# ERM वैश्विक व्यवसायिक आचरण और नैतिकता संहिता

2026

सततता हमारा व्यवसाय है

# विषय-सूची


**हमारे ग्लोबल सीईओ का संदेश** **1**

**1. हमारी संहिता** **1**

**2. अच्छे निर्णय लेना** **1**

**3. हमारा व्यवहार, लोग और संस्कृति** **2**

3.1 हमारी जिम्मेदारियाँ 2
3.2 हमारे नेताओं की जिम्मेदारियाँ 2
3.3 आवाज़ उठाना 2
3.4 **महत्त्वपूर्ण** मामले 3
3.5 हितों का टकराव 3

**4. जिम्मेदारी और विश्वसनीयता से संचालन** **4**

4.1 कानूनों और नीतियों का अनुपालन 4
4.2 व्यवसायिक सत्यनिष्ठा 5
4.3 भ्रष्टाचार की रोकथाम 5
4.4 **व्यवसायिक** उपहार और मनोरंजन 5
4.5 पूर्ण और सटीक रिकॉर्ड 6
4.6 स्वास्थ्य और सुरक्षा 6
4.7 वैश्विक व्यापार कानून और प्रतिबंध 7
4.8 इनसाइडर ट्रेडिंग (Insider Trading) 7
4.9 सरकारी अधिकारी 8
4.10 सच्ची प्रतिस्पर्धा और एकाधिकार-विरोधी कानून 8

**5. सततता नेतृत्व** **9**

5.1 सततता 9
5.2 मानवाधिकार और आधुनिक दासता 9
5.3 श्रमिकों के अधिकार और निष्पक्ष श्रम 9
5.4 हमारी आपूर्ति श्रृंखला की सततता को बढ़ाना 10

**6. सूचना और संचार का जिम्मेदारी पूर्वक** **11**

**प्रबंधन** **11**

6.1 गोपनीय जानकारी और साइबर सुरक्षा 11
6.2 **जानकारी की** गोपनीयता 11
6.3 कॉर्पोरेट संपत्तियाँ 12
6.4 ERM ब्रांड और ट्रेडमार्क 12
6.5 संचार 12
6.6 कृत्रिम बुद्धिमत्ता 13

**7. मिलकर सफल होना** **13**

**8. संसाधन** **14**

ERM वैश्विक नीति **नियमावली** प्रशासन 14

# हमारे ग्लोबल सीईओ का संदेश

**साबिन होफ़नागेल**
ERM समूह की अंतरिम सीईओ

ERM दुनिया के अग्रणी संगठनों के साथ एक सतत भविष्य को आकार दे रहा है।

विश्व की सबसे बड़ी विशेषज्ञ वैश्विक सततता परामर्शदाता के रूप में, हम रणनीतिक परिवर्तन और तकनीकी वितरण क्षमताओं के अपने अनूठे संयोजन के माध्यम से अपने ग्राहकों को अतुलनीय विशेषज्ञता प्रदान करते हैं।

हम सततता और नैतिक व्यवसायिक प्रथाओं के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारी प्रतिष्ठा और हमारी सफलता विश्वास पर बनी है — हमारे ग्राहकों, हमारे सहयोगियों, हमारे व्यवसायिक भागीदारों, और उन समुदायों के साथ विश्वास जिनमें हम काम करते हैं। वह विश्वास इस बात पर निर्भर करता है कि हम में से प्रत्येक व्यक्ति अपने हर काम में ईमानदारी, व्यवसायिकता और सम्मान के साथ काम करे।

व्यवसायिक आचरण और नैतिकता की यह संहिता ERM के वैश्विक संचालन में हमारे निर्णयों और हमारे आचरण का मार्गदर्शन करने वाले मानकों को निर्धारित करती है। यह हमारे साझा विश्वासों और हमारे काम पर लागू होने वाले कानूनों, नियमों और व्यवसायिक मानकों का पालन करने की हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाती है, साथ ही यह सुनिश्चित करती है कि हम जहाँ भी काम करते हैं, वहाँ उच्च नैतिक अपेक्षाओं पर खरे उतरें। हम आपसे अपेक्षा करते हैं कि आप इन मानकों को अपने सभी कामों में, शाब्दिक और भावनात्मक, दोनों रूपों में लागू करें।

यह महत्वपूर्ण है कि आप इस संहिता को पढ़ें और समझें और यदि आपको कभी आगे बढ़ने के बारे में अनिश्चितता हो तो मार्गदर्शन लें। यदि आपको इस संहिता या ERM की किसी अन्य नीति के अनुरूप न होने वाले किसी व्यवहार या गतिविधि के बारे में पता चलता है, तो आपको इसकी सूचना देनी चाहिए और यह जानना चाहिए कि आप ऐसा गोपनीय और सुरक्षित रूप से कर सकते हैं। आप हमारी गोपनीय **ERM "आवाज़ उठाइए"** हेल्पलाइन का उपयोग

करके रिपोर्ट कर सकते हैं या इस संहिता में उल्लिखित किसी भी अतिरिक्त संसाधन से संपर्क कर सकते हैं।

हम में से प्रत्येक की इन मानकों को बनाए रखने और उदाहरण प्रस्तुत करके नेतृत्व करने की व्यक्तिगत जिम्मेदारी है। ऐसा करके, हम एक-दूसरे की रक्षा करते हैं, ERM की नैतिक संस्कृति को मजबूत करते हैं, और दूसरों द्वारा हम पर जताए गए विश्वास और भरोसे को और मज़बूत करते हैं।

ERM के प्रति आपकी प्रतिबद्धता के लिए धन्यवाद।

# 1. हमारी संहिता

ERM उच्चतम नैतिक और कानूनी मानकों को बनाए रखने और हर दिन, ERM के प्रत्येक कार्यालय में हमारी सभी गतिविधियों में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा के साथ अपना व्यवसाय संचालित करने के लिए प्रतिबद्ध है।

ERM में आचार संहिता सभी पर लागू होती है, चाहे आपकी व्यक्तिगत भूमिका, पद या अभ्यास का क्षेत्र कोई भी हो। सभी सहकर्मियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे इस संहिता को जानें, समझें, इसके लिए प्रतिबद्ध हों और इसका पालन करें। हम अन्य लोगों से भी अपेक्षा करते हैं जो हमारे अनुरोध पर काम करते हैं, जैसे कि ठेकेदार, सलाहकार, परामर्शदाता और आपूर्तिकर्ता, कि वे हमारे संहिता के अनुरूप कार्य करें। आपूर्तिकर्ताओं के लिए विशिष्ट आवश्यकताएं हमारे ERM आपूर्तिकर्ता व्यवसायिक आचरण और नैतिकता संहिता और हमारे साथ उनके समझौतों में शामिल हैं।

एक सतत भविष्य को आकार देने के हमारे उद्देश्य के अनुरूप, हम जो कुछ भी करते हैं, उसमें एक प्रभाव-केंद्रित मानसिकता अपनाते हैं। जब हम अपने आचार संहिता के अनुसार कार्य करते हैं, तो हम अपने लिए, अपने ग्राहकों, अपने काम और अपने समुदायों के लिए उच्चतम स्तर पर प्रदर्शन करके अपने प्रभाव को बढ़ाते हैं।

# 2. अच्छे निर्णय लेना

हम जो करते हैं, उतना ही महत्वपूर्ण है कि हम उसे कैसे करते हैं। हर दिन हमारे द्वारा लिए जाने वाले निर्णय हमारी सत्यनिष्ठा की संस्कृति को बनाए रखते हैं और उसे मजबूत करते हैं।

हालाँकि हमारा कोड उन सभी परिस्थितियों को शामिल करने के लिए नहीं है जिनका आप सामना कर सकते हैं, इसे हमारे कंपनी की नीतियों, प्रक्रियाओं और संसाधनों द्वारा समर्थित, अच्छे निर्णय लेने में आपका मार्गदर्शन करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। आपका प्रबंधक, नैतिकता और अनुपालन, कानूनी, मानव संसाधन, वित्त, सूचना प्रौद्योगिकी और अन्य विभाग आगे के मार्गदर्शन और सहायता के लिए हमेशा उपलब्ध हैं।

सूचित, नैतिक निर्णय लेने के लिए एक रूपरेखा होना हमें उन चुनौतीपूर्ण परिस्थितियों से निपटने में भी मदद करता है, जिनका हमें कभी-कभी सामना करना पड़ सकता है। यदि आप कभी भी यह सुनिश्चित नहीं कर पाते कि आगे कैसे या क्या करें, तो इन सरल प्रश्नों का उत्तर देना अक्सर स्पष्टता लाने के लिए पर्याप्त होता है।

1. क्या यह निर्णय ERM के आचार संहिता, नीतियों और कानून के अनुरूप है?
2. क्या मैं अपनी सत्यनिष्ठा, ERM की सत्यनिष्ठा, या ERM के किसी ग्राहक या व्यवसायिक भागीदार की सत्यनिष्ठा से समझौता कर रहा हूँ?
3. यह निर्णय ERM के अंदर और बाहर दूसरों को कैसा दिखेगा?
4. क्या मैं इस निर्णय के लिए जवाबदेह ठहराए जाने को तैयार हूँ?
5. क्या यह निर्णय ERM की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचाएगा?

# 3. हमारा व्यवहार, लोग और संस्कृति

## 3.1 हमारी जिम्मेदारियाँ

हम मानते हैं कि हमारे कर्मचारी हमारी सबसे बड़ी ताकत हैं। हमारा जुनून और प्रतिबद्धता हमें दुनिया भर के समान विचारधारा वाले संगठनों के साथ सहयोग करने और प्रभावशाली संबंध विकसित करने में सक्षम बनाती है।

हम विविधता, समावेश और जुड़ाव को महत्व देते हैं, और सबसे योग्य कर्मचारियों को आकर्षित, विकसित और बनाए रखने का प्रयास करते हैं।

हमारे सभी वैश्विक कार्य वातावरण में:

- हम एक-दूसरे के साथ शिष्टाचार, गरिमा और सम्मान से पेश आते हैं।
- हम विविधता और रोजगार के सभी पहलुओं में समान अवसर के लिए प्रतिबद्ध हैं।
- हम एक ऐसा कार्य वातावरण प्रदान करने का प्रयास करते हैं जहाँ सभी कर्मचारियों को अपनी पूरी क्षमता तक पहुँचने और ERM की सफलता में योगदान करने का अवसर मिले।
- हम ईमानदारी, निष्पक्षता और जवाबदेही के साथ कार्य करते हैं, और इस बात पर विचार करते हैं कि हमारे कार्य दूसरों, ERM, हमारे ग्राहकों, हमारे व्यवसायिक भागीदारों और हमारी प्रतिष्ठा को कैसे प्रभावित कर सकते हैं।
- कार्यस्थल पर हिंसा, उत्पीड़न, धमकी, भेदभाव, या प्रतिशोध के लिए हमारी शून्य सहनशीलता है।

## 3.2 हमारे नेताओं की जिम्मेदारियाँ

हम अपने नेताओं को सत्यनिष्ठा की संस्कृति को बढ़ावा देने और मजबूत करने के लिए उत्तरदायी ठहराते हैं।

हमारे नेता:

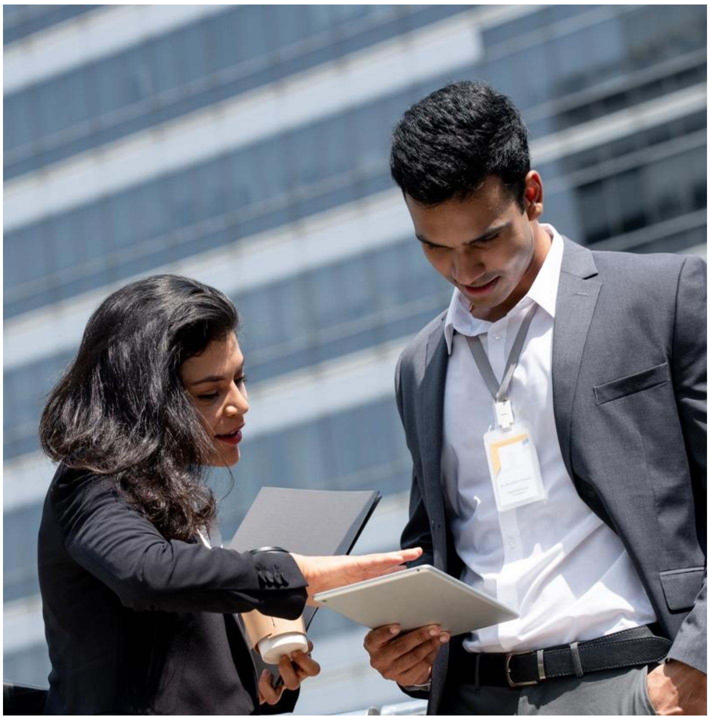
- ऐसे व्यवहार का अनुकरण करते हैं, जिससे शीर्ष स्तर के हमारी आचार संहिता अनुरूप दृष्टिकोण को प्रदर्शित करते हैं।
- एक ऐसा वातावरण बनाएं जहाँ सभी सहकर्मी विभिन्न दृष्टिकोण व्यक्त करने और प्रश्न पूछने में सहज महसूस करें।
- विचारपूर्वक और पेशेवर रूप से संवाद करें।
- नैतिक चिंताओं को गंभीरता से लें और उचित रूप से आगे बढ़ाएँ।

## 3.3 आवाज़ उठाना

यदि आपको हमारी संहिता या ERM की किसी भी नीति के अनुरूप न होने वाली कोई गतिविधि या व्यवहार ज्ञात हो, तो इसकी सूचना देना आपकी जिम्मेदारी है। हमें किसी भी चिंता के बारे में जितनी जल्दी जानकारी मिलेगी, हम उतनी ही जल्दी उसका समाधान कर सकेंगे। ERM सद्भावना से चिंताएं उठाने के लिए किसी के भी खिलाफ किसी भी प्रकार की प्रतिशोधी कार्रवाई को बर्दाश्त नहीं करता है। हम में से प्रत्येक को नकारात्मक परिणामों के डर के बिना प्रश्न पूछने, चिंताएं उठाने और मुद्दों की रिपोर्ट करने में सुरक्षित महसूस करना चाहिए।

हम नैतिक चिंताओं की रिपोर्टों को गंभीरता से लेते हैं। साझा की गई सभी जानकारी को गोपनीयता के उच्चतम स्तर के साथ रखा जाता है, जब तक कि कानून द्वारा अन्यथा आवश्यक न हो। हम में से प्रत्येक को संहिता या किसी अन्य ERM नीतियों के कथित उल्लंघन की किसी भी जांच में पूरी तरह से सहयोग करना आवश्यक है। ऐसे मामलों में जहाँ दुराचार पाया जाता है, हम उचित कार्रवाई करते हैं। इसमें अनुशासनात्मक उपाय शामिल हो सकते हैं, जिसमें नौकरी या अनुबंध की समाप्ति तक की कार्रवाई शामिल है।

चिंताओं की रिपोर्ट सुरक्षित रूप से, गोपनीय रूप से, और यदि पसंद हो, तो स्थानीय कानून द्वारा अनुमति के अनुसार, गुमनाम रूप से की जा सकती है। चिंताओं की रिपोर्ट आपके लाइन मैनेजर को या नैतिकता और अनुपालन, कानूनी अथवा मानव संसाधन विभाग को की जा सकती है। ERM के अंदर या बाहर कोई भी व्यक्ति ERM के बारे में चिंताएं उठाने के लिए ERM "आवाज़ उठाइए हेल्पलाइन" का उपयोग कर सकता है।



## 3.4 महत्त्वपूर्ण मामले

हम कॉर्पोरेट गवर्नेंस के उच्चतम मानकों के प्रति प्रतिबद्ध हैं, यह सुनिश्चित करना है कि निर्णय और कार्य जवाबदेही और पारदर्शिता से निर्देशित हों, और निर्धारित प्राधिकार अनुमोदन स्तरों के अनुसार लिए जाएँ।

हम में से प्रत्येक की यह भी जिम्मेदारी है कि हम ERM प्रबंधन के वरिष्ठ सदस्यों को महत्वपूर्ण महत्व के मामलों की रिपोर्ट करें।

महत्वपूर्ण मामलों में ऐसे भी मामले शामिल हैं जो:

- किसी महत्वपूर्ण ग्राहक को शामिल करते हैं या उस पर प्रभाव डालते हैं।
- ERM और नियामकों के बीच किसी सरकारी जांच, सुनवाई, कार्यवाही, उल्लंघन की सूचना, या अन्य बातचीत शामिल है जो ERM को प्रतिकूल रूप से प्रभावित कर सकती है।
- जिनका मूल्य USD$100,000 या उससे अधिक की संभावित देयता के रूप में आंका गया हो।
- संभावित रूप से ERM के संचालन या किसी ग्राहक के संचालन पर महत्वपूर्ण प्रभाव डाल सकते हैं।
- ERM के खिलाफ किसी महत्वपूर्ण दावे या मुकदमे से संबंधित हो ।
- महत्वपूर्ण अनुपालन या परिचालन संबंधी समस्याओं या जोखिमों का प्रमाण हो ।

## 3.5 हितों का टकराव

हम सभी के पास कार्यक्षेत्र के बाहर व्यक्तिगत हित, संबंध और गतिविधियाँ होती हैं। कभी-कभी, ये ERM में हमारी भूमिका और जिम्मेदारियों के साथ ओवरलैप कर सकती हैं।

हितों का टकराव कोई भी ऐसी स्थिति है जहाँ हमारे व्यक्तिगत हित, संबंध, गतिविधियाँ, या अन्य निष्ठाएँ हमारे निर्णय, विवेक, कार्यों, या ERM में हमारी भूमिका के प्रदर्शन से समझौता कर सकती हैं या ऐसा प्रतीत हो सकता है। इसका मतलब यह हो सकता है कि ERM के सर्वोत्तम हित के बजाय आप, आपके परिवार, या आपके दोस्तों को लाभ पहुँचाने वाले विकल्प चुनते हैं । भले ही आपको विश्वास हो कि आपके निर्णय निष्पक्ष हैं और ERM को लाभ पहुँचाते हैं, अन्य लोग इसे अलग नज़रिए से देख सकते हैं। पारदर्शिता आवश्यक है। हितों के टकराव का खुलासा न करने पर आपकी प्रतिष्ठा और ERM की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँच सकता है और हमारे निर्णयों की सत्यनिष्ठा को कमजोर किया जा सकता है। संभावित टकरावों के बारे में खुलकर बात करके और उनके उत्पन्न होते ही उनका खुलासा करके, हम ERM को उनका उचित मूल्यांकन और प्रबंधन करने में मदद करने की अनुमति देते हैं।

- हम ऐसी स्थितियों से बचते हैं जो हमारे विवेक को प्रभावित करती हैं, या ऐसा प्रतीत होती हैं कि प्रभावित कर रही हैं।
- हम ऐसे कार्यों से बचते हैं जो ERM के हितों के साथ टकराव कर सकते हैं।
- हम तुरंत किसी भी ऐसी परिस्थिति का खुलासा करते हैं जो हितों के किसी भी संभावित, वास्तविक, या कथित टकराव को पैदा कर सकती है।
- हम ERM की संपत्ति, जानकारी, या स्थिति के उपयोग से खोजे गए अवसरों का व्यक्तिगत लाभ नहीं उठाते हैं, और व्यवसायिक अवसरों के लिए ERM के साथ प्रतिस्पर्धा नहीं  करते हैं।

- यदि हम कभी भी ऐसी स्थिति में खुद को पाते हैं जो ERM के हितों के साथ टकराव कर सकती है, तो हम इसकी तुरंत सूचना देते हैं।

हम अपने ग्राहकों के हितों के टकराव के संबंध में भी वही सावधानी बरतते हैं। ग्राहक प्रतिनिधित्व में टकराव तब हो सकता है जब ERM द्वारा किया जा रहा या किया गया काम ERM को किसी विशेष ग्राहक के लिए नया काम करने से रोकता या प्रतिबंधित करता है।

- हम यह सुनिश्चित करते हैं कि काम शुरू करने से पहले उचित ग्राहक प्रतिनिधित्व जांच की जाए।
- हम ग्राहक संघर्षों को ठीक से प्रबंधित करने के लिए ERM नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करते हैं।

# 4. जिम्मेदारी और विश्वसनीयता के साथ संचालन

## 4.1 कानूनों और नीतियों का अनुपालन

ERM हमारे व्यवसाय को विश्वव्यापी रूप से नियंत्रित करने वाले लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन करता है। जहाँ स्थानीय रीति-रिवाज़, मानदंड, कानून या विनियमों के परिणामस्वरूप भिन्नताएँ मौजूद हों, वहाँ आपको आवश्यक उच्चतम आचरण मानदंड के अनुसार व्यवसाय संचालित करना चाहिए।

- हम उन ERM नीतियों, प्रक्रियाओं और परिचालन आवश्यकताओं का पालन करते हैं जो हमारी भूमिका, क्षेत्र और सेवा क्षेत्र पर लागू होती हैं।
- हम इन आवश्यकताओं को समझते हैं और उनका पालन करते हैं ताकि हम अपना काम नैतिक रूप से, सुरक्षित रूप से, और लागू कानूनों, ग्राहक प्रतिबद्धताओं, और ERM मानकों के अनुपालन करते हुए कर सकें।
- जब भी हमें इस बात की अनिश्चितता है कि कौन से नियम लागू होते हैं या उनका पालन कैसे किया जाए, तो हम अपने लाइन मैनेजरों, कानूनी विभाग, नैतिकता और अनुपालन, या अन्य विषय विशेषज्ञों से स्पष्टीकरण लेते हैं।
- हम आवश्यक प्रशिक्षण पूरा करते हैं, जिसमें वार्षिक व्यवसायिक आचरण और नैतिकता प्रमाणन भी शामिल है, जो इस संहिता और वैश्विक नीतियों की हमारी समझ को मजबूत करता है।
- हम अपने काम से संबंधित अद्यतन नीतियों, मार्गदर्शन और प्रक्रियात्मक परिवर्तनों से स्वयं को अवगत रखते हैं।

## 4.2 व्यवसायिक सत्यनिष्ठा

हम अपने ग्राहकों के साथ साझेदारी करके लक्ष्यों को परिभाषित करने और उन्हें कार्रवाई में बदलने के लिए पर्यावरण, स्वास्थ्य, सुरक्षा, जोखिम और सामाजिक क्षेत्र में 50 से अधिक वर्षों के अनुभव का उपयोग करते हैं। हम आज भी अपने ग्राहकों, समाज और ग्रह के लिए सकारात्मक बदलाव लाने का प्रयास करते रहते हैं।

सततता परामर्श में अग्रणी बने रहने के अपने निरंतर प्रयास में:

- हम अपनी भूमिकाओं पर लागू होने वाले पेशेवर मानकों को समझते हैं और उनका पालन करते हैं।
- हम कानून या उद्योग की प्रथाओं द्वारा आवश्यक पेशेवर प्रमाणपत्रों और योग्यताओं को बनाए रखते हैं।
- हम यह सुनिश्चित करने के लिए उचित परिश्रम करते हैं कि ERM के नाम पर किया गया कार्य मान्यता प्राप्त पेशेवर मानदंडों को पूरा करता है या उनसे बेहतर है।
- हम समझते हैं कि इन मानकों का पालन करने में विफलता ERM और उसके ग्राहकों को महत्वपूर्ण कानूनी, प्रतिष्ठा और परिचालन जोखिमों के संपर्क में ला सकती है।

## 4.3 भ्रष्टाचार की रोकथाम

हम किसी भी रूप में भ्रष्टाचार को स्वीकार नहीं करते हैं। भ्रष्टाचार एक बेईमान या धोखाधड़ी वाला आचरण है और इसमें कई प्रकार के दुराचार शामिल हैं, जैसे रिश्वतखोरी, धोखाधड़ी, और मनी लॉन्ड्रिंग तथा कर चोरी में सहायता जैसे वित्तीय अपराध।

भ्रष्टाचार ERM और इसमें शामिल व्यक्तियों को महत्वपूर्ण दंड, जिसमें आपराधिक आरोप भी शामिल हैं, के जोखिम में डालता है। यह व्यापार करने की लागत को भी बढ़ाता है और ERM की प्रतिष्ठा को गंभीर रूप से नुकसान पहुँचा सकता है, सरकारी अनुबंधों और सार्वजनिक निविदाओं से बहिष्कार, महंगी जांच और दिन-प्रतिदिन के व्यवसायिक संचालन पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकता है।

- हम किसी व्यवसायिक निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित करने या अनुचित व्यवसायिक लाभ प्राप्त करने के लिए किसी भी मूल्यवान चीज़ की पेशकश या स्वीकार नहीं करते हैं।
- हम रिश्वत, सुविधा भुगतान, या कमीशन की पेशकश या स्वीकार नहीं करते हैं।
- हम किसी तीसरे पक्ष से ऐसा भुगतान करने के लिए नहीं कहते हैं जो हम स्वयं नहीं करेंगे।
- हम कंपनी की जानकारी, निधियों या संपत्तियों का उपयोग गैरकानूनी या अनैतिक उद्देश्यों के लिए नहीं करते हैं।
- हम धोखाधड़ी में शामिल नहीं होते हैं, जिसमें व्यक्तिगत या अनुचित लाभ के लिए छल, मिथ्या प्रस्तुति, या कंपनी के संसाधनों के दुरुपयोग का कोई भी कृत्य शामिल है।

## 4.4 व्यवसायिक उपहार और मनोरंजन

उपहार और मनोरंजन, जिसमें भोजन, यात्रा, आतिथ्य, व्यवसायिक शिष्टाचार और यहां तक कि छूट भी शामिल हैं, कृतज्ञता व्यक्त करने और हमारे व्यवसायिक संबंधों में सद्भावना बनाने के लिए उपयोग किए जा सकते हैं।

हालाँकि, वर्तमान या संभावित ERM व्यापार भागीदारों, जिनमें सरकारी एजेंसियां और ग्राहक शामिल हैं, के साथ अनुचित या भव्य उपहार देना और मनोरंजन करना, वास्तविक या संभावित हितों के टकराव, भ्रष्टाचार के जोखिम और प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकता है। यह हमारे ग्राहकों, व्यापार भागीदारों, निवेशकों और अन्य हितधारकों के साथ विश्वास को भी कमजोर कर सकता है।

- हम उपहार और मनोरंजन खुले तौर पर और पारदर्शी रूप से प्रदान करते हैं और स्वीकार करते हैं।
- हम ऐसे उपहार और मनोरंजन प्रदान और स्वीकार करते हैं जो साधारण, उपयुक्त और एक वास्तविक व्यवसायिक उद्देश्य से समर्थित हों।
- हम कभी भी नकद या नकद समतुल्य का प्रस्ताव नहीं देते हैं और न ही स्वीकार करते हैं।
- हम कभी भी वर्तमान या भविष्य की व्यवसायिक गतिविधियों के संबंध में अनुचित आचरण को प्रभावित

करने, समर्थन करने या पुरस्कृत करने के उद्देश्य से बनाए गए उपहार या मनोरंजन का अनुरोध, स्वीकार, प्रस्ताव या प्रावधान नहीं करते हैं।

- हम किसी भी वर्तमान या भावी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, व्यवसायिक भागीदार, या किसी अन्य तीसरे पक्ष से कोई व्यक्तिगत लाभ, उपहार, एहसान, भुगतान, सेवा, या फ़ायदे की मांग नहीं करते हैं, स्वीकार नहीं करते हैं, या प्राप्त नहीं करते हैं जो हमारे पेशेवर निर्णय या कार्यों को प्रभावित कर सकता है या ऐसा प्रतीत हो सकता है।
- हम सरकारी अधिकारियों के साथ व्यवसायिक शिष्टाचार का आदान-प्रदान करते समय हमेशा अतिरिक्त सावधानी बरतते हैं, क्योंकि मामूली उपहार या आतिथ्य भी अनुचित प्रभाव की धारणा पैदा कर सकते हैं।

## 4.5 पूर्ण और सटीक रिकॉर्ड

हमारे व्यवसाय की सफलता के लिए पूर्ण, सटीक, समय पर और पारदर्शी व्यापारिक, वित्तीय और लेखा रिकॉर्ड आवश्यक हैं।

- हम अपने रिकॉर्ड, सिस्टम और फ़ाइलों में सटीक और पूर्ण जानकारी दर्ज करते हैं और बनाए रखते हैं।
- हम ऐसे रिकॉर्ड दर्ज करते और बनाए रखते हैं जो हमारे व्यवसायिक लेन-देन को उनके होने पर निष्पक्ष और सटीक रूप से दर्शाते हैं।
- हम अपने समय को सटीक रूप से दर्ज करते हैं और शुल्क तथा व्यय के लिए ग्राहकों को सटीक रूप से बिल करते हैं।
- हम केवल वैध व्यवसायिक खर्चों की प्रतिपूर्ति का अनुरोध करते हैं।
- हम खर्चों की रिपोर्ट सटीकता से और समय पर करते हैं।
- हम तुरंत गलतियों का खुलासा करते हैं और उन्हें सुधारते हैं।
- हम झूठी या भ्रामक जानकारी नहीं बनाते या प्रदान नहीं करते हैं।
- हम दस्तावेज़ों या लेनदेन को पीछे की तारीख में नहीं दिखाते, जाली नहीं बनाते या छिपाते नहीं हैं।
- हम अपने आंतरिक नियंत्रणों, वित्तीय नीतियों और लागू कानूनों व विनियमों का पालन करते हैं।
- हम सभी ग्राहक और व्यवसायिक-साझेदार समझौतों को सटीक रूप से दस्तावेजीकृत करते हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि वे ERM नीतियों के अनुसार ठीक से अनुमोदित, निष्पादित और संरक्षित हों।

## 4.6 स्वास्थ्य और सुरक्षा

ERM में स्वास्थ्य और सुरक्षा केवल एक प्राथमिकता नहीं है, बल्कि यह हमारे व्यवसाय करने के तरीके और हमारे लोगों की देखभाल करने का एक मौलिक सिद्धांत है। ERM यह अपेक्षा करता है कि हमारे काम में शामिल हर कोई अपनी गतिविधियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को समझे और यदि वे सुरक्षित रूप से आगे बढ़ने के तरीके के बारे में अनिश्चित हैं तो स्पष्टीकरण मांगे। सभी कर्मचारियों और उप-ठेकेदारों के पास काम रोकने का अधिकार और जिम्मेदारी है यदि उन्हें किसी ऐसी स्थिति या परिस्थिति का पता चलता है जिससे गंभीर चोट या बीमारी हो सकती है।

- हम उन स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करते हैं जिन्हें अनुमोदित किया गया है या अपनाया गया है एवं अपने कार्य स्थल पर लागू किसी भी कानून या विनियमों का भी पालन करते हैं।
- हम किसी भी घटना, चोट, बीमारी, या असुरक्षित स्थिति की तुरंत रिपोर्ट करते हैं, जिसकी हमें जानकारी प्राप्त होती है।

## 4.7 वैश्विक व्यापार कानून और प्रतिबंध

ERM दुनिया भर के ग्राहकों और भागीदारों के लिए एक विश्वसनीय सलाहकार है, जो हमारी तकनीकी विशेषज्ञता और सतता के विज्ञान की गहरी समझ पर आधारित है। हमारे काम में अक्सर अंतरराष्ट्रीय सीमाओं के पार सेवाओं, सामग्रियों, उत्पादों, उपकरणों और प्रौद्योगिकी की आवाजाही शामिल होती है।

- हम निर्यात नियंत्रण, आयात नियम, सीमा शुल्क आवश्यकताओं और आर्थिक प्रतिबंधों सहित सभी लागू वैश्विक व्यापार कानूनों का अनुपालन करते हैं।
- हम किसी भी लेनदेन में शामिल होने से पहले व्यापारिक भागीदारों की प्रासंगिक प्रतिबंधों के परिप्रेक्ष्य में जांच करते हैं।
- हम उच्च जोखिम वाले भौगोलिक क्षेत्रों, उद्योगों, या तीसरे पक्षों के साथ काम करते समय मजबूत उचित सावधानी (Due diligence) करते हैं, और समस्याओं को आगे की समीक्षा के लिए बढ़ाते हैं।
- हम रसायनों, उत्पादों, या नमूनों का आयात या निर्यात करने से पहले आवश्यक लाइसेंस और अनुमोदन प्राप्त करते हैं और लेनदेन को पूरी तरह से और सटीक रूप से प्रलेखित करते हैं।

## 4.8 इनसाइडर ट्रेडिंग (Insider Trading)

अपने काम के दौरान, हमें कंपनियों के बारे में ऐसी जानकारी मिल सकती है जो आम जनता को नहीं पता होती और जो निवेशकों के लिए रुचिकर हो सकती है। इस जानकारी को जानने से हम 'इनसाइडर' बन जाते हैं, और इस जानकारी का उपयोग करके स्टॉक या कंपनी के अन्य प्रकार के प्रतिभूतियों को खरीदना या बेचना "इनसाइडर ट्रेडिंग" है। इनसाइडर ट्रेडिंग अवैध है। इस जानकारी को किसी और को देना ताकि वे व्यापार कर सकें (एक प्रथा जिसे 'टिपिंग' कहा जाता है) भी अवैध है।

- जब हमारे पास अंदरूनी जानकारी होती है, तो हम किसी कंपनी के प्रतिभूतियों (स्टॉक, बॉन्ड या व्युत्पन्न) को खरीदते या बेचते नहीं हैं।
- हम अंदरूनी जानकारी दूसरों के साथ साझा नहीं करते हैं, जिसमें परिवार के सदस्य, दोस्त और सहकर्मी शामिल हैं।
- जब हमारे पास अंदरूनी जानकारी होती है, तो हम उस कंपनी के प्रतिभूतियों को न खरीदते हैं और न बेचते हैं, कोई लेनदेन नहीं करते, दांव नहीं लगाते, या अन्यथा लाभ कमाने का प्रयास नहीं करते, जब तक कि वह जानकारी जनता को प्रकट नहीं कर दी जाती - भले ही हमारे व्यापार करने के कारण उस जानकारी पर आधारित न हों।

## 4.9 सरकारी अधिकारी

हमारे काम में नियमित रूप से सरकारी अधिकारियों और सरकारी संस्थाओं के साथ बातचीत करना शामिल होता है। ऐसी बातचीत को हमेशा ईमानदारी और व्यवसायिकता के साथ किया जाना चाहिए और यह इस संहिता, हमारी नीतियों और लागू कानून के अनुरूप होना चाहिए।

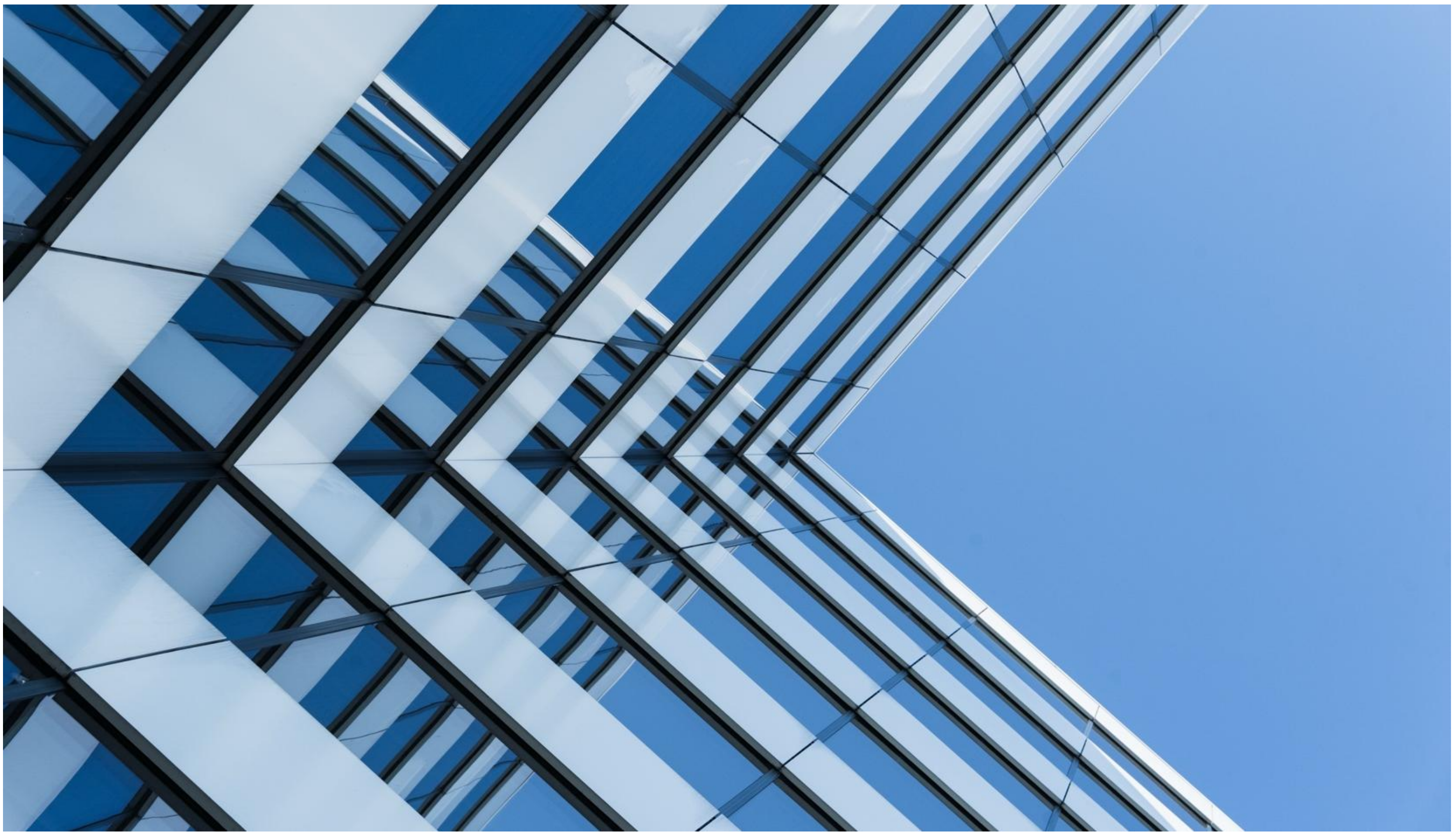
सरकारी अधिकारियों में राज्य-स्वामित्व वाले उद्यमों या किसी सरकारी एजेंसी या नियामक प्राधिकरण के कर्मचारी, संयुक्त राष्ट्र, विश्व बैंक या अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष जैसे अंतर्राष्ट्रीय सार्वजनिक संगठन के कर्मचारी, और राजनीतिक पार्टी के अधिकारी शामिल हैं।

- हम कभी भी सरकारी अधिकारियों को अनुचित रूप से व्यावसायिक निर्णयों को प्रभावित करने के उद्देश्य से किसी भी मूल्यवान वस्तु, जिसमें दान देना भी शामिल है, देने का प्रस्ताव नहीं करते हैं।
- हम राजनीतिक उम्मीदवारों, निर्वाचित प्रतिनिधियों या राजनीतिक दलों को वित्तीय योगदान नहीं देते हैं।
- हम राजनीतिक हस्तियों या सरकारी प्राधिकरणों को धर्मार्थ योगदान नहीं देते हैं।

## 4.10 निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा और एकाधिकार-विरोधी कानून

हम अपनी विशेषज्ञता और उत्कृष्टता की ताकत पर निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करते हैं और लागू एकाधिकार विरोधी और प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करते हैं।

- हम अनुचित साधनों से अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी प्राप्त नहीं करते हैं।
- हम अपने प्रतिस्पर्धियों के साथ मूल्य निर्धारण रणनीति पर चर्चा नहीं करते हैं।
- हम किसी प्रतिस्पर्धी या किसी तीसरे पक्ष के साथ प्रतिस्पर्धी बोली प्रक्रिया को बदलने या प्रभावित करने के लिए समन्वय नहीं करते हैं।



# 5. सततता नेतृत्व

## 5.1 सततता

एक सतत भविष्य को आकार देने के हमारे उद्देश्य के अनुरूप, हम संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों के अनुरूप विश्वसनीय सतत नेतृत्व और सकारात्मक प्रभाव प्रदर्शित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हम इसे निम्नलिखित के माध्यम से हासिल करते हैं:

- अपने स्वयं के संचालन और अपनी आपूर्ति श्रृंखला की सततता को बढ़ाना।
- समाज के सामने आने वाली सबसे कठिन सततता चुनौतियों से निपटना, और ग्राहकों को उनकी यात्रा में जहाँ भी वे हों, वहाँ मिलना और उन्हें आगे बढ़ने में मदद करना।
- दुनिया की सबसे गंभीर सततता चुनौतियों पर सामूहिक कार्रवाई का समर्थन करने के लिए समान विचारधारा वाले संगठनों के साथ काम करना।
- संयुक्त राष्ट्र वैश्विक समझौते के मूल्यों को अपनाने का प्रयास करना और एक हस्ताक्षरकर्ता के रूप में, अपने प्रभाव क्षेत्र के भीतर इन मूल्यों को बढ़ावा देना।
- सभी लागू अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय कानूनों और विनियमों का अनुपालन करना और हमारी संस्कृति के अनुरूप पर्यावरणीय रूप से संवेदनशील तरीके से संचालन करना।
- पर्यावरण को होने वाले नुकसान से बचाने
- के उद्देश्य से और सतत ऊर्जा और संसाधनों के सबसे कुशल उपयोग को आगे बढ़ाते हुए हमारे पर्यावरणीय प्रभाव का आकलन करना और उसे कम करना।

हम अपने वैश्विक सततता कार्यक्रमों के माध्यम से सततता को कार्यान्वित करते हैं, जो हमारे वैश्विक संचालन की पूरी सीमा को कवर करते हैं और जिनके निष्पादन के लिए हम सामूहिक रूप से जिम्मेदार हैं।

हम वार्षिक ERM सततता रिपोर्ट और संबंधित खुलासों के माध्यम से अपनी सततता प्रदर्शन पर सार्वजनिक रूप से रिपोर्ट करते हैं।

## 5.2 मानवाधिकार और आधुनिक दासता

हम सभी के लिए मानवाधिकारों के प्रचार और आधुनिक दासता के उन्मूलन के लिए प्रतिबद्ध हैं, जो संयुक्त राष्ट्र मानवाधिकार घोषणापत्र, व्यापार और मानवाधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांतों, अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन का कार्यस्थल पर मौलिक सिद्धांतों और अधिकारों पर घोषणा पत्र और संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों के अनुरूप है।

हम आधुनिक दासता सहित मानवाधिकारों के उल्लंघन के किसी भी रूप को बर्दाश्त नहीं करते हैं, और इस संबंध में किसी भी मुद्दे या चिंता की रिपोर्टिंग को सक्रिय रूप से बढ़ावा देते हैं।

हम अपने सबसे प्रमुख मानवाधिकार और आधुनिक दासता के जोखिमों का आकलन करते हैं और समय-समय पर उनकी समीक्षा करते हैं, जो हमारे परिचालन दृष्टिकोण को सूचित करते हैं।

हम मानवाधिकारों और आधुनिक दासता के जोखिमों की सक्रिय रूप से पहचान करने के लिए अपनी आपूर्ति श्रृंखला की उचित जांच करते हैं और हम अपने शीर्ष आपूर्तिकर्ताओं से इस संबंध में उनके प्रदर्शन पर वार्षिक रिपोर्ट करने की मांग करते हैं।

हम ERM आधुनिक दासता विवरण के माध्यम से अपनी प्रगति पर वार्षिक रिपोर्ट करते हैं।

## 5.3 श्रमिकों के अधिकार और निष्पक्ष श्रम

ERM श्रमिकों के प्रति निष्पक्ष और नैतिक व्यवहार के लिए प्रतिबद्ध है और निम्नलिखित सिद्धांतों का समर्थन करता है:

- सभी कार्य स्वतंत्र रूप से चुने जाने चाहिए। ERM श्रमिकों के शोषण में भाग नहीं लेगा और जबरन, बंधुआ या अनैच्छिक श्रम का उपयोग नहीं करेगा। श्रमिक केवल कानूनी सूचना आवश्यकताओं के अधीन अपनी नौकरी समाप्त कर सकते हैं।

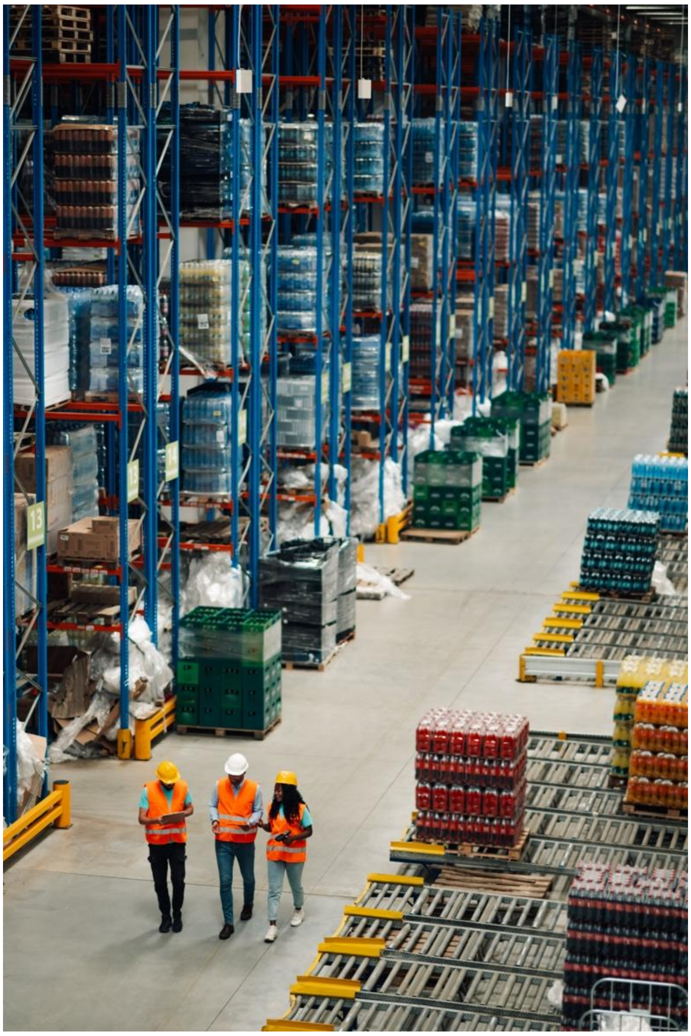
- कर्मचारियों के वेतन भुगतान, काम के घंटे और लाभ सभी लागू कानूनों और विनियमों के अनुरूप होने चाहिए।
- कर्मचारियों को उनकी वैध आवाजाही, जिसमें कार्यस्थल में प्रवेश या उससे बाहर निकलना शामिल है, में प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए।
- कर्मचारी स्वतंत्र रूप से संगठित हो सकते हैं, प्रतिनिधि संगठनों का गठन या उनमें शामिल हो सकते हैं, और लागू कानून के अनुसार सामूहिक सौदेबाजी में भाग ले सकते हैं।
- कर्मचारियों के मूल पहचान दस्तावेज़ों को जब्त करना या रखना सख्त वर्जित है।
- ऐसी एजेंसियों का उपयोग जो श्रमिकों से भर्ती शुल्क की मांग करती हैं, निषिद्ध है।
- बाल श्रम वर्जित है। रोजगार लागू न्यूनतम आयु कानूनों के अनुरूप होना चाहिए और यह अनिवार्य शिक्षा में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए या इसमें खतरनाक या शोषणकारी कार्य शामिल नहीं होना चाहिए।

## 5.4 हमारी आपूर्ति श्रृंखला की सततता को बढ़ाना

एक पेशेवर सेवा कंपनी के रूप में, हम अपने संचालन और सेवाओं को ग्राहकों तक पहुँचाने में सहायता के लिए सेवाएँ और वस्तुएँ उपयोग करते हैं। हम उन आपूर्तिकर्ताओं के साथ काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो हमारे उद्देश्य और विश्वासों को साझा करते हैं।

हमारी  आपूर्तिकर्ता व्यवसायिक नैतिकता और आचरण संहिता उन सिद्धांतों और आचरण मानकों को निर्धारित करती है जिनकी ERM उन सभी व्यक्तियों या संस्थाओं से अपेक्षा करता है जो ERM को वस्तुएँ या सेवाएँ प्रदान करते हैं।

हम अपनी आपूर्ति श्रृंखला के सततता प्रदर्शन को बढ़ाने के लिए प्रतिबद्ध हैं और अपने आपूर्तिकर्ताओं से ERM सप्लायर पोर्टल के माध्यम से अपनी प्रगति पर वार्षिक रिपोर्ट करने की मांग करते हैं।



# 6. सूचना और संचार का जिम्मेदारी पूर्वक प्रबंधन

## 6.1 गोपनीय जानकारी और साइबर सुरक्षा

हम अपनी गोपनीय जानकारी और अपने ग्राहकों तथा अन्य व्यवसायिक भागीदारों की गोपनीय जानकारी की रक्षा करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। गोपनीय जानकारी में बौद्धिक संपदा, अभिलेख, दस्तावेज़, नीतियां, वित्तीय जानकारी, रोजगार संबंधी जानकारी और कोई भी अन्य जानकारी शामिल है जो जनता के लिए उपलब्ध नहीं है।

हमारा मानना है कि साइबर सुरक्षा एक साझा जिम्मेदारी है। मिलकर, हम अपने नेटवर्क, उपकरणों, डेटा और डिजिटल संपत्तियों को अनधिकृत पहुँच, दुरुपयोग, हानि या हमले से बचाने के लिए जिम्मेदार हैं।

- हम अनुमोदित सिस्टम और उपकरणों का उपयोग करते हैं, क्रेडेंशियल की सुरक्षा करते हैं, साइबर खतरों के प्रति सतर्क रहते हैं, और किसी भी संदिग्ध गतिविधि की तुरंत सूचना देते हैं।
- हम उपयुक्त सुरक्षा और एन्क्रिप्शन का उपयोग करके, व्यवसायिक उद्देश्यों के लिए केवल अधिकृत व्यक्तियों के साथ गोपनीय जानकारी साझा करते हैं।
- हम उचित सुरक्षा और एन्क्रिप्शन का उपयोग करते हुए, ERM नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार सभी डेटा और दस्तावेज़ों को सुरक्षित करते हैं।
- हम ग्राहकों और अन्य व्यवसायिक भागीदारों से प्राप्त होने वाली सभी गोपनीय जानकारी के साथ वही सावधानी बरतते हैं जो हम अपनी जानकारी के साथ बरतते हैं।
- हम किसी भी समय, यहाँ तक कि, ERM छोड़ते समय भी, किसी भी ERM या ग्राहक की जानकारी को किसी भी व्यक्तिगत या गैर-अनुमोदित साइट पर कॉपी, साझा, स्थानांतरित या हटाते नहीं हैं।
- हम किसी से भी विशेषाधिकार प्राप्त या गोपनीय जानकारी का उपयोग करने या प्रकट करने का अनुरोध या प्रोत्साहन नहीं करते, जब तक कि उन्हें उस जानकारी के मालिक द्वारा ऐसा करने का अधिकृत न किया गया हो।
- हम सतर्क रहते हैं और अज्ञात या अविश्वसनीय स्रोतों से आने वाले ईमेल, लिंक या अटैचमेंट खोलने से बचते हैं।
- हम अपने प्रतिस्पर्धियों की गोपनीय जानकारी स्वीकार या उपयोग नहीं करते हैं।

## 6.2 जानकारी की गोपनीयता

ERM हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों और अन्य लोगों की व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा और संरक्षण के लिए, लागू जानकारी सुरक्षा कानूनों और हमारी नीतियों के अनुरूप प्रतिबद्ध है। व्यक्तिगत जानकारी में कोई भी जानकारी शामिल होती है जिसका उपयोग – सीधे या अप्रत्यक्ष रूप से – किसी व्यक्ति की पहचान करने और उस व्यक्ति के बारे में जानकारी के लिए किया जा सकता है। इसमें किसी व्यक्ति का नाम, भौतिक पता, सरकारी पहचान संख्या, जन्म तिथि, या कोई अन्य कारक शामिल हो सकता है जो किसी व्यक्ति के बारे में विशिष्ट पहचान जानकारी प्रकट करता है।

- हम व्यक्तिगत जानकारी केवल व्यवसायिक उद्देश्यों के लिए एकत्र और उपयोग करते हैं।
- हम मजबूत सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करके व्यक्तिगत जानकारी को संग्रहीत और सुरक्षित करते हैं।
- हम किसी की व्यक्तिगत जानकारी तक तब तक पहुँच, संसाधित, उपयोग या प्रकट नहीं करते जब तक कि हम ऐसा करने के लिए अधिकृत न हो।
- हम केवल आवश्यक व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करते हैं और जब इसकी आवश्यकता नहीं रह जाती है तो हम इसे सुरक्षित रूप से नष्ट कर देते हैं।

- जब हम तीसरे पक्षों के साथ व्यक्तिगत जानकारी साझा करते हैं, तो हम यह सुनिश्चित करते हैं कि वे भी हमारे द्वारा प्रदान किए गए समान स्तर की सुरक्षा और संरक्षण प्रदान करें।

## 6.3 कॉर्पोरेट संपत्तियाँ

हमें ERM की जानकारी, सिस्टम, सॉफ़्टवेयर, कंप्यूटर, मोबाइल डिवाइस, वाहन, फील्ड और कार्यालय उपकरण, और हमारे काम को करने के लिए आवश्यक अन्य आपूर्ति और कॉर्पोरेट संपत्तियों का प्रबंधन सौंपा गया है। हम इन संपत्तियों का जिम्मेदारीपूर्वक और सुरक्षित रूप से उपयोग करते हैं और उन्हें चोरी, धोखाधड़ी, क्षति, हानि और दुरुपयोग से बचाते हैं।

- हम सभी ERM भौतिक संपत्तियों के साथ सम्मानपूर्वक व्यवहार करते हैं ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे क्षतिग्रस्त, दुरुपयोग, खोए या चोरी न हों।
- हम कभी भी व्यक्तिगत उपयोग या किसी अनधिकृत उद्देश्य के लिए कार्यस्थल से ERM संपत्ति नहीं हटाते हैं।
- हम अपने काम के लिए केवल अधिकृत सॉफ़्टवेयर, एप्लिकेशन और हार्डवेयर का उपयोग करते हैं।
- हम ERM नीतियों और प्रोटोकॉल के अनुसार, सभी सूचना प्रणालियों को अद्यतन और उचित कार्यशील स्थिति में रखते हैं।
- हम अपनी भौतिक संपत्तियों के अनधिकृत उपयोग की कभी अनुमति नहीं देते हैं।

## 6.4 ERM ब्रांड और ट्रेडमार्क

हमारे ब्रांड की गुडविल और हमारा वैश्विक ट्रेडमार्क पोर्टफोलियो ERM की मूल्यवान संपत्तियाँ हैं।

- हम ERM या ERM ग्राहक परियोजनाओं या संचालन की तस्वीरों, छवियों, वीडियो या ऑडियो रिकॉर्डिंग का उचित अनुमोदन के बिना उपयोग नहीं करते हैं।
- हम उचित अनुमोदन के बिना ERM के लोगो, ट्रेडमार्क या स्वामित्व वाले ग्राफिक्स को किसी भी तरह से नहीं बदलते हैं।
- हम ERM से संबंधित अनधिकृत व्यवसायिक विपणन प्रतिबद्धताएँ नहीं करते हैं।

## 6.5 संचार

हम विचारपूर्वक और पेशेवर रूप से संवाद करते हैं और अपने ग्राहकों, अन्य हितधारकों और जनता को सटीक जानकारी प्रदान करते हैं।

- हम अपनी सेवाओं का विवरण निष्पक्ष और सटीक रूप से करते हैं।
- हम तथ्यात्मक रूप से जानकारी प्रस्तुत करते हैं और भ्रामक या झूठे बयान नहीं देते।
- हम किसी भी दस्तावेज़ या चर्चा में शामिल करने से पहले डेटा और अन्य जानकारी का सत्यापन करते हैं।
- हम उन महत्वपूर्ण सीमाओं या धारणाओं का खुलासा करते हैं जो जानकारी की व्याख्या को प्रभावित कर सकती हैं।
- हम ERM की नीतियों और आंतरिक समीक्षा एवं अनुमोदन प्रक्रियाओं का पालन करते हैं, जिसमें ग्राहक के सामने रखी जाने वाली सामग्री भी शामिल है।

केवल अधिकृत ERM सहयोगी ही ERM की ओर से बाहरी मीडिया या सार्वजनिक मंचों से संवाद कर सकते हैं। जब हम अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया खातों का उपयोग करते हैं, तो हम हमेशा विवेकपूर्ण निर्णय लेते हैं और ERM तथा उसकी प्रतिष्ठा पर पड़ने वाले प्रभाव पर विचार करते हैं।

## 6.6 कृत्रिम बुद्धिमत्ता

हम कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) का नैतिक रूप से, जिम्मेदारी से और लागू कानूनों के अनुरूप उपयोग करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, और हम तकनीकी प्रगति, बदलते नियमों, जोखिम न्यूनीकरण, और विकसित हो रही सर्वोत्तम प्रथाओं के जवाब में अपने दृष्टिकोण की लगातार समीक्षा करने और उसे अनुकूलित करने के महत्व को पहचानते हैं।

- हम ERM नीतियों, मानकों और जानकारी सुरक्षा आवश्यकताओं के अनुसार AI का उपयोग करते हैं, जिससे सूचना की गोपनीयता, अखंडता और जिम्मेदार प्रबंधन सुनिश्चित होता है,
- हम कोई गोपनीय जानकारी या व्यक्तिगत जानकारी किसी भी सार्वजनिक रूप से उपलब्ध या गैर-अनुमोदित AI सिस्टम में नहीं डालते हैं।
- हम सभी AI-सहायक कार्यों के लिए मानवीय निगरानी बनाए रखते हैं और सभी परिणामों के लिए जवाबदेह रहते हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि परिणाम सटीक, विश्वसनीय और ग्राहक की अपेक्षाओं तथा व्यवसायिक मानकों के अनुरूप हों।

# 7. मिलकर सफल होना

हमारी सत्यनिष्ठा की संस्कृति केवल शब्दों से बढ़कर है। यह वही है जो हम करते हैं और कैसे करते हैं – हम कैसे उपस्थित होते हैं, हम कैसे निर्णय लेते हैं, और हम हर दिन एक-दूसरे के साथ कैसा व्यवहार करते हैं।

निर्णय लेते समय अच्छा विवेक दिखाना, अपनी प्रतिष्ठा की रक्षा करना, और हम जो कुछ भी करते हैं उसमें नैतिकता और जिम्मेदारी से काम करना, यह हम में से प्रत्येक पर निर्भर करता है।

इन अपेक्षाओं से कम किसी भी आचरण के ERM और हमारे लिए व्यक्तिगत रूप से गंभीर परिणाम हो सकते हैं। ERM के लिए, नैतिक दुराचार हमारी प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचा सकता है, हमारे व्यवसायिक संबंधों को हानि पहुँचा सकता है, और हमारे व्यवसायिक प्रदर्शन पर नकारात्मक प्रभाव डाल सकता है। व्यक्तियों के लिए, इस संहिता, हमारी नीतियों या कानून का उल्लंघन अनुशासनात्मक कार्रवाई, जिसमें नौकरी से निकाला जाना भी शामिल है, का कारण बन सकता है। यदि कोई आचरण कानून का उल्लंघन करता है, तो इसका परिणाम ERM और इसमें शामिल व्यक्तियों दोनों के लिए जुर्माना, कानूनी परिणाम, या अन्य दंड हो सकता है।

यदि आचार संहिता में कुछ भी ऐसा है जिसे आप समझ नहीं पा रहे हैं, या यदि आपको मार्गदर्शन की आवश्यकता है, तो अपने प्रबंधक, या मानव संसाधन (HR), नैतिकता और अनुपालन, कानूनी, वित्त, आईटी, और अन्य कार्यों के किसी सदस्य से संपर्क करना महत्वपूर्ण है।

# 8. संसाधन

कई ERM वैश्विक नीतियां इस आचार संहिता में उल्लिखित मानकों को रेखांकित करती हैं और नीचे सूचीबद्ध हैं। ये नीतियां ERM की आंतरिक वेबसाइट, मिनर्वा पर उपलब्ध हैं। यदि आपको नीतियां खोजने में कठिनाई होती है, तो कृपया सहायता के लिए अपने प्रबंधक, HR या नैतिकता और अनुपालन से पूछें।

कृपया ध्यान दें कि यदि इस आचार संहिता का कोई विशिष्ट अनुभाग स्थानीय कानूनों के साथ पूरी तरह से सुसंगत नहीं है, तो स्थानीय कानूनों को प्राथमिकता दी जाएगी।

- एआई नीति
- भ्रष्टाचार-रोधी नीति
- मनी लॉन्ड्रिंग और व्यापार प्रतिबंध नीति
- चैरिटेबल दान नीति
- हितों के टकराव नीति
- **कॉर्पोरेट गवर्नेंस अनुमोदन** स्तर नीति
- डेटा संरक्षण नीति
- उपहार और मनोरंजन नीति
- मानवाधिकार नीति
- इनसाइडर ट्रेडिंग नीति
- व्यक्तिगत डेटा प्रतिधारण नीति
- सुरक्षा नीति
- आवाज़ उठाने की नीति
- सततता नीति

## ERM वैश्विक नीति नियमावली प्रशासन

**नीति का शीर्षक:** व्यवसायिक आचरण और नैतिकता संहिता

**नीति संख्या:** 1

**संस्करण संख्या:** 5

**इस संस्करण की प्रभावी तिथि:** अगस्त 2026

**मूल अनुमोदक और मूल प्रभावी तिथि:** समूह सीईओ/अक्टूबर 2006। अनुमोदन और संस्करण का इतिहास ERM कानूनी विभाग द्वारा बनाए रखा जाता है।

**इस नीति में संशोधन करने का अधिकार:** समूह सीईओ, समूह महाधिवक्ता, और मुख्य नैतिकता एवं अनुपालन अधिकारी

**नीति समीक्षा चक्र:** इस संस्करण की प्रभावी तिथि से 3 वर्ष

सततता हमारा व्यवसाय है

© कॉपीराइट 2026 ERM इंटरनेशनल ग्रुप लिमिटेड और/या इसकी सहयोगी कंपनियों ('ERM') द्वारा। सर्वाधिकार सुरक्षित।
ERM की पूर्व लिखित अनुमति के बिना, इस कृति के किसी भी हिस्से को किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से पुनः प्रस्तुत या प्रेषित नहीं किया जा सकता।