



Kode Etik dan Perilaku Bisnis Global ERM

2026

Keberlanjutan adalah inti bisnis kami

Daftar Isi

Pesan dari CEO Global kami	1
1. Kode Etik Kami	1
2. Mengambil keputusan yang baik	1
3. Perilaku, orang, dan budaya kami	2
3.1 Tanggung jawab kami	2
3.2 Tanggung jawab para pemimpin kami	2
3.3 Bertindak dan Melapor	2
3.4 Hal-hal yang penting	3
3.5 Konflik kepentingan	3
4. Beroperasi secara bertanggung jawab dan andal	4
4.1 Mematuhi undang-undang dan kebijakan	4
4.2 Integritas profesional	5
4.3 Mencegah korupsi	5
4.4 Hadiah dan Hiburan Bisnis	5
4.5 Catatan yang lengkap dan akurat	6
4.6 Kesehatan dan keselamatan	6
4.7 Undang-undang dan sanksi perdagangan global	7
4.8 Perdagangan orang dalam	7
4.9 Pejabat pemerintah	8
4.10 Persaingan yang adil dan undang-undang antimonopoli	8
5. Kepemimpinan dalam keberlanjutan	9
5.1 Keberlanjutan	9
5.2 Hak Asasi Manusia & Perbudakan Modern	9
5.3 Hak Pekerja dan Ketenagakerjaan yang Adil	10
5.4 Meningkatkan keberlanjutan rantai pasokan kami	10
6. Mengelola informasi dan komunikasi secara bertanggung jawab	11
6.1 Informasi rahasia dan keamanan daring	11
6.2 Privasi data	11
6.3 Aset perusahaan	12
6.4 Merek dan merek dagang ERM	12
6.5 Komunikasi	12
6.6 Kecerdasan buatan	13
7. Berhasil Bersama	13
8. Sumber Daya	14
Administrasi buku pedoman kebijakan global ERM	14

Pesan dari CEO Global kami



Sabine Hoefnagel
CEO Sementara ERM Group

ERM sedang membentuk masa depan yang berkelanjutan bersama organisasi-organisasi terkemuka di dunia.

Sebagai konsultan keberlanjutan global spesialis terbesar di dunia, kami menawarkan keahlian yang tak tertandingi kepada klien kami melalui kombinasi unik antara kemampuan transformasi strategis dan pelaksanaan teknis.

Kami berkomitmen terhadap keberlanjutan dan praktik bisnis yang etis. Reputasi dan kesuksesan kami dibangun di atas kepercayaan — kepercayaan dari klien, rekan kerja, mitra bisnis, dan komunitas tempat kami beroperasi. Kepercayaan tersebut bergantung pada setiap individu yang bertindak dengan integritas, profesionalisme, dan rasa hormat dalam segala hal yang kami lakukan.

Kode Etika dan Perilaku Bisnis ini menetapkan standar yang memandu keputusan dan perilaku kami di seluruh operasi global ERM. Kode ini mencerminkan keyakinan dan komitmen kami untuk mematuhi hukum, peraturan, dan standar profesional yang berlaku bagi pekerjaan kami, pada saat yang sama kami menuntut diri kami sendiri untuk memenuhi standar etika yang tinggi di mana pun kami beroperasi. Kami mengharapkan Anda menerapkan standar ini, baik secara harfiah maupun semangatnya, dalam semua pekerjaan Anda.

Penting bagi Anda untuk membaca dan memahami Kode ini serta mencari panduan jika Anda pernah ragu tentang cara bertindak. Jika Anda mengetahui perilaku atau aktivitas yang bertentangan dengan Kode ini atau kebijakan ERM lainnya, Anda wajib melaporkannya dan mengetahui bahwa Anda dapat melakukannya secara rahasia dan aman. Anda dapat mengajukan laporan melalui saluran bantuan rahasia ERM Speak Up atau menghubungi sumber daya tambahan yang tercantum dalam Kode ini.

Setiap dari kita memiliki tanggung jawab pribadi untuk mematuhi standar ini dan menjadi teladan. Dengan demikian, kita melindungi satu sama lain, memperkuat budaya etika ERM, dan memperkuat kepercayaan yang ditempatkan orang lain pada kita.

Terima kasih atas komitmen Anda terhadap ERM.

1. Kode Etik Kami

ERM berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar etika dan hukum tertinggi serta menjalankan bisnisnya dengan kejujuran dan integritas di setiap kantor ERM dan di seluruh kegiatan kami, setiap hari.

Kode Etik ini berlaku untuk semua orang di ERM, tanpa memandang peran, posisi, atau bidang praktik individu Anda. Semua rekan kerja diharapkan mengetahui, memahami, berkomitmen, dan mematuhi Kode ini. Kami juga mengharapkan pihak lain yang bekerja atas permintaan kami, seperti kontraktor, penasihat, konsultan, dan pemasok, untuk bertindak sesuai dengan Kode kami. Persyaratan khusus untuk pemasok tercantum dalam Kode Etik dan Perilaku Bisnis Pemasok ERM serta dalam perjanjian mereka dengan kami.

Sejalan dengan tujuan kami untuk membentuk masa depan yang berkelanjutan, kami mengadopsi pola pikir yang berdampak pada semua yang kami lakukan. Ketika kami bertindak sesuai dengan Kode Etik, kami mengakselerasi dampak kami dengan berkinerja pada tingkat tertinggi untuk diri kami sendiri, klien kami, pekerjaan kami, dan komunitas kami.

2. Mengambil keputusan yang baik

Cara kami melakukan sesuatu sama pentingnya dengan apa yang kami lakukan. Keputusan yang kami ambil setiap hari mempertahankan dan memperkuat budaya integritas kami.

Meskipun Kode Etik kami tidak mencakup setiap kondisi atau tantangan yang mungkin Anda hadapi, Kode Etik ini dirancang untuk memandu Anda dalam mengambil keputusan yang tepat, dengan dukungan kebijakan, prosedur, dan sumber daya perusahaan kami. Atasan Anda, serta tim Etika dan Kepatuhan, Hukum, SDM, Keuangan, TI, dan bagian lainnya selalu siap memberikan panduan dan dukungan lebih lanjut.

Memiliki kerangka kerja untuk mengambil keputusan yang bijaksana dan etis juga membantu kami menghadapi situasi sulit yang terkadang kami hadapi. Jika Anda ragu mengenai langkah yang harus diambil atau cara terbaik untuk menanganinya, pertanyaan-pertanyaan sederhana berikut dapat membantu memberikan arahan dan kejelasan.

1. Apakah keputusan ini sesuai dengan Kode Etik, kebijakan, dan hukum ERM?
2. Apakah saya mengorbankan integritas saya, integritas ERM, atau integritas klien atau mitra bisnis ERM?
3. Bagaimana keputusan ini akan dipandang oleh orang lain di dalam ERM dan di luar ERM?
4. Apakah saya bersedia bertanggung jawab atas keputusan ini?
5. Apakah keputusan ini akan merusak reputasi ERM?



3. Perilaku, orang, dan budaya kami

3.1 Tanggung jawab kami

Kami percaya bahwa karyawan kami adalah kekuatan terbesar kami. Semangat dan komitmen kami memungkinkan kami untuk berkolaborasi dan membangun hubungan yang bermakna dengan organisasi-organisasi yang memiliki visi serupa di seluruh dunia.

Kami menghargai keragaman, inklusi, dan rasa memiliki, serta berupaya menarik, mengembangkan, dan mempertahankan karyawan yang paling berkualitas.

Di semua lingkungan kerja global kami:

- Kami memperlakukan satu sama lain dengan sopan, bermartabat, dan penuh hormat.
- Kami berkomitmen terhadap keragaman dan kesetaraan kesempatan dalam semua aspek ketenagakerjaan.
- Kami berupaya menyediakan lingkungan kerja di mana semua karyawan memiliki kesempatan untuk mencapai potensi penuh mereka dan berkontribusi pada kesuksesan ERM.
- Kami bertindak dengan kejujuran, keadilan, dan akuntabilitas, serta mempertimbangkan bagaimana tindakan kami dapat berdampak pada orang lain, ERM, klien kami, mitra bisnis kami, dan reputasi kami.
- Kami tidak mentoleransi kekerasan di tempat kerja, pelecehan, intimidasi, diskriminasi, atau pembalasan.

3.2 Tanggung jawab para pemimpin kami

Kami menuntut pertanggungjawaban para pemimpin kami dalam menumbuhkan dan memperkuat budaya integritas.

Para pemimpin kami:

- Menunjukkan teladan dari atas dengan mencontohkan perilaku yang sesuai dengan Kode Etik kami.
- Menciptakan lingkungan di mana semua rekan kerja merasa nyaman untuk menyampaikan sudut pandang yang berbeda dan mengajukan pertanyaan.
- Berkomunikasi dengan bijaksana dan profesional.
- Menanggapi masalah etika dengan serius dan meneruskannya ke pihak yang berwenang.

3.3 Bertindak dan Melapor

Jika Anda mengetahui adanya aktivitas atau perilaku yang tidak sesuai dengan Kode Etik kami atau kebijakan ERM lainnya, Anda bertanggung jawab untuk melaporkannya. Semakin cepat kami mengetahui adanya masalah, semakin cepat pula kami dapat menanganinya. ERM tidak mentolerir tindakan balasan dalam bentuk apa pun terhadap siapa pun yang menyampaikan kekhawatiran dengan itikad baik. Setiap orang harus merasa aman untuk mengajukan pertanyaan, menyampaikan kekhawatiran, dan melaporkan masalah tanpa takut akan konsekuensi negatif.

Kami menanggapi laporan masalah etika dengan serius. Semua informasi yang dibagikan diperlakukan dengan kerahasiaan tertinggi, kecuali jika diwajibkan oleh hukum. Setiap orang diwajibkan untuk sepenuhnya bekerja sama dalam penyelidikan terhadap dugaan pelanggaran Kode Etik atau kebijakan ERM lainnya. Jika pelanggaran ditemukan, kami akan mengambil tindakan yang sesuai. Hal ini dapat mencakup tindakan disiplin hingga pemutusan hubungan kerja atau kontrak.

Kekhawatiran dapat dilaporkan dengan aman, rahasia, dan, jika diinginkan, secara anonim, sesuai dengan ketentuan hukum setempat. Kekhawatiran dapat dilaporkan kepada atasan langsung Anda atau kepada Bagian Etika dan Kepatuhan, Bagian Hukum, atau Bagian Sumber Daya Manusia. Siapa pun di dalam atau di luar ERM dapat menggunakan [Saluran Bantuan ERM](#)

Speak Up untuk menyampaikan kekhawatiran mengenai ERM.



3.4 Hal-hal yang penting

Kami berkomitmen pada standar tata kelola perusahaan tertinggi, memastikan bahwa keputusan dan tindakan dipandu oleh akuntabilitas dan transparansi, serta diambil sesuai dengan tingkat persetujuan wewenang yang didelegasikan.

Setiap individu juga memiliki tanggung jawab untuk melaporkan hal-hal yang bersifat material kepada anggota manajemen ERM tingkat atas.

Hal-hal yang perlu mendapat perhatian khusus meliputi:

- Melibatkan atau berdampak pada klien penting.
- Melibatkan penyelidikan pemerintah, sidang, proses hukum, pemberitahuan pelanggaran, atau interaksi lain antara ERM dan regulator yang dapat berdampak negatif terhadap ERM.
- Dinilai memiliki kewajiban kontinjensi senilai USD 100.000 atau lebih
- Berpotensi menimbulkan dampak signifikan terhadap operasi ERM atau operasi klien.

- Berkaitan dengan klaim atau litigasi yang signifikan terhadap ERM.
- Menunjukkan adanya masalah atau risiko kepatuhan atau operasional yang signifikan.

3.5 Konflik kepentingan

Setiap individu memiliki kehidupan pribadi yang mencakup berbagai kepentingan, hubungan, dan aktivitas di luar pekerjaan. Terkadang, hal-hal ini dapat tumpang tindih dengan peran dan tanggung jawab di ERM.

Konflik kepentingan terjadi ketika kepentingan pribadi, hubungan, aktivitas, atau komitmen lain yang kita miliki dapat atau tampak memengaruhi, objektivitas dalam mengambil keputusan, menjalankan tugas, atau memenuhi tanggung jawab kita di ERM. Situasi tersebut memungkinkan membuat pilihan yang menguntungkan Anda, keluarga, atau teman Anda, bukan yang terbaik bagi ERM. Meskipun Anda yakin bahwa keputusan Anda tidak memihak dan menguntungkan ERM, orang lain mungkin melihatnya secara berbeda.

Transparansi adalah hal penting. Kegagalan mengungkapkan konflik kepentingan dapat berdampak pada reputasi Anda dan ERM, serta menimbulkan keraguan terhadap integritas keputusan yang diambil. Keterbukaan dalam mengungkapkan potensi konflik kepentingan sejak awal memungkinkan ERM membantu menilai dan mengelolanya secara tepat guna melindungi integritas pengambilan keputusan.

- Kami menghindari situasi yang dapat mengganggu, atau tampak mengganggu, penilaian kami.
- Kami menghindari tindakan yang mungkin bertentangan dengan kepentingan ERM.
- Kami segera mengungkapkan keadaan apa pun yang dapat menimbulkan potensi, aktual, atau persepsi konflik kepentingan.
- Kami tidak memanfaatkan secara pribadi peluang yang ditemukan melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi ERM, dan

tidak bersaing dengan ERM untuk mendapatkan peluang bisnis.

- Jika kami berada dalam situasi yang dapat bertentangan dengan kepentingan ERM, kami akan segera melaporkannya.
- Kami juga berkomitmen untuk mengelola konflik kepentingan yang berkaitan dengan klien dengan tingkat kewaspadaan yang sama. Konflik representasi klien dapat terjadi ketika pekerjaan yang sedang atau telah dilakukan ERM menghalangi atau membatasi ERM untuk melakukan pekerjaan baru bagi klien tertentu.
- Kami memastikan pemeriksaan representasi klien yang sesuai dilakukan sebelum memulai pekerjaan.
- Kami mengikuti kebijakan dan prosedur ERM untuk mengelola konflik klien dengan benar.

4. Beroperasi secara bertanggung jawab dan andal

4.1 Mematuhi undang-undang dan kebijakan

ERM mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku yang mengatur kegiatan bisnis kami di seluruh dunia. Apabila terdapat perbedaan akibat adat istiadat, norma, undang-undang, atau peraturan setempat, Anda wajib menjalankan bisnis sesuai dengan standar perilaku tertinggi yang ditetapkan.

- Kami mematuhi kebijakan, prosedur, dan persyaratan operasional ERM yang berlaku untuk peran, wilayah, dan area layanan kami.
- Kami memahami dan menerapkan persyaratan ini untuk melaksanakan pekerjaan kami secara etis, aman, dan sesuai dengan undang-undang yang berlaku, komitmen klien, serta standar ERM.
- Apabila kami tidak yakin mengenai aturan yang berlaku atau cara mematuhi, kami akan meminta arahan dan klarifikasi dari atasan langsung, Departemen Hukum, tim Etika dan Kepatuhan, atau pihak lain yang memiliki keahlian terkait.
- Kami menyelesaikan pelatihan yang diwajibkan, termasuk Sertifikasi Perilaku dan Etika Bisnis Tahunan, yang memperkuat pemahaman kami tentang Kode Etik ini dan kebijakan global.
- Kami selalu mengikuti perkembangan kebijakan, panduan, dan perubahan prosedur terbaru yang relevan dengan pekerjaan kami.

4.2 Integritas profesional

Kami memanfaatkan pengalaman lebih dari 50 tahun di bidang lingkungan, kesehatan, keselamatan, risiko, dan sosial dalam bermitra dengan klien kami untuk menetapkan tujuan dan menerapkannya. Kami terus berupaya hari ini untuk memberikan dampak positif bagi klien kami, masyarakat, dan planet ini.

Dalam upaya berkelanjutan kami untuk tetap menjadi pemimpin dalam konsultasi keberlanjutan:

- Kami memahami dan mematuhi standar profesional yang berlaku untuk peran kami.
- Kami mempertahankan sertifikasi dan kualifikasi profesional yang diwajibkan oleh undang-undang atau praktik industri.
- Kami mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan bahwa setiap pekerjaan yang dilakukan atas nama ERM memenuhi atau melampaui standar profesional yang diakui.
- Kami memahami bahwa kegagalan dalam mematuhi standar ini dapat membuat ERM dan kliennya terpapar risiko hukum, reputasi, dan operasional yang signifikan.

4.3 Mencegah korupsi

Kami tidak menerima korupsi dalam bentuk apa pun. Korupsi adalah perilaku tidak jujur atau penipuan dan mencakup berbagai bentuk pelanggaran, seperti penyuapan, penipuan, dan kejahatan keuangan seperti pencucian uang dan fasilitasi penggelapan pajak.

Korupsi membuat ERM dan individu yang terlibat terancam hukuman berat, termasuk tuntutan pidana. Korupsi juga meningkatkan biaya operasional dan dapat merusak reputasi ERM, menyebabkan pengucilan dari kontrak pemerintah dan tender publik, penyelidikan yang mahal, serta dampak negatif pada operasi bisnis sehari-hari.

- Kami tidak menawarkan atau menerima apa pun yang bernilai untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas atau mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak adil.
- Kami tidak menawarkan atau menerima suap, pembayaran fasilitasi, atau komisi.
- Kami tidak meminta pihak ketiga untuk melakukan pembayaran yang tidak akan kami lakukan sendiri.
- Kami tidak menggunakan informasi, dana, atau aset perusahaan untuk tujuan yang melanggar hukum atau tidak etis.
- Kami tidak terlibat dalam penipuan, termasuk tindakan penipuan, penyajian yang keliru, atau penyalahgunaan sumber daya perusahaan untuk keuntungan pribadi atau yang tidak semestinya.

4.4 Hadiah dan Hiburan Bisnis

Memberi atau menerima hadiah dan hiburan, termasuk jamuan makan, perjalanan, keramahtamahan, kesopanan bisnis, dan bahkan diskon, dapat digunakan untuk mengungkapkan rasa terima kasih dan membangun niat baik dalam hubungan bisnis kami.

Namun, pemberian atau penerimaan hadiah maupun bentuk kebaikan yang tidak wajar atau berlebihan dari mitra bisnis ERM saat ini maupun yang berpotensi menjadi mitra di masa depan, termasuk instansi pemerintah dan klien, dapat menimbulkan konflik kepentingan, risiko korupsi, serta merusak reputasi perusahaan. Selain itu, hal tersebut juga dapat mengurangi kepercayaan yang diberikan oleh klien, mitra bisnis, investor, dan pemangku kepentingan lainnya kepada kami.

- Kami menawarkan dan menerima hadiah serta hiburan secara terbuka dan transparan.
- Kami menawarkan dan menerima hadiah serta hiburan yang sederhana, pantas, dan didukung oleh tujuan bisnis yang tulus.

- Kami tidak pernah menawarkan atau menerima uang tunai atau setara uang tunai.
- Kami tidak pernah meminta, menerima, menawarkan, atau memberikan hadiah atau hiburan yang dimaksudkan untuk memengaruhi, mendukung, atau memberi imbalan atas perilaku yang tidak pantas sehubungan dengan kegiatan bisnis saat ini atau di masa depan.
- Kami tidak meminta, menerima, atau memperoleh keuntungan pribadi, hadiah, bantuan, pembayaran, layanan, atau keuntungan apa pun dari klien, pemasok, mitra bisnis, atau pihak ketiga lainnya, baik yang saat ini maupun yang potensial, yang dapat atau tampak dapat memengaruhi atau bertentangan dengan penilaian atau tindakan profesional kami.
- Kami selalu berhati-hati saat bertukar kesopanan bisnis dengan pejabat pemerintah, karena hadiah atau keramahan yang sederhana sekalipun dapat menimbulkan kesan adanya pengaruh yang tidak semestinya.

4.5 Catatan yang lengkap dan akurat

Catatan bisnis, keuangan, dan akuntansi yang lengkap, akurat, tepat waktu, dan transparan sangat penting bagi kesuksesan bisnis kami.

- Kami memasukkan dan memelihara informasi yang akurat dan lengkap ke dalam catatan, sistem, dan berkas kami.
- Kami memasukkan dan memelihara catatan yang secara adil dan akurat mencerminkan transaksi bisnis kami saat terjadi.
- Kami mencatat waktu kami dengan akurat dan menagih klien secara akurat untuk biaya dan pengeluaran.
- Kami hanya meminta penggantian biaya untuk pengeluaran bisnis yang sah.

- Kami melaporkan pengeluaran secara akurat dan tepat waktu.
- Kami segera mengungkapkan dan memperbaiki kesalahan.
- Kami tidak membuat atau memberikan informasi yang salah atau menyesatkan.
- Kami tidak memalsukan tanggal, memalsukan, atau menyembunyikan dokumen atau transaksi.
- Kami mematuhi pengendalian internal, kebijakan keuangan, serta undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- Kami mendokumentasikan semua perjanjian klien dan mitra bisnis secara akurat, memastikan perjanjian tersebut disetujui, dilaksanakan, dan disimpan dengan benar sesuai dengan kebijakan ERM.

4.6 Kesehatan dan keselamatan

Kesehatan dan keselamatan bukan sekadar prioritas di ERM, melainkan prinsip dasar dalam menjalankan bisnis dan cara kami memperhatikan karyawan. ERM mengharapkan setiap orang yang terlibat dalam pekerjaan kami memahami risiko kesehatan dan keselamatan dari aktivitas mereka serta meminta klarifikasi jika mereka ragu tentang cara bekerja dengan aman. Semua karyawan dan subkontraktor memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk menghentikan pekerjaan jika mereka menyadari adanya kondisi atau situasi yang dapat menyebabkan cedera atau penyakit serius.

- Kami mengikuti prosedur kesehatan dan keselamatan yang telah disetujui atau diadopsi, serta undang-undang atau peraturan apa pun yang berlaku di lokasi kerja mereka.
- Kami segera melaporkan setiap insiden, cedera, penyakit, atau kondisi tidak aman yang kami ketahui.

4.7 Undang-undang dan sanksi perdagangan global

ERM adalah penasihat terpercaya bagi klien dan mitra di seluruh dunia, yang didasarkan pada keahlian teknis dan pemahaman mendalam kami tentang ilmu keberlanjutan. Pekerjaan kami sering kali melibatkan pergerakan layanan, bahan, produk, peralatan, dan teknologi melintasi batas negara.

- Kami mematuhi semua undang-undang perdagangan global yang berlaku, termasuk kontrol ekspor, peraturan impor, persyaratan bea cukai, dan sanksi ekonomi.
- Kami memeriksa mitra bisnis terhadap sanksi yang relevan sebelum melakukan transaksi apapun.
- Kami melakukan *due diligence* yang ketat saat bekerja dengan wilayah, industri, atau pihak ketiga berisiko tinggi, dan mengeskalisasi kekhawatiran untuk tinjauan lebih lanjut.
- Kami memperoleh semua lisensi dan persetujuan yang diperlukan sebelum mengimpor atau mengeksport bahan kimia, produk, atau sampel, serta mendokumentasikan transaksi secara lengkap dan akurat.

4.8 Perdagangan orang dalam

Dalam menjalankan pekerjaan, kita mungkin mengetahui informasi tentang perusahaan yang tidak diketahui oleh masyarakat umum dan mungkin menarik bagi investor. Mengetahui informasi ini menjadikan kita sebagai 'orang dalam', dan menggunakan informasi ini untuk membeli atau menjual saham atau jenis sekuritas perusahaan lainnya adalah 'perdagangan orang dalam'. Perdagangan orang dalam adalah tindakan ilegal. Menyampaikan informasi ini kepada orang lain agar mereka dapat melakukan perdagangan (praktik yang disebut '*tipping*') juga ilegal.

- Kami tidak membeli atau menjual sekuritas (saham, obligasi, atau derivatif) suatu perusahaan selama kami memiliki informasi orang dalam.

- Kami tidak membagikan informasi orang dalam kepada orang lain, termasuk anggota keluarga, teman, dan rekan kerja.
- Ketika kami memiliki informasi orang dalam, kami tidak membeli atau menjual sekuritas perusahaan tersebut, melakukan perdagangan, bertaruh, atau mencoba mendapatkan keuntungan dengan cara lain, sampai informasi tersebut diungkapkan kepada publik – meskipun alasan kami melakukan perdagangan tidak didasarkan pada informasi tersebut.

4.9 Pejabat pemerintah

Pekerjaan kami secara rutin melibatkan interaksi dengan pejabat pemerintah dan lembaga pemerintah. Interaksi ini harus selalu dilakukan dengan integritas dan profesionalisme serta harus sejalan dengan Kode Etik ini, kebijakan kami, dan hukum yang berlaku.

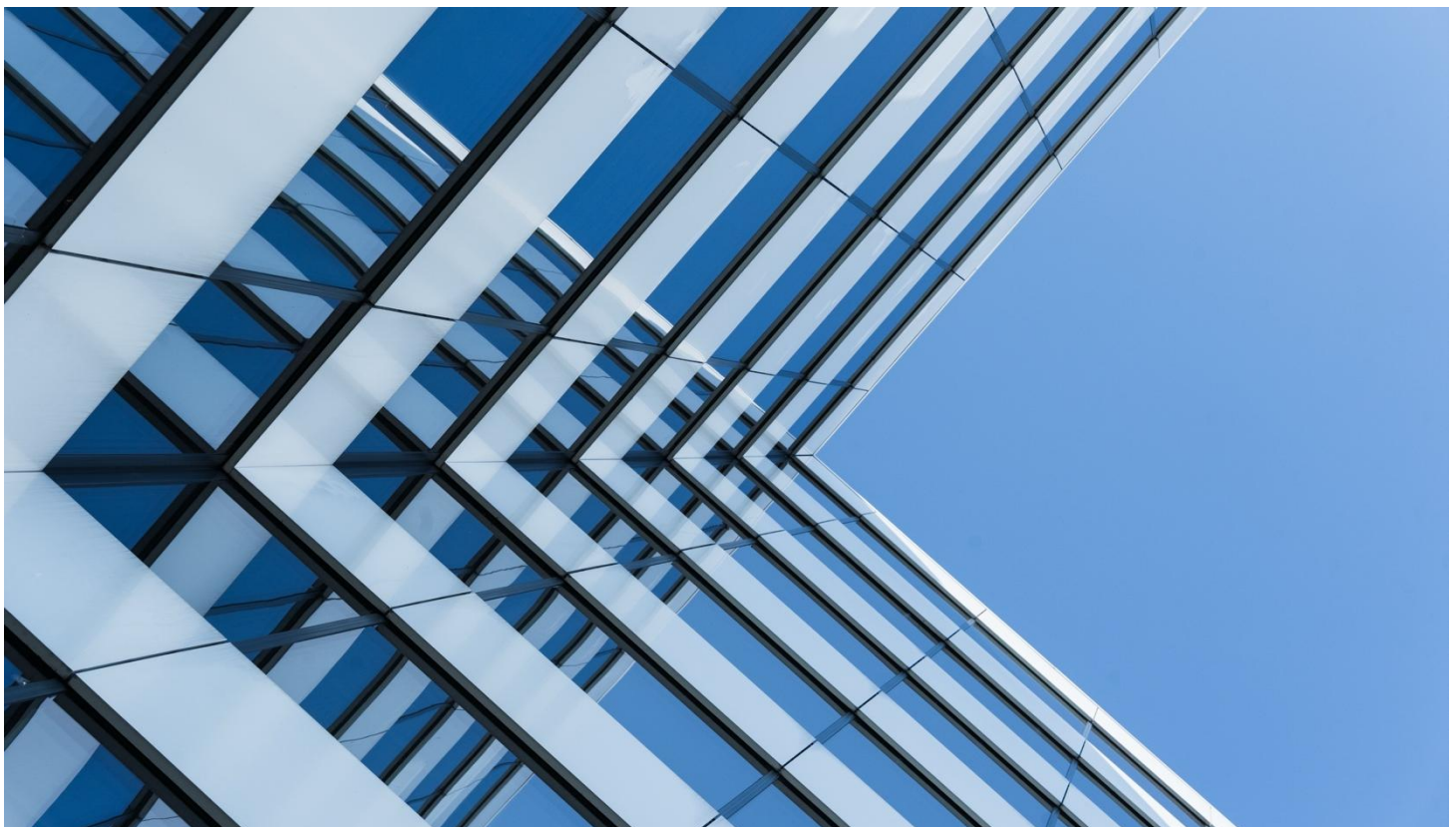
Pejabat pemerintah mencakup pegawai badan usaha milik negara atau lembaga pemerintah atau otoritas pengatur, pegawai organisasi publik internasional seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa, Bank Dunia, atau Dana Moneter Internasional, serta pejabat partai politik.

- Kami tidak pernah menawarkan sesuatu yang bernilai, termasuk sumbangan, kepada pejabat pemerintah untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak patut.
- Kami tidak memberikan sumbangan keuangan kepada calon politik, wakil rakyat terpilih, atau partai politik.
- Kami tidak memberikan sumbangan amal kepada tokoh politik atau otoritas pemerintah.

4.10 Persaingan yang adil dan undang-undang antimonopoli

Kami bersaing secara sehat berdasarkan keahlian dan keunggulan kami serta mematuhi undang-undang antimonopoli dan persaingan usaha yang berlaku.

- Kami tidak memperoleh informasi tentang pesaing kami melalui cara-cara yang tidak pantas.
- Kami tidak mendiskusikan strategi penetapan harga dengan pesaing kami.
- Kami tidak berkoordinasi dengan pesaing atau pihak ketiga mana pun untuk mengubah atau memengaruhi proses penawaran kompetitif.



5. Kepemimpinan dalam keberlanjutan

5.1 Keberlanjutan

Sejalan dengan tujuan kami untuk membentuk masa depan yang berkelanjutan, kami berkomitmen untuk menunjukkan kepemimpinan keberlanjutan yang kredibel dan dampak positif, sesuai dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB.

Kami mewujudkan hal ini melalui:

- Meningkatkan keberlanjutan operasi kami sendiri dan rantai pasokan kami.
- Mengatasi tantangan keberlanjutan terberat yang dihadapi masyarakat, serta mendampingi klien di mana pun mereka berada dalam perjalanan mereka dan membantu mereka maju.
- Bekerja sama dengan organisasi yang memiliki visi serupa untuk mendukung tindakan kolektif dalam menghadapi tantangan keberlanjutan paling mendesak di dunia.
- Menerapkan nilai-nilai UN *Global Compact*. Sebagai pihak yang telah berkomitmen terhadap prinsip-prinsip tersebut, mendorong penerapannya dalam setiap aspek yang dapat kami pengaruhi.
- Mematuhi semua undang-undang dan peraturan lingkungan internasional yang berlaku serta beroperasi dengan cara yang ramah lingkungan sesuai dengan budaya kami.
- Menilai dan meminimalkan dampak lingkungan kami dengan tujuan menghindari kerusakan lingkungan dan mengupayakan penggunaan energi dan sumber daya berkelanjutan yang paling efisien.

Kami mengimplementasikan keberlanjutan melalui Program Keberlanjutan Global, yang mencakup seluruh operasi global dan

pelaksanaannya menjadi tanggung jawab bersama kami.

Kami melaporkan kinerja keberlanjutan kami secara publik melalui Laporan Keberlanjutan ERM tahunan dan pengungkapan terkait.

5.2 Hak Asasi Manusia & Perbudakan Modern

Kami berkomitmen untuk mempromosikan hak asasi manusia bagi semua orang dan memberantas perbudakan modern, sesuai dengan Deklarasi Hak Asasi Manusia PBB, Prinsip-Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, Deklarasi Organisasi Buruh Internasional tentang Prinsip-Prinsip dan Hak-Hak Dasar di Tempat Kerja, serta Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB.

Kami tidak mentolerir segala bentuk pelanggaran hak asasi manusia, termasuk perbudakan modern, dan secara aktif mendorong pelaporan segala masalah atau kekhawatiran terkait hal ini.

Kami menilai dan secara berkala meninjau risiko hak asasi manusia dan perbudakan modern yang paling menonjol, yang menjadi dasar pendekatan operasional kami.

Kami secara aktif meninjau rantai pasok kami untuk mengidentifikasi potensi risiko terkait hak asasi manusia dan perbudakan modern sejak dini. Selain itu, pemasok utama kami diwajibkan menyampaikan laporan tahunan mengenai upaya dan kinerja mereka dalam mengelola isu-isu tersebut.

5.3 Hak Pekerja dan Ketenagakerjaan yang Adil

ERM berkomitmen untuk memperlakukan pekerja secara adil dan etis serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip berikut:

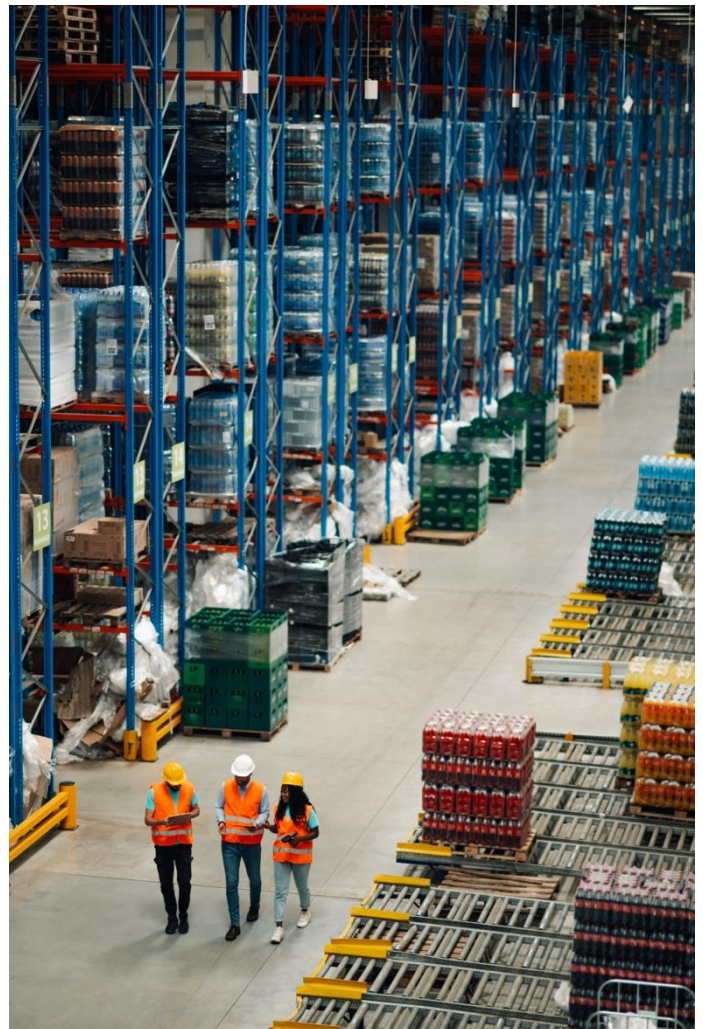
- Semua pekerjaan harus dipilih secara bebas. ERM tidak akan terlibat dalam eksploitasi pekerja dan tidak akan menggunakan tenaga kerja paksa, terikat, atau tidak sukarela. Pekerja dapat mengakhiri hubungan kerjanya dengan hanya tunduk pada persyaratan pemberitahuan yang sah.
- Pembayaran upah, jam kerja, dan tunjangan pekerja harus mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku.
- Pekerja tidak boleh dibatasi dalam pergerakan yang sah, termasuk masuk atau keluar dari tempat kerja.
- Pekerja berhak untuk berserikat, membentuk, atau bergabung dengan organisasi perwakilan, serta melakukan perundingan kolektif sesuai dengan undang-undang yang berlaku.
- Penyitaan atau penahanan dokumen identitas asli pekerja dilarang keras.
- Penggunaan agen yang mewajibkan pekerja membayar biaya perekrutan dilarang.
- Pekerja anak dilarang. Ketenagakerjaan harus mematuhi undang-undang usia minimum yang berlaku dan tidak diperbolehkan mengganggu pendidikan wajib atau melibatkan pekerjaan yang berbahaya atau eksploitatif.

5.4 Meningkatkan keberlanjutan rantai pasokan kami

Sebagai perusahaan jasa profesional, kami memesan barang dan jasa untuk mendukung pelaksanaan operasi dan layanan kami kepada klien. Kami berkomitmen untuk bekerja sama dengan para pemasok yang memiliki tujuan dan nilai-nilai yang sejalan dengan kami.

Kode Etik dan Perilaku Bisnis Pemasok kami menetapkan prinsip-prinsip dan standar perilaku yang diharapkan ERM dari setiap orang atau entitas yang menyediakan barang atau jasa kepada ERM.

Kami berkomitmen untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan rantai pasokan kami dan mewajibkan pemasok kami untuk melaporkan kemajuan mereka setiap tahun melalui Portal Pemasok ERM.



6. Mengelola informasi dan komunikasi secara bertanggung jawab

6.1 Informasi rahasia dan keamanan daring

Kami berkomitmen untuk menjaga dan melindungi informasi rahasia kami serta informasi rahasia klien dan mitra bisnis kami yang lain. Informasi rahasia mencakup kekayaan intelektual, catatan, dokumen, kebijakan, informasi keuangan, data ketenagakerjaan, dan informasi lain apa pun yang tidak tersedia untuk umum.

Kami percaya bahwa keamanan daring adalah tanggung jawab bersama. Bersama-sama, kami bertanggung jawab untuk melindungi jaringan, perangkat, data, dan aset digital kami dari akses yang tidak sah, penyalahgunaan, kehilangan, atau serangan.

- Kami menggunakan sistem dan perangkat yang disetujui, menjaga kredensial dengan aman, tetap waspada terhadap ancaman siber, dan segera melaporkan aktivitas mencurigakan.
- Kami hanya membagikan informasi rahasia kepada individu yang berwenang untuk tujuan bisnis, dengan menggunakan keamanan dan enkripsi yang sesuai.
- Kami mengamankan semua data dan dokumen sesuai dengan kebijakan dan prosedur ERM, menggunakan keamanan dan enkripsi yang sesuai.
- Kami memperlakukan semua informasi rahasia yang kami peroleh dari klien dan mitra bisnis lainnya dengan tingkat kehati-hatian yang sama seperti kami memperlakukan informasi kami sendiri.
- Kami tidak menyalin, membagikan, mentransfer, atau memindahkan data ERM atau klien ke situs pribadi atau yang tidak

disetujui kapan pun, termasuk saat meninggalkan ERM.

- Kami tidak meminta atau mendorong siapa pun untuk menggunakan atau mengungkapkan informasi hak istimewa atau rahasia kecuali mereka diberi wewenang untuk melakukannya oleh pemilik informasi tersebut.
- Kami tetap waspada dan menghindari membuka email, tautan, atau lampiran dari sumber yang tidak dikenal atau tidak tepercaya.
- Kami tidak menerima atau menggunakan informasi rahasia milik pesaing kami.

6.2 Privasi data

ERM berkomitmen untuk melindungi dan mengamankan data pribadi karyawan, klien, dan pihak lain sesuai dengan undang-undang perlindungan data yang berlaku serta kebijakan kami. Data pribadi mencakup segala informasi yang dapat digunakan – baik secara langsung maupun tidak langsung – untuk mengidentifikasi seseorang serta data mengenai individu tersebut. Hal ini dapat mencakup nama seseorang, alamat fisik, nomor identitas resmi, tanggal lahir, atau faktor lain yang mengungkapkan informasi identifikasi spesifik mengenai seseorang.

- Kami mengumpulkan dan menggunakan data pribadi hanya untuk tujuan bisnis.
- Kami menyimpan dan melindungi data pribadi dengan mengikuti prosedur keamanan yang ketat.
- Kami tidak mengakses, memproses, menggunakan, atau mengungkapkan data pribadi siapa pun kecuali jika diizinkan untuk melakukannya.
- Kami hanya mengumpulkan data pribadi yang kami butuhkan dan membuangnya dengan aman ketika data tersebut tidak lagi diperlukan.

- Saat kami membagikan data pribadi kepada pihak ketiga, kami memastikan mereka memberikan tingkat perlindungan dan keamanan yang sama seperti yang kami lakukan.

6.3 Aset perusahaan

Kami dipercaya untuk mengelola informasi, sistem, perangkat lunak, komputer, perangkat seluler, kendaraan, peralatan lapangan dan kantor, serta persediaan dan aset perusahaan lainnya yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan kami. Kami menggunakan aset-aset ini secara bertanggung jawab dan aman serta melindunginya dari pencurian, penipuan, kerusakan, kehilangan, dan penyalahgunaan.

- Kami memperlakukan semua aset fisik ERM dengan hormat untuk memastikan aset tersebut tidak rusak, disalahgunakan, hilang, atau dicuri.
- Kami tidak pernah membawa properti ERM keluar dari tempat kerja untuk penggunaan pribadi atau tujuan yang tidak sah.
- Kami hanya menggunakan perangkat lunak, aplikasi, dan perangkat keras yang diizinkan untuk pekerjaan kami.
- Kami menjaga agar semua sistem informasi tetap diperbarui dan berfungsi dengan baik, sesuai dengan kebijakan dan protokol ERM.
- Kami tidak pernah mengizinkan penggunaan aset fisik kami tanpa izin.

6.4 Merek dan merek dagang ERM

Nilai merek kami dan portofolio merek dagang global kami merupakan aset berharga bagi ERM.

- Kami tidak menggunakan foto, gambar, video, atau rekaman audio baik dari ERM maupun proyek atau operasi klien ERM tanpa persetujuan yang sesuai.

- Kami tidak mengubah logo, merek dagang, atau grafis milik ERM dengan cara apa pun tanpa persetujuan yang sesuai.
- Kami tidak membuat komitmen pemasaran bisnis yang tidak sah yang melibatkan ERM.

6.5 Komunikasi

Kami berkomunikasi dengan bijaksana dan profesional serta memberikan informasi yang akurat kepada klien kami, pemangku kepentingan lainnya, dan masyarakat.

- Kami mempresentasikan layanan kami secara adil dan akurat.
- Kami menyajikan informasi berdasarkan fakta dan tidak membuat pernyataan yang menyesatkan atau palsu.
- Kami memverifikasi data dan informasi lainnya sebelum dimasukkan ke dalam dokumen atau pembahasan apa pun.
- Kami mengungkapkan batasan atau asumsi material yang dapat memengaruhi interpretasi informasi.
- Kami mematuhi kebijakan ERM serta proses peninjauan dan persetujuan internal, termasuk untuk materi yang ditujukan kepada klien.

Hanya rekan kerja ERM yang berwenang yang boleh berkomunikasi dengan media eksternal atau forum publik atas nama ERM. Saat menggunakan akun media sosial pribadi kami, kami selalu menggunakan penilaian yang baik dan mempertimbangkan dampaknya terhadap ERM dan reputasinya.

6.6 Kecerdasan buatan

Kami berkomitmen untuk menggunakan Kecerdasan Buatan (AI) secara etis, bertanggung jawab, dan sesuai dengan hukum yang berlaku, serta menyadari pentingnya terus meninjau dan menyesuaikan pendekatan kami sebagai respons terhadap kemajuan teknologi, regulasi yang muncul, mitigasi risiko, dan praktik terbaik yang terus berkembang.

- Kami menggunakan AI sesuai dengan kebijakan, standar, dan persyaratan perlindungan data ERM, memastikan kerahasiaan, integritas, dan penanganan informasi yang bertanggung jawab,
- Kami tidak memasukkan informasi rahasia atau data pribadi ke dalam sistem AI yang tersedia untuk umum atau yang tidak disetujui.
- Kami mempertahankan pengawasan manusia untuk semua pekerjaan yang dibantu AI dan tetap bertanggung jawab atas semua hasil, memastikan hasilnya akurat, andal, dan selaras dengan harapan klien serta standar profesional.



7. Berhasil Bersama

Budaya integritas kami lebih dari sekadar kata-kata. Ini adalah apa dan bagaimana kami melakukan sesuatu – bagaimana kami bersikap, bagaimana kami mengambil keputusan, dan bagaimana kami memperlakukan satu sama lain setiap hari.

Kami semua bertanggung jawab untuk menggunakan pertimbangan yang baik dalam mengambil keputusan, menjaga reputasi, serta bertindak secara etis dan bertanggung jawab dalam setiap tindakan yang dilakukan.

Setiap perilaku yang tidak memenuhi harapan ini dapat menimbulkan konsekuensi serius bagi ERM dan bagi kita secara individu. Bagi ERM, pelanggaran etika dapat merusak reputasi kami, merugikan hubungan bisnis kami, dan berdampak negatif pada kinerja bisnis kami. Bagi individu, pelanggaran terhadap Kode Etik ini, kebijakan kami, atau hukum dapat mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk pemutusan hubungan kerja. Jika perilaku melanggar hukum, hal itu dapat mengakibatkan denda, konsekuensi hukum, atau sanksi lain bagi ERM dan individu yang terlibat.

Jika ada hal dalam Kode Etik yang tidak Anda pahami, atau jika Anda memerlukan panduan, penting untuk menghubungi manajer Anda, atau anggota HR, Etika dan Kepatuhan, Hukum, Keuangan, TI, dan fungsi lainnya.

8. Sumber Daya

Banyak kebijakan global ERM yang mendasari standar yang diuraikan dalam Kode Etik ini dan tercantum di bawah ini. Kebijakan-kebijakan ini tersedia di situs web internal ERM, Minerva. Jika Anda mengalami kesulitan menemukan kebijakan tersebut, silakan minta bantuan manajer Anda, HR, atau Etika dan Kepatuhan.

Harap diperhatikan bahwa jika bagian tertentu dalam Kode Etik ini tidak sepenuhnya sesuai dengan undang-undang setempat, undang-undang setempatlah yang akan berlaku.

KEBIJAKAN AI
KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI
KEBIJAKAN ANTI-PENCUCIAN UANG DAN SANKSI PERDAGANGAN
KEBIJAKAN DONASI AMAL
POLITIK KONFLIK KEPENTINGAN
POLITIK TINGKAT PERSETUJUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
POLITIK PERLINDUNGAN DATA
POLITIK HADIAH DAN HIBURAN
POLITIK HAK ASASI MANUSIA
POLITIK PERDAGANGAN ORANG DALAM
POLITIK PENYIMPANAN DATA PRIBADI
KEBIJAKAN KESELAMATAN
POLITIK BICARA TERBUKA
KEBIJAKAN KEBERLANJUTAN

Administrasi buku pedoman kebijakan global ERM

Judul Kebijakan: Kode Etik dan Perilaku Bisnis
Nomor Kebijakan: 1
Nomor Versi: 5
Tanggal Berlaku Versi Ini: Agustus 2026
Pengesah Awal dan Tanggal Berlaku Awal: CEO Grup/Oktober 2006. Riwayat persetujuan dan versi dikelola oleh Departemen Hukum ERM.
Wewenang untuk Mengubah Kebijakan ini: CEO Grup, Penasihat Hukum Grup, dan Kepala Pejabat Etika dan Kepatuhan
Siklus Peninjauan Kebijakan: 3 tahun sejak Tanggal Berlaku versi ini



Keberlanjutan adalah bisnis kami

© Hak Cipta 2026 oleh ERM International Group Limited dan/atau afiliasinya ('ERM'). Semua hak dilindungi undang-undang. Tidak ada bagian dari karya ini yang boleh direproduksi atau disebarluaskan dalam bentuk apa pun atau dengan cara apa pun, tanpa izin tertulis sebelumnya dari ERM.