 행동, 사람, 그리고 문화	2
3.1 우리의 책임	2
3.2 리더의 책임	2
3.3 의견 표명	2
3.4 중요 사항	3
3.5 이해 상충	3
4. 책임감 있고 신뢰할 수 있는 운영	4
4.1 법률 및 정책 준수	4
4.2 전문적 청렴성	5
4.3 부패 방지	5
4.4 비즈니스 선물 및 접대	5
4.5 완전하고 정확한 기록	6
4.6 보건 및 안전	6
4.7 글로벌 무역법 및 제재	6
4.8 내부자 거래	7
4.9 공무원 및 정부 관계자	7
4.10 공정 경쟁 및 독점 금지법 준수	7
5. 지속가능성 리더십	8
5.1 지속 가능성	8
5.2 인권 및 현대판 노예제	9
5.3 노동자의 권리 및 공정한 노동	9
5.4 공급망의 지속 가능성 강화	9
6. 정보 및 커뮤니케이션의 책임 있는 관리	10
6.1 기밀 정보 및 사이버 보안	10
6.2 데이터 및 개인정보 보호	10
6.3 기업 자산	10
6.4 ERM 브랜드 및 상표	11
6.5 의사소통	11
6.6 인공 지능	11
7. 함께 성공하기	12
8. 참고 자료	12
ERM 글로벌 정책 매뉴얼 관리	12

우리 글로벌 CEO 의 사빈 호프나겔



사빈 호프나겔
ERM 그룹 CEO 대행

ERM은 세계 유수의 기업들과 함께 지속 가능한 미래를 만들어가고 있습니다.

세계 최대의 글로벌 지속가능성 전문 컨설팅 기업으로서, ERM은 전략적 변혁과 기술적 실행 역량을 독보적으로 결합하여 고객에게 차별화된 전문성을 제공하고 있습니다.

ERM은 지속가능하고, 윤리적인 사업 운영을 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리의 명성과 성공은 신뢰, 즉 고객, 동료, 비즈니스 파트너, 그리고 사업을 영위하고 있는 지역사회와의 신뢰에 기반하고 있습니다. 이러한 신뢰는 ERM 구성원 모두가, 각자의 모든 업무에서 정직, 전문성, 존중을 바탕으로 행동할 때 비로소 가능해진다는 것을 잘 알고 있습니다.

이 ‘글로벌 행동 및 윤리 강령’은 ERM의 전 세계 사업 운영 전반에 걸쳐 우리의 의사 결정과 행동 방식을 이끄는 기준을 제시합니다. 이는 우리의 공동 신념과 업무에 적용되는 법률, 규정 및 전문 기준을 준수하겠다는 우리의 약속을 반영하는 동시에, 우리가 활동하는 모든 곳에서 높은 윤리적 기준을 스스로에게 요구합니다. 우리는 여러분이 모든 업무에 있어 이 기준들을 문언뿐 아니라 취지에 맞게 적용할 것을 기대합니다.

ERM 임직원 모두는 본 강령을 숙지하고 이해하는 것이 중요함을 인식하고, 어떻게 행동해야 할지 명확하지 않은 경우에는 조언을 구해야 합니다. 본 강령이나 기타 ERM 정책에 위배되는 행동이나 활동을 알게 된 경우, 반드시 이를 신고해야 하며, 기밀이 보장되고 안전하게 신고할 수 있습니다. 기밀이 보장되는 ERM Speak Up 헬프라인을 통해 신고하거나, 본 강령에 명시된 추가 지원 창구에 연락할 수 있습니다.

우리 각자는 개인적으로 본 기준을 준수하고 모범을 보여야 하는, 책임을 가지고 있습니다. 이를 통해 우리는 서로를 보호하고, ERM의 윤리 문화를 강화하며, 이해관계자들이 우리에게 가지고 있는 신뢰와 믿음을 공고히 할 것입니다.

ERM에 대한 여러분의 헌신에 감사드립니다.

1. 강령

ERM은 모든 ERM 사무소 및 모든 활동 분야에서 매일 최고 수준의 윤리적·법적 기준을 준수하고 정직과 성실함으로 사업을 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

본 행동 강령은 개인의 역할, 직위 또는 업무 분야에 관계없이 ERM의 모든 구성원에게 적용됩니다. 모든 임직원은 본 강령을 숙지하고, 이해하며, 이를 준수하고 이행해야 합니다. 또한 협력사, 자문사, 컨설턴트, 공급업체 등 당사의 요청에 따라 업무를 수행하는 외부 관계자들도 본 강령에 부합하는 방식으로 행동할 것을 기대합니다. 공급업체에 대한 구체적인 요구사항은 'ERM 공급업체 행동 및 윤리 강령'과 당사와의 계약서에 명시되어 있습니다.

지속 가능한 미래를 만들어 나간다는 우리의 목적에 부합하여, 우리는 모든 활동이 '영향력'을 가진다는 마음가짐을 가져야 합니다. 행동 강령에 따라 행동할 때, 우리는 우리 자신, 고객, 업무 및 지역사회를 위해 최고 수준의 성과를 내며 우리의 긍정적 영향력을 확대할 수 있습니다.

2. 올바른 의사결정

무엇을 하는지와 마찬가지로 어떻게 하는지도 중요합니다. 우리가 매일 내리는 의사 결정은 우리의 청렴한 문화를 유지하고 강화하게 됩니다.

본 강령이 여러분이 마주칠 수 있는 모든 상황을 다루지는 않지만, 회사의 정책, 절차 및 자원을 바탕으로 올바른 결정을 내릴 수 있도록 안내하기 위해 마련되었습니다. 여러분들의 상사, 윤리·준법팀, 법무팀, 인사팀, 재무팀, IT 팀 및 기타 부서들은 언제든지 추가적인 조언과 지원을 제공해 드릴 준비가 되어 있습니다.

충분한 정보를 바탕으로 윤리적 결정을 내릴 수 있는 체계가 마련되어 있으면, 때때로 직면할 수 있는 어려운 상황을 헤쳐나가는 데에도 도움이 될 것입니다. 어떻게 진행해야 할지 확신이 서지 않을 때는, 다음의 간단한 질문들에 답해 보는 것만으로도 상황을 명확히 파악하는 데 충분할 때가 많습니다.

1. 이 결정은 ERM의 행동 강령, 정책 및 법률과 일치하는가?
2. 이 결정으로 인해 나 자신의 청렴성, ERM의 청렴성, 또는 ERM 고객이나 비즈니스 파트너의 청렴성이 훼손되지 않는가?
3. 이 결정이 ERM 내부 및 외부 사람들에게 어떻게 비칠 것인가?
4. 나는 이 결정에 대해 책임을 질 준비가 되어 있는가?
5. 이 결정이 ERM의 평판을 훼손할 것인가?



3. 우리의 행동, 사람, 그리고 문화

3.1 우리의 책임

우리는 직원이 우리의 가장 큰 강점이라고 믿습니다. 우리의 열정과 헌신을 바탕으로 전 세계의 뜻을 같이하는 조직들과 협력하고 의미 있는 관계를 발전시켜 나갑니다.

우리는 다양성, 포용성, 소속감을 소중히 여기며, 가장 유능한 인재를 유치하고 육성하며 유지하기 위해 노력합니다.

전 세계 모든 업무 환경에서:

- 우리는 서로를 예의 바르고 품위 있게, 그리고 존중하며 대합니다.
- 우리는 고용의 모든 측면에서 다양성과 평등한 기회를 보장하기 위해 최선을 다합니다.
- 우리는 모든 직원이 자신의 잠재력을 최대한 발휘하고 ERM의 성공에 기여할 수 있는 기회를 제공하는 근무 환경을 조성하고자 합니다.
- 우리는 정직, 공정성, 책임감을 바탕으로 행동하며, 우리의 행동이 타인, ERM, 고객, 비즈니스 파트너 및 우리의 평판에 미칠 영향을 고려합니다.
- 우리는 직장 내 폭력, 괴롭힘, 협박, 차별 또는 보복에 대해 절대 용납하지 않습니다.

3.2 리더의 책임

우리는 리더들이 청렴한 문화를 조성하고 강화할 책임을 지도록 합니다.

우리의 리더는 다음과 같은 역할을 수행합니다:

- 본인의 행동을 통해 ERM 강령에 부합하는 모범을 보임으로써 최고 경영진의 태도를 보여줍니다.
- 모든 동료가 다양한 의견을 제시하고 질문하는 데 편안함을 느낄 수 있는 환경을 조성합니다.

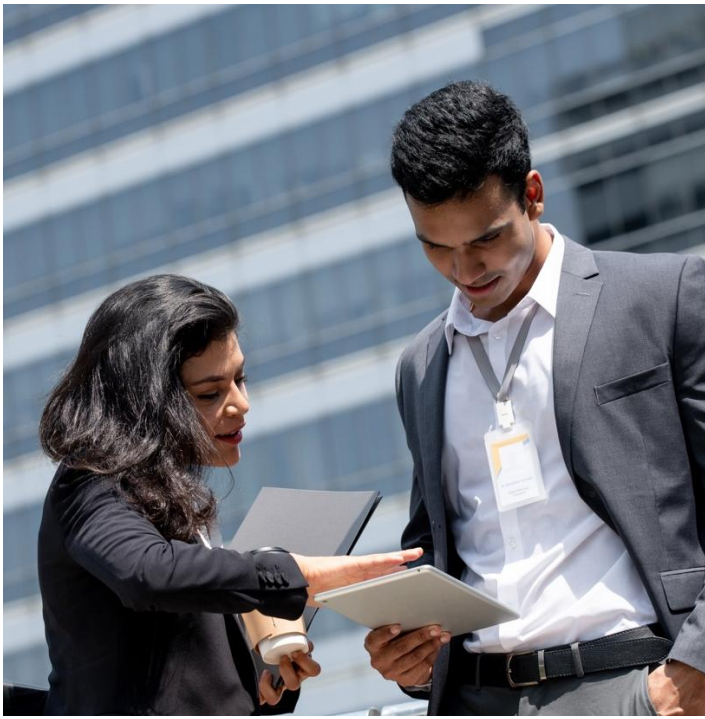
- 사례 깊고 전문적인 태도로 소통합니다.
- 윤리적 문제를 진지하게 받아들이고 적절하게 상급자에게 보고합니다.

3.3 의견 표명

본 강령 또는 ERM의 정책에 위배되는 활동이나 행동을 알게 된 경우, 이를 보고할 책임이 있습니다. 우려 사항을 조기에 파악할수록 더 빨리 해결할 수 있습니다. ERM은 선의로 우려 사항을 제기한 사람에 대한 어떠한 형태의 보복도 용납하지 않습니다. 우리 각자는 부정적인 결과를 두려워하지 않고 질문하고, 우려 사항을 제기하며, 문제를 보고할 수 있어야 합니다.

우리는 윤리적 우려 사항에 대한 신고를 진지하게 받아들입니다. 법에 의해 달리 요구되지 않는 한, 공유된 모든 정보는 최대한 기밀로 처리됩니다. 우리 각자는 본 강령 또는 기타 ERM 정책 위반 혐의에 대한 조사에 전적으로 협조해야 합니다. 위법 행위가 확인된 경우, 우리는 적절한 조치를 취합니다. 여기에는 고용 또는 계약 해지를 포함한 징계 조치가 포함될 수 있습니다.

우려 사항은 현지 법률이 허용하는 범위 내에서 안전하고 기밀이 보장되며, 원할 경우 익명으로 신고할 수 있습니다. 우려 사항은 직속 상사나 윤리 및 준법, 법무, 인사 부서에 신고할 수 있습니다. ERM 내외부의 누구든지 [ERM Speak Up 헬프라인](#)을 이용하여 ERM에 대한 우려 사항을 제기할 수 있습니다.



3.4 중요 사항

우리는 최고 수준의 기업 지배 구조를 준수하며, 모든 결정과 행동이 책임감과 투명성을 바탕으로 이루어지고, 위임된 권한 승인 수준에 따라 수행되도록 보장합니다.

또한 우리 각자는 중대한 사안을 ERM 경영진의 고위 임원에게 보고할 책임이 있습니다.

중대한 사안에는 다음을 포함합니다:

- 중요한 고객과 관련되거나 이에 영향을 미치는 사안.
- 정부 조사, 청문회, 소송 절차, 위반 통지 또는 ERM 에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 ERM 과 규제 당국 간의 기타 상호 작용이 관련된 사안.
- 미화 10 만 달러 이상의 우발 부채로 평가되는 사안.
- ERM 의 운영 또는 고객의 운영에 중대한 영향을 미칠 가능성이 있는 사안.
- ERM 을 상대로 한 중대한 청구 또는 소송과 관련된 사항.
- 중대한 규정 준수 또는 운영상의 문제나 위험을 나타내는 경우.

3.5 이해 상충

우리 모두는 업무 외적으로 개인적인 이해관계, 관계 및 활동을 가지고 있습니다. 때로는 이러한 것들이 ERM 에서의 우리의 역할 및 책임과 겹칠 수 있습니다.

이해 상충이란 개인의 이해관계, 관계, 활동 또는 기타 충성심이 ERM 내에서의 역할에 대한 우리의 결정, 판단, 행동 또는 성과를 훼손하거나 훼손하는 것처럼 보일 수 있는 모든 상황을 말합니다. 이는 ERM 에 최선의 선택이 아닌, 본인, 가족 또는 친구에게 이익이 되는 선택을 하는 것을 의미할 수 있습니다. 비록 본인의 결정이 편견이 없고 ERM 에 이익이 된다고 믿더라도, 다른 사람들은 다르게 볼 수 있습니다. 투명성은 필수적입니다. 이해 상충을 공개하지 않으면 귀하의 평판과 ERM 의 평판이 훼손될 수 있으며, 우리 결정의 신뢰성을 떨어뜨릴 수 있습니다. 잠재적인 이해 상충에 대해 솔직하게 밝히고 발생 즉시 공개함으로써, ERM 이 이를 적절히 평가하고 관리할 수 있도록 돕습니다.

- 우리는 판단력을 훼손하거나 훼손하는 것처럼 보일 수 있는 상황을 피합니다.
- 우리는 ERM 의 이익과 충돌할 수 있는 행동을 피합니다.
- 우리는 잠재적, 실제적 또는 인식된 이해 상충을 야기할 수 있는 모든 상황을 즉시 공개합니다.
- 우리는 ERM 의 자산, 정보 또는 직위를 이용하여 발견한 기회를 개인적으로 이용하지 않으며, 사업 기회에 대해 ERM 과 경쟁하지 않습니다.
- ERM 의 이익과 상충될 수 있는 상황에 처하게 될 경우, 즉시 보고합니다.

우리는 고객과 관련하여도 이해 상충에 대해 동일한 주의를 기울입니다. ERM 이 수행 중이거나 수행한 업무로 인해 특정 고객을 위한 신규 업무를 수임하거나 수행하는데 방해되거나 제한될 경우, 고객을 대리하여 발생하는 업무 상의 이해 상충이 있을 수 있습니다.

- 우리는 업무를 시작하기 전에 고객 업무 수입 전 이해상충 여부를 확인하는 적절한 확인 절차를 수행합니다.
- 우리는 ERM 의 정책과 절차를 준수하여 고객 간의 이해 상충을 적절하게 관리합니다.

4. 책임감 있고 신뢰할 수 있는 운영

4.1 법률 및 정책 준수

ERM 은 전 세계적으로 당사의 사업을 규율하는 관련 법규를 준수합니다. 현지 관습, 규범, 법률 또는 규정으로 인해 차이가 있는 경우, 우리는 요구되는 최고 수준의 행동 기준에 따라 업무를 수행해야 합니다.

- 우리는 각자의 역할, 지역 및 서비스 영역에 적용되는 ERM 정책, 절차 및 운영 요건을 준수합니다.
- 우리는 이러한 요건을 이해하고 적용하여, 관련 법률, 고객에 대한 약속 및 ERM 표준을 준수하며 윤리적이고 안전하게 업무를 수행합니다.
- 어떤 규칙이 적용되는지, 또는 이를 어떻게 준수해야 할지 확실하지 않은 경우, 우리는 직속 상사, 법무팀, 윤리 및 준법 부서 또는 기타 해당 분야 전문가에게 명확한 설명을 구합니다.
- 우리는 본 강령 및 글로벌 정책에 대한 이해를 강화하는 연례 비즈니스 행동 및 윤리 인증(Annual Business Conduct and Ethics Certification)을 포함한 필수 교육을 이수합니다.
- 우리는 업무와 관련된 최신 정책, 지침 및 절차 변경 사항을 항상 파악하고 있습니다.

4.2 전문적 청렴성

우리는 50 년 이상 축적된 환경, 보건, 안전, 리스크 및 사회적 경험에 기반하여 고객과 협력하여 목표를 정의하고 이를 실행으로 옮깁니다. 우리는 오늘날에도 고객, 사회, 그리고 지구를 위해 긍정적인 변화를 만들어내기 위해 끊임없이 노력하고 있습니다.

지속가능성 컨설팅 분야의 선도적 지위를 유지하기 위한 지속적인 노력의 일환으로:

- 우리는 우리 역할에 적용되는 전문적 기준을 이해하고 준수합니다.
- 우리는 법률 또는 업계 관행에서 요구하는 전문 자격증과 자격 요건을 유지합니다.
- 우리는 ERM 의 이름으로 수행되는 업무가 인정된 전문적 기준을 충족하거나 그 이상을 달성할 수 있도록 세심한 주의를 기울입니다.
- 우리는 이러한 기준을 준수하지 않을 경우 ERM 과 그 고객이 중대한 법적, 평판 및 운영상의 위험에 노출될 수 있음을 인지하고 있습니다.

4.3 부패 방지

우리는 어떠한 형태의 부패도 용납하지 않습니다. 부패는 부정직하거나 사기적인 행위이며, 뇌물 수수, 사기, 자금 세탁 및 탈세 조장 같은 금융 범죄 등 다양한 형태의 위법 행위를 포함합니다.

부패는 ERM 과 관련 개인을 형사 고발을 포함한 중대한 처벌에 노출시킵니다. 또한 사업 운영 비용을 증가시키고, ERM 의 평판에 심각한 손상을 입히며, 정부 계약 및 공공 입찰에서 배제되고, 막대한 조사 비용을 초래하며, 일상적인 사업 운영에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

- 우리는 사업적 결정을 부당하게 좌우하거나 불공정한 사업적 이득을 얻기 위해 가치 있는 것을 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 우리는 뇌물, 급행료 또는 리베이트를 제공하거나 수락하지 않습니다.

- 우리는 우리 스스로 하지 않을 지불을 제 3 자에게 요구하지 않습니다.
- 우리는 불법적이거나 비윤리적인 목적으로 회사 정보, 자금 또는 자산을 사용하지 않습니다.
- 우리는 기만, 허위 진술 또는 개인적 또는 부적절한 이익을 위한 회사 자원의 오용을 포함한 사기에 가담하지 않습니다.

4.4 비즈니스 선물 및 접대

식사, 여행, 접대, 비즈니스 예의, 심지어 할인 등 선물 및 접대를 주고받는 것은 비즈니스 관계에서 감사를 표하고 호의를 쌓는 데 사용될 수 있습니다.

그러나 정부 기관 및 고객을 포함한 ERM 의 현재 또는 잠재적인 비즈니스 파트너와 부적절하거나 과도한 선물 및 접대를 주고받는 것은 실제 또는 잠재적인 이해 상충, 부패 위험 및 평판 손상을 초래할 수 있습니다. 또한 고객, 비즈니스 파트너, 투자자 및 기타 이해 관계자와의 신뢰를 훼손할 수도 있습니다.

- 우리는 선물과 접대를 공개적이고 투명하게 제공하고 수락합니다.
- 우리는 소박하고 적절하며 진정한 비즈니스 목적이 뒷받침되는 선물과 접대를 제공하고 수락합니다.
- 우리는 현금이나 현금성 자산을 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 우리는 현재 또는 미래의 사업 활동과 관련하여 부적절한 행위에 영향을 미치거나, 이를 지원하거나, 보상하기 위해 고안된 선물이나 접대를 요청, 수락, 제공 또는 제공하지 않습니다.
- 우리는 현재 또는 잠재적인 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너 또는 기타 제 3 자로부터 우리의 전문적인 판단이나 행동에 영향을 미치거나 충돌할 수 있거나 그럴 것으로 보일 수 있는 어떠한 개인적인 이익, 선물, 호의,

대가, 서비스 또는 이득도 요구, 수락 또는 받지 않습니다.

- 우리는 공무원과 업무를 진행할 경우 항상 각별한 주의를 기울입니다. 사소한 선물이나 접대라도 부당한 영향력을 행사하는 것처럼 보일 수 있기 때문입니다.

4.5 완전하고 정확한 기록

완전하고 정확하며 시기적절하고 투명한 사업, 재무 및 회계 기록은 우리 사업의 성공에 필수적입니다.

- 우리는 기록, 시스템 및 파일에 정확하고 완전한 정보를 입력하고 유지합니다.
- 우리는 비즈니스 거래가 발생할 때 이를 공정하고 정확하게 반영하는 기록을 입력하고 유지합니다.
- 우리는 근무 시간을 정확하게 기록하고, 수수료 및 경비를 고객에게 정확하게 청구합니다.
- 우리는 정당한 업무 경비에 대해서만 회사에 비용 정산을 요청합니다.
- 우리는 비용을 정확하고 신속하게 보고합니다.
- 우리는 실수를 즉시 공개하고 시정합니다.
- 우리는 허위 또는 오해의 소지가 있는 정보를 작성하거나 제공하지 않습니다.
- 우리는 문서나 거래 내역을 소급 작성, 위조 또는 은폐하지 않습니다.
- 우리는 내부 통제, 재무 정책 및 관련 법규를 준수합니다.
- 우리는 모든 고객 및 비즈니스 파트너 계약을 정확하게 문서화하며, ERM 정책에 따라 적절하게 승인, 체결 및 보관되도록 합니다.

4.6 보전 및 안전

보전과 안전은 ERM 에서 단순한 우선순위 그 이상이며, 우리가 사업을 영위하고 직원을 돌보는 방식의 기본 원칙입니다. ERM 은 업무에 관련된 모든 사람이 자신의 활동에 수반되는 보전 및 안전 리스크를 이해하고, 안전하게 진행하는 방법에 대해 불확실한 경우 명확한 설명을 구할 것을 기대합니다. 모든 직원과 도급업체는 심각한 부상이나 질병으로 이어질 수 있는 상태나 상황을 인지한 경우, 작업을 중단할 권한과 책임이 있습니다.

- 우리는 승인되거나 채택된 보전 및 안전 절차와 업무 현장에 적용되는 모든 법규를 준수합니다.
- 우리는 인지한 모든 사고, 부상, 질병 또는 안전하지 않은 상황을 즉시 보고합니다.

4.7 글로벌 무역법 및 제재

ERM 은 기술적 전문성과 지속가능성에 대한 깊은 이해를 바탕으로 전 세계 고객 및 파트너에게 신뢰받는 조언자 역할을 하고 있습니다. 당사의 업무에는 종종 국경을 넘는 서비스, 자재, 제품, 장비 및 기술의 이동이 수반됩니다.

- 당사는 수출 통제, 수입 규정, 관세 요건 및 경제 제재를 포함한 모든 관련 글로벌 무역법을 준수합니다.
- 우리는 거래를 시작하기 전에 관련 제재 대상 여부를 확인하여 비즈니스 파트너를 선별합니다.
- 위험도가 높은 지역, 산업 또는 제 3 자와 협력할 때는 철저한 실사를 수행하며, 우려 사항이 있을 경우 상급 부서에 보고하여 추가 검토를 요청합니다.
- 우리는 화학 물질, 제품 또는 시료를 수입하거나 수출하기 전에 필요한 모든 라이선스와 승인을 취득하고, 거래를 완전하고 정확하게 문서화합니다.

4.8 내부자 거래

업무 수행 과정에서 우리는 일반 대중이 알지 못하지만 투자자들에게 관심이 있을 만한 기업에 대한 정보를 알게 될 수 있습니다. 이러한 정보를 알고 있는 우리는 ‘내부자’가 되며, 이 정보를 이용하여 주식이나 기타 유형의 회사 유가증권을 매수하거나 매도하는 행위는 “내부자 거래”에 해당합니다. 내부자 거래는 불법입니다. 다른 사람이 거래할 수 있도록 이 정보를 전달하는 행위(‘팁 제공’이라고 하는 관행) 또한 불법입니다.

- 우리는 내부 정보를 보유한 동안 해당 기업의 증권(주식, 채권 또는 파생상품)을 매수하거나 매도하지 않습니다.
- 우리는 가족, 친구, 동료들을 포함한 타인과 내부 정보를 공유하지 않습니다.
- 내부 정보를 보유한 경우, 해당 정보가 대중에게 공개될 때까지는 해당 회사의 증권을 매수하거나 매도하지 않으며, 거래를 하거나 내기를 걸거나 그 밖의 방법으로 이익을 얻으려 시도하지 않습니다. 비록 거래의 이유가 해당 정보에 근거하지 않았더라도 마찬가지입니다.

4.9 공무원 및 정부 관계자

우리는 공무원 및 정부 기관과의 업무를 수반하는 경우가 많습니다. 이러한 업무는 항상 정직하고 전문적인 태도로 이루어져야 하며, 본 강령, 당사의 정책 및 관련 법률을 준수해야 합니다.

정부 관계자에는 국영 기업, 정부 기관 또는 규제 당국의 직원, 유엔, 세계은행, 국제통화기금(IMF)과 같은 국제 공공 기구의 직원, 그리고 정당 관계자가 포함됩니다.

- 당사는 사업적 결정에 부적절한 영향을 미치기 위해 정부 공무원에게 기부금을 포함한 어떠한 가치 있는 것도 제공하지 않습니다.
- 우리는 정치 후보자, 선출직 의원 또는 정당에 금전적 기부를 하지 않습니다.
- 우리는 정치인이나 정부 당국에 자선 기부를 하지 않습니다.



4.10 공정 경쟁 및 독점 금지법 준수

우리는 전문성과 탁월함을 바탕으로 공정하게 경쟁하며, 관련 독점 금지법 및 경쟁법을 준수합니다.

- 우리는 부적절한 수단을 통해 경쟁사에 대한 정보를 입수하지 않습니다.
- 우리는 경쟁사와 가격 책정 전략을 논의하지 않습니다.
- 우리는 경쟁 입찰 과정을 변경하거나 영향을 미치기 위해 경쟁사나 제 3 자와 공모하지 않습니다.

5. 지속가능성 리더십

5.1 지속 가능성

지속 가능한 미래를 만들어 나간다는 당사의 목적에 따라, 우리는 UN 지속가능발전목표에 부합하는 신뢰할 수 있는 지속가능성 리더십과 긍정적인 영향을 보여주기 위해 최선을 다하고 있습니다.

우리는 다음을 통해 이를 달성합니다:

- 자사 운영 및 공급망의 지속가능성을 강화합니다.
- 사회가 직면한 가장 어려운 지속가능성 과제를 해결하고, 고객이 어떤 단계에 있는 그들과 함께하며 앞으로 나아갈 수 있도록 돕습니다.
- 같은 뜻을 가진 기관들과 협력하여 전 세계가 직면한 가장 시급한 지속가능성 과제에 대한 공동 대응을 지원합니다.
- 유엔 글로벌 콤팩트(UN Global Compact)의 가치를 수용하기 위해 노력하고, 서명 기관으로서 우리의 영향력 범위 내에서 이러한 가치를 증진합니다.
- 적용 가능한 모든 국제 환경 법규를 준수하고, 당사의 문화에 부합하는 환경 친화적인 방식으로 운영합니다.
- 환경에 대한 피해를 방지하고 지속 가능한 에너지와 자원을 가장 효율적으로 사용하기 위해, 당사의 환경적 영향을 평가하고 최소화합니다.

당사는 전 세계 사업 전반에 걸쳐 시행되며, 그 이행에 대해 공동의 책임을 지는 글로벌 지속가능성 프로그램을 통해 지속가능성을 운영합니다.

당사는 연례 ERM 지속가능성 보고서 및 관련 공시를 통해 지속가능성 성과에 대해 공개적으로 보고합니다.

5.2 인권 및 현대판 노예제

우리는 UN 인권 선언, UN 기업과 인권에 관한 지침 원칙, 국제노동기구(ILO)의 근로의 기본 원칙 및 권리에 관한 선언, 그리고 UN 지속가능발전목표에 부합하여 모든 사람의 인권을 증진하고 현대판 노예제를 근절하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사는 현대판 노예제를 포함한 어떠한 형태의 인권 침해도 용납하지 않으며, 이와 관련된 문제나 우려 사항에 대한 보고를 적극적으로 장려합니다.

당사는 가장 두드러진 인권 및 현대판 노예제 관련 위험을 평가하고 주기적으로 검토하며, 이를 바탕으로 운영 방침을 수립합니다.

당사는 인권 및 현대판 노예제 위험을 사전에 파악하기 위해 공급망에 대한 실사를 수행하며, 주요 공급업체들에게 이에 대한 성과 보고를 매년 제출하도록 요구합니다.

당사는 ERM 현대판 노예제 성명서를 통해 매년 진행 상황을 보고합니다.

5.3 노동자의 권리 및 공정한 노동

ERM은 노동자에 대한 공정하고 윤리적인 대우를 위해 최선을 다하며, 다음 원칙을 준수합니다:

- 모든 업무는 자유롭게 선택되어야 합니다. ERM은 노동자 착취에 가담하지 않으며, 강제 노동, 채무 노역 또는 비자발적 노동을 사용하지 않습니다. 노동자는 법적 통지 요건만을 충족하는 경우 고용 관계를 종료할 수 있습니다.
- 노동자의 임금 지급, 근로 시간 및 복리후생은 모든 관련 법규를 준수해야 합니다.
- 노동자는 작업장 출입을 포함하여 합법적인 이동에 있어 어떠한 제한도 받아서는 안 됩니다.
- 노동자는 관련 법률에 따라 자유롭게 결사하고, 대표 단체를 구성하거나

가입하며, 단체 교섭에 참여할 수 있습니다.

- 노동자의 신분증 원본을 압수하거나 보관하는 행위는 엄격히 금지됩니다.
- 노동자에게 채용 수수료를 요구하는 중개 기관의 이용은 금지됩니다.
- 아동 노동은 금지됩니다. 고용은 해당 최저 연령법을 준수해야 하며, 의무 교육을 방해하거나 위험하거나 착취적인 업무를 포함하지 않아야 합니다.

5.4 공급망의 지속 가능성 강화

전문 서비스 기업으로서, 당사는 고객에게 운영 및 서비스를 원활히 제공하기 위해 상품과 서비스를 발주합니다. 당사는 당사의 목적과 신념을 공유하는 공급업체와 협력하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사의 '공급업체 비즈니스 윤리 및 행동 강령'은 ERM에 상품이나 서비스를 제공하는 모든 개인 또는 단체가 준수해야 할 원칙과 행동 기준을 명시하고 있습니다.

당사는 공급망의 지속가능성 성과를 향상시키기 위해 최선을 다하고 있으며, 공급업체들이 ERM 공급업체 포털을 통해 매년 자체 진행 상황을 보고할 것을 요구합니다.

6. 정보 및 커뮤니케이션의 책임 있는 관리

6.1 기밀 정보 및 사이버 보안

당사는 당사의 기밀 정보와 고객 및 기타 비즈니스 파트너의 기밀 정보를 보존하고 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 기밀 정보에는 지식 재산권, 기록, 문서, 정책, 재무 정보, 고용 데이터 및 일반에 공개되지 않은 기타 모든 정보가 포함됩니다.

당사는 사이버 보안이 공동의 책임이라고 믿습니다. 우리는 함께 네트워크, 기기, 데이터 및 디지털 자산을 무단 접근, 오용, 분실 또는 공격으로부터 보호할 책임이 있습니다.

- 우리는 승인된 시스템과 기기를 사용하고, 인증 정보를 안전하게 관리하며, 사이버 위협에 경계를 늦추지 않고, 의심스러운 활동이 있을 경우 즉시 보고합니다.
- 우리는 적절한 보안 및 암호화 조치를 사용하여 업무 목적으로만 승인된 개인과 기밀 정보를 공유합니다.
- 우리는 적절한 보안 및 암호화 기술을 사용하여 ERM 정책 및 절차에 따라 모든 데이터와 문서를 안전하게 보호합니다.
- 우리는 고객 및 기타 비즈니스 파트너로부터 입수할 수 있는 모든 기밀 정보를 우리 자신의 정보와 동일한 주의를 기울여 취급합니다.
- 우리는 ERM 을 퇴사하는 경우를 포함하여, 어떠한 경우에도 ERM 또는 고객 데이터를 개인용 또는 승인되지 않은 사이트로 복사, 공유, 전송 또는 제거하지 않습니다.
- 당사는 해당 정보의 소유자가 승인한 경우가 아닌 한, 누구에게도 기밀 정보나 특권 정보를 사용하거나 공개하도록 요청하거나 권장하지 않습니다.

- 우리는 항상 경계를 늦추지 않고, 출처를 알 수 없거나 신뢰할 수 없는 이메일, 링크 또는 첨부 파일을 열지 않습니다.
- 우리는 경쟁사의 기밀 정보를 수락하거나 사용하지 않습니다.

6.2 데이터 및 개인정보 보호

ERM 은 관련 데이터 보호법 및 당사의 정책에 따라 직원, 고객 및 기타 사람들의 개인 데이터 보호 및 보안을 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인 데이터에는 개인을 식별하는 데 직간접적으로 사용될 수 있는 모든 정보와 해당 개인에 대한 데이터가 포함됩니다. 여기에는 개인의 이름, 실제 주소, 주민등록번호, 생년월일 또는 개인에 대한 구체적인 식별 정보를 드러내는 기타 요소가 포함될 수 있습니다.

- 당사는 업무 목적에 한해 개인 데이터를 수집하고 사용합니다.
- 당사는 강력한 보안 절차를 준수하여 개인정보를 저장하고 보호합니다.
- 당사는 권한이 부여된 경우를 제외하고는 누구의 개인 데이터에도 접근, 처리, 사용 또는 공개하지 않습니다.
- 당사는 필요한 개인 데이터만 수집하며, 더 이상 필요하지 않을 경우 안전하게 폐기합니다.
- 당사가 제 3 자와 개인 데이터를 공유할 경우, 당사와 동일한 수준의 보호 및 보안을 제공하도록 보장합니다.

6.3 기업 자산

우리는 업무 수행에 필요한 ERM 정보, 시스템, 소프트웨어, 컴퓨터, 모바일 기기, 차량, 현장 및 사무실 장비, 기타 소모품 및 기업 자산을 위탁받았습니다. 우리는 이러한 자산을 책임감 있고 안전하게 사용하며, 도난, 사기, 손상, 분실 및 오용으로부터 보호합니다.

- 우리는 모든 ERM 물적 자산을 존중하여, 손상, 남용, 분실 또는 도난이 발생하지 않도록 합니다.
- 우리는 개인적인 용도나 승인되지 않은 목적으로 ERM 재산을 사업장에서 반출하지 않습니다.
- 우리는 업무에 승인된 소프트웨어, 애플리케이션 및 하드웨어만을 사용합니다.
- 우리는 ERM 정책 및 프로토콜에 따라 모든 정보 시스템을 최신 상태로 유지하고 정상적으로 작동하도록 합니다.
- 우리는 물리적 자산의 무단 사용을 절대 허용하지 않습니다.

6.4 ERM 브랜드 및 상표

당사 브랜드의 영업권과 글로벌 상표 포트폴리오는 ERM의 소중한 자산입니다.

- 적절한 승인 없이는 ERM 또는 ERM 고객사의 프로젝트나 운영에 관한 사진, 이미지, 동영상 또는 오디오 녹음물을 사용해서는 안 됩니다.
- 적절한 승인 없이는 ERM의 로고, 상표 또는 독점 그래픽을 어떠한 방식으로든 변경하지 않습니다.
- 우리는 ERM과 관련된 무단 비즈니스 마케팅 약속을 하지 않습니다.

6.5 의사소통

우리는 신중하고 전문적으로 의사소통하며, 고객, 기타 이해관계자 및 대중에게 정확한 정보를 제공합니다.

- 우리는 서비스를 공정하고 정확하게 소개합니다.
- 우리는 정보를 사실에 입각하여 제시하며, 오해의 소지가 있거나 허위인 진술을 하지 않습니다.
- 우리는 문서나 논의에 포함하기 전에 데이터 및 기타 정보를 확인합니다.

- 정보의 해석에 영향을 미칠 수 있는 중대한 제한 사항이나 가정을 공개합니다.
- 우리는 고객을 대상으로 하는 자료를 포함하여 ERM의 정책 및 내부 검토 및 승인 절차를 준수합니다.

승인된 ERM 동료만이 ERM을 대표하여 외부 언론이나 공개 포럼과 소통할 수 있습니다. 개인 소셜 미디어 계정을 사용할 때는 항상 올바른 판단력을 발휘하고 ERM 및 그 평판에 미칠 영향을 고려합니다.

6.6 인공 지능

우리는 인공 지능(AI)을 윤리적이고 책임감 있게, 그리고 관련 법률을 준수하여 사용하기 위해 최선을 다하며, 기술 발전, 새로운 규제, 위험 완화 및 진화하는 모범 사례에 대응하여 우리의 접근 방식을 지속적으로 검토하고 조정하는 것이 중요함을 인식합니다.

- 우리는 ERM의 정책, 기준 및 데이터 보호 요건에 따라 AI를 사용하며, 기밀성, 무결성 및 정보의 책임 있는 처리를 보장합니다.
- 우리는 기밀 정보나 개인 데이터를 공개적으로 이용 가능한 시스템이나 승인되지 않은 AI 시스템에 입력하지 않습니다.
- 우리는 모든 AI 지원 업무에 대해 인간의 감독을 유지하며, 모든 결과에 대해 책임을 지고, 산출물이 정확하고 신뢰할 수 있으며 고객의 기대와 전문적 기준에 부합하도록 보장합니다.



7. 함께 성공하기

우리의 청렴 문화는 단순한 구호가 아닙니다. 이는 우리가 무엇을, 어떻게 하는지에 관한 것이며, 매일 어떻게 행동하고, 어떻게 결정을 내리며, 서로를 어떻게 대하는지를 의미합니다.

결정을 내릴 때 올바른 판단력을 발휘하고, 우리의 명성을 보호하며, 우리가 하는 모든 일에서 윤리적이고 책임감 있게 행동하는 것은 우리 각자의 몫입니다.

이러한 기대에 미치지 못하는 어떠한 행위도 ERM 과 우리 개인에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. ERM 의 경우, 윤리적 위배 행위는 우리의 명성을 훼손하고, 비즈니스 관계에 해를 끼치며, 사업 성과에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 개인의 경우, 본 강령, 정책 또는 법률을 위반할 경우 징계 조치(해고 포함)를 받을 수 있습니다. 행위가 법률을 위반할 경우, ERM 과 관련된 개인 모두에게 벌금, 법적 결과 또는 기타 제재가 부과될 수 있습니다.

행동 강령 중 이해가 되지 않는 부분이 있거나 지침이 필요한 경우, 관리자나 인사, 윤리 및 준법, 법무, 재무, IT 및 기타 부서의 담당자에게 문의하는 것이 중요합니다.

8. 참고 자료

이 행동 강령에 명시된 기준을 뒷받침하는 ERM 의 여러 글로벌 정책은 아래에 나열되어 있습니다. 이러한 정책은 ERM 의 내부 웹사이트인 Minerva 에서 확인할 수 있습니다. 정책을 찾는 데 어려움이 있다면 상사, 인사팀 또는 윤리 및 준법 담당자에게 도움을 요청하십시오.

본 행동 강령의 특정 조항이 현지 법률과 완전히 일치하지 않는 경우, 현지 법률이 우선 적용됨을 유의하시기 바랍니다.

AI 정책

부패 방지 정책

자금 세탁 방지 및 무역 제재 정책

자산 기부 정책

이해 상충 정책

기업 지배 구조 승인 단계 정책

데이터 보호 정책

선물 및 접대 정책

인권 정책

내부자 거래 정책

개인 정보 보존 정책

안전 정책

제보 정책

지속 가능성 정책

ERM 글로벌 정책 매뉴얼 관리

정책 제목: 비즈니스 행동 및 윤리 강령

정책 번호: 1

버전 번호: 5

본 버전의 발효일: 2026 년 8 월

최초 승인자 및 최초 발효일: 그룹 CEO/2006 년 10 월. 승인 및 버전 이력은 ERM 법무부서에서 관리합니다.

본 정책 개정 권한: 그룹 CEO, 그룹 법무 총괄, 윤리 및 준법 담당 최고 책임자

정책 검토 주기: 본 버전 발효일로부터 3 년



지속 가능성은 우리의 사업입니다

© 2026 ERM International Group Limited 및/또는 그 계열사('ERM')의 저작권. 모든 권리 보유.
ERM의 사전 서면 허가 없이 본 저작물의 어떠한 부분도 어떠한 형태나 수단으로든 복제하거나 전송할 수 없습니다.