



Wereldwijde gedragscode en ethische code van ERM

2026

Inhoudsopgave

Een bericht van onze Global CEO	1
1. Onze Code	1
2. Goede beslissingen nemen	1
3. Ons gedrag, onze mensen en onze cultuur	2
3.1 Onze verantwoordelijkheden	2
3.2 De verantwoordelijkheden van onze leidinggevendenden	2
3.3 Je stem laten horen	2
3.4 Belangrijke zaken	3
3.5 Belangenconflicten	3
4. Verantwoord en betrouwbaar opereren	4
4.1 Naleving van wetten en beleid	4
4.2 Professionele integriteit	5
4.3 Corruptie voorkomen	5
4.4 Relatiegeschenken en entertainment	5
4.5 Volledige en nauwkeurige administratie	6
4.6 Gezondheid en veiligheid	6
4.7 Internationale handelswetten en sancties	7
4.8 Handel met voorkennis	7
4.9 Overheidsfunctionarissen	8
4.10 Eerlijke concurrentie en mededingingswetgeving	8
5. Leiderschap op het gebied van duurzaamheid	9
5.1 Duurzaamheid	9
5.2 Mensenrechten en moderne slavernij	9
5.3 Arbeidsrechten en eerlijke arbeidsomstandigheden	10
5.4 Verbetering van de duurzaamheid van onze toeleveringsketen	10
6. Verantwoord omgaan met informatie en communicatie	11
6.1 Vertrouwelijke informatie en cyberbeveiliging	11
6.2 Gegevensprivacy	11
6.3 Bedrijfsmiddelen	12
6.4 ERM-merk en handelsmerk	12
6.5 Communicatie	12
6.6 Kunstmatige intelligentie	12
7. Samen slagen	13
8. Bronnen	14
Beheer van de wereldwijde ERM-beleidshandleiding	14

Een bericht van onze Global CEO



Sabine Hoefnagel
Interim-CEO van de ERM Group

ERM geeft vorm aan een duurzame toekomst samen met toonaangevende organisaties wereldwijd.

Als 's werelds grootste gespecialiseerde, wereldwijde duurzaamheidsadviesbureau bieden wij onze klanten ongeëvenaarde expertise door onze unieke combinatie van strategische transformatie en technische uitvoeringscapaciteiten.

We zetten ons in voor duurzaamheid en ethische bedrijfspraktijken. Onze reputatie en ons succes zijn gebaseerd op vertrouwen — vertrouwen bij onze klanten, onze collega's, onze zakenpartners en de gemeenschappen waarin we actief zijn. Dat vertrouwen hangt af van het feit dat ieder van ons bij alles wat we doen integer, professioneel en respectvol handelt.

Deze Gedragscode en Ethische Code bevat de normen die als leidraad dienen voor onze beslissingen en ons gedrag binnen de wereldwijde activiteiten van ERM. De code weerspiegelt onze gedeelde overtuigingen en onze toewijding aan het naleven van de wetten, regelgeving en professionele normen die van toepassing zijn op ons werk, terwijl we onszelf ook aan hoge ethische verwachtingen houden, waar we ook actief zijn. We verwachten dat je deze normen, zowel naar de letter als naar de geest, toepast op al jouw werkzaamheden.

Het is belangrijk dat je de Code leest en begrijpt en advies inwint als je ooit twijfelt over hoe je te werk moet gaan. Mocht je gedrag of activiteiten opmerken die in strijd zijn met deze Code of enig ander beleid van ERM, dan dien je dit te melden. Weet dat je dit vertrouwelijk en veilig kunt doen. Je kunt een melding doen via onze vertrouwelijke ERM Speak Up-hulplijn of contact opnemen met een van de andere instanties die in deze Code worden genoemd.

Ieder van ons heeft een persoonlijke verantwoordelijkheid om deze normen na te leven en het goede voorbeeld te geven. Door dit te doen, beschermen we elkaar, versterken we de ethische cultuur van ERM en versterken we het vertrouwen dat anderen in ons stellen.

Bedankt voor jouw inzet voor ERM.

1. Onze Code

ERM zet zich in om de hoogste ethische en wettelijke normen na te leven en haar werkzaamheden elke dag naar eer en geweten uit te voeren, in elk ERM-kantoor en bij al onze activiteiten.

De Gedragscode is van toepassing op iedereen bij ERM, ongeacht uw individuele rol, functie of werkgebied. Van alle collega's wordt verwacht dat zij deze Code kennen, begrijpen, zich eraan committeren en zich eraan houden. Wij verwachten ook van anderen die in onze opdracht werken, zoals aannemers, adviseurs, consultants en leveranciers, dat zij handelen in overeenstemming met onze Code. Specifieke vereisten voor leveranciers zijn opgenomen in onze ERM-Gedragscode voor leveranciers en in hun overeenkomsten met ons.

In lijn met ons doel om een duurzame toekomst vorm te geven, hanteren we een impactgerichte mindset bij alles wat we doen. Wanneer we handelen in overeenstemming met onze Gedragscode, vergroten we onze impact door op het hoogste niveau te presteren voor onszelf, onze klanten, ons werk en onze gemeenschappen.

2. Goede beslissingen nemen

Hoe we dingen doen is net zo belangrijk als wat we doen. De beslissingen die we elke dag nemen, onderhouden en versterken onze cultuur van integriteit.

Hoewel onze Gedragscode niet bedoeld is om elke situatie te behandelen waarmee je te maken kunt krijgen, is deze wel bedoeld om je te helpen bij het nemen van goede beslissingen, ondersteund door ons bedrijfsbeleid, onze procedures en onze hulpmiddelen. Jouw leidinggevende, de afdelingen Ethiek en Compliance, Juridische Zaken, HR, Financiën, IT en andere afdelingen staan altijd voor je klaar voor verdere begeleiding en ondersteuning.

Het beschikken over een kader om weloverwogen, ethische beslissingen te nemen helpt ons ook om te gaan met de uitdagende situaties waarmee we soms te maken kunnen krijgen. Als je ooit twijfelt of en hoe je kunt handelen, is het beantwoorden van deze eenvoudige vragen vaak voldoende om duidelijkheid te scheppen.

1. Is deze beslissing in overeenstemming met de Gedragscode, het beleid en de regels van ERM?
2. Breng ik mijn integriteit, die van ERM of die van een klant of zakenpartner van ERM in gevaar?
3. Hoe zal deze beslissing overkomen op anderen binnen ERM en daarbuiten?
4. Ben ik bereid om verantwoordelijkheid te nemen voor deze beslissing?
5. Kan deze beslissing de reputatie van ERM schaden?



3. Ons gedrag, onze mensen en onze cultuur

3.1 Onze verantwoordelijkheden

Wij geloven dat onze medewerkers onze grootste kracht zijn. Dankzij onze passie en toewijding kunnen we samenwerken en impactvolle relaties opbouwen met gelijkgestemde organisaties over de hele wereld.

We hechten veel waarde aan diversiteit, inclusie en verbondenheid, en streven ernaar de meest gekwalificeerde medewerkers aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden.

In al onze werkomgevingen wereldwijd doen wij het volgende:

- We behandelen elkaar met beleefdheid, waardigheid en respect.
- We zetten ons in voor diversiteit en gelijke kansen in alle aspecten van het dienstverband.
- We streven naar een werkomgeving waarin alle medewerkers de kans krijgen om hun volledige potentieel te benutten en bij te dragen aan het succes van ERM.
- We handelen eerlijk, rechtvaardig en verantwoordelijk, en houden rekening met de gevolgen van onze handelingen voor anderen, ERM, onze klanten, onze zakenpartners en onze reputatie.
- We tolereren geen geweld, intimidatie, pesterijen, discriminatie of vergelding op de werkplek.

3.2 De verantwoordelijkheden van onze leidinggevenden

We houden onze leidinggevenden verantwoordelijk voor het bevorderen en versterken van een cultuur van integriteit.

Onze leidinggevenden:

- Geven het goede voorbeeld door gedrag te vertonen dat in overeenstemming is met onze Code.
- Creëren een omgeving waarin alle collega's zich op hun gemak voelen om verschillende standpunten naar voren te brengen en vragen te stellen.
- Communiceren op een doordachte en professionele manier.
- Nemen ethische kwesties serieus en escaleren deze op de juiste manier.

3.3 Je stem laten horen

Als je kennis neemt van activiteiten of gedragingen die in strijd zijn met onze Code of enig ander beleid van ERM, is het jouw verantwoordelijkheid om dit te melden. Hoe eerder wij op de hoogte zijn van een zorg, hoe sneller wij deze kunnen aanpakken. ERM tolereert op geen enkele wijze vergeldingsmaatregelen tegen iemand die te goeder trouw zijn zorgen uit. Ieder van ons moet zich veilig voelen om vragen te stellen, zorgen te uiten en kwesties te melden zonder angst voor negatieve gevolgen.

We nemen meldingen van ethische zorgen serieus. Alle gedeelde informatie wordt met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld, tenzij de wet anders voorschrijft. Ieder van ons is verplicht om volledig mee te werken aan onderzoeken naar vermeende schendingen van de Code of enig ander beleid van ERM. In gevallen waarin wangedrag wordt vastgesteld, ondernemen we passende maatregelen. Dit kan disciplinaire maatregelen omvatten, tot en met beëindiging van het dienstverband of contract.

Zorgen kunnen veilig, vertrouwelijk en, indien gewenst, anoniem worden gemeld, voor zover dit volgens de lokale wetgeving is toegestaan. Zorgen kunnen worden gemeld aan jouw lijnmanager of aan de afdeling Ethiek en Compliance, Juridische Zaken of Human Resources. Iedereen binnen of buiten ERM kan de [ERM Speak Up-hulplijn](#) gebruiken om zorgen over ERM te uiten.



3.4 Belangrijke zaken

Wij streven naar de hoogste normen op het gebied van corporate governance en zorgen ervoor dat beslissingen en handelingen worden ondersteund door verantwoording en transparantie, en worden genomen in overeenstemming met de goedkeuringsniveaus van de gedelegeerde bevoegdheden.

Ieder van ons heeft ook de verantwoordelijkheid om zaken van wezenlijk belang te melden aan senior leden van het ERM-management.

Materiële zaken omvatten alle zaken die:

- betrekking hebben op of gevolgen hebben voor een belangrijke klant.
- betrekking hebben op een overheidsonderzoek, hoorzitting, procedure, kennisgeving van overtreding of andere interactie tussen ERM en toezichthouders die een negatieve invloed op ERM zou kunnen hebben.
- worden gewaardeerd als een mogelijke aansprakelijkheid van 100.000 USD of meer.

- mogelijk een aanzienlijke impact hebben op de bedrijfsvoering van ERM of die van een klant;
- betrekking hebben op een belangrijke vordering of rechtszaak tegen ERM.
- wijzen op belangrijke nalevings- of operationele kwesties of risico's.

3.5 Belangenconflicten

We hebben allemaal persoonlijke belangen, relaties en activiteiten buiten het werk. Soms kunnen deze overlappen met onze rol en verantwoordelijkheden bij ERM.

Belangenverstrengeling betreft elke situatie waarin onze persoonlijke belangen, relaties, activiteiten of andere loyaliteiten onze beslissingen, ons oordeel, onze handelingen of onze prestaties in onze rol bij ERM zouden kunnen of zouden kunnen lijken te beïnvloeden. Dit kan betekenen dat je keuzes maakt die jou, jouw familie of jouw vrienden ten goede komen in plaats van wat het beste is voor ERM. Zelfs als je van mening bent dat jouw beslissingen onbevooroordeeld zijn en ERM ten goede komen, kunnen anderen dit anders zien. Transparantie is essentieel. Het niet melden van belangenverstrengeling kan jouw reputatie en die van ERM schaden en de integriteit van onze beslissingen ondermijnen. Door open te zijn over mogelijke conflicten en deze te melden zodra ze zich voordoen, stellen we ERM in staat om ons te helpen deze op de juiste manier te beoordelen en te beheren.

- We vermijden situaties die ons oordeel schaden of lijken te schaden.
- We vermijden handelingen die in strijd kunnen zijn met de belangen van ERM.
- We melden onmiddellijk alle omstandigheden die een potentiële, feitelijke of vermeende belangenverstrengeling kunnen veroorzaken.
- We maken geen persoonlijk misbruik van kansen die worden ontdekt door het gebruik van eigendommen, informatie of de positie

van ERM, en concurreren niet met ERM om zakelijke kansen.

- Als we ons ooit in een situatie bevinden die in strijd zou kunnen zijn met de belangen van ERM, melden we dit onmiddellijk.

We hanteren dezelfde zorgvuldigheid met betrekking tot belangenconflicten als het om onze klanten gaat. Conflicten bij de vertegenwoordiging van klanten kunnen zich voordoen wanneer werk dat ERM uitvoert of heeft uitgevoerd, ERM verhindert of beperkt in het uitvoeren van nieuw werk voor een bepaalde klant.

- We zorgen ervoor dat er passende controles op de vertegenwoordiging van klanten worden uitgevoerd voordat we met het werk beginnen.
- We volgen het beleid en de procedures van ERM om conflicten met klanten op de juiste manier te beheren.

4. Verantwoord en betrouwbaar opereren

4.1 Naleving van wetten en beleid

ERM houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving die wereldwijd van toepassing is op onze bedrijfsactiviteiten. Wanneer er verschillen bestaan als gevolg van lokale gebruiken, normen, wetten of voorschriften, dien je te handelen in overeenstemming met de hoogste gedragsnormen die worden vereist.

- We leven de beleidsregels, procedures en operationele vereisten van ERM na die van toepassing zijn op onze functie, regio en dienstverleningsgebied.
- We begrijpen deze vereisten en passen ze toe om ons werk ethisch, veilig en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, afspraken met klanten en ERM-normen uit te voeren.
- We vragen om opheldering bij onze lijnmanagers, de juridische afdeling, Ethics and Compliance of andere deskundigen wanneer we niet zeker weten welke regels van toepassing zijn of hoe we hieraan moeten voldoen.
- We volgen de vereiste trainingen, waaronder de jaarlijkse certificering op het gebied van zakelijk gedrag en ethiek, die ons begrip van deze Code en het wereldwijde beleid versterken.
- We blijven op de hoogte van bijgewerkte beleidsregels, richtlijnen en procedurele wijzigingen die relevant zijn voor ons werk.

4.2 Professionele integriteit

Wij bouwen voort op meer dan vijftig jaar ervaring op het gebied van milieu, gezondheid, veiligheid, risico's en maatschappelijke vraagstukken. Samen met onze klanten stellen we doelstellingen vast en vertalen we deze naar concrete acties. Elke dag zetten we ons in om een positieve impact te realiseren voor onze klanten, de samenleving en onze planeet.

In ons blijvend streven om toonaangevend te zijn op het gebied van duurzaamheidsadvies:

- begrijpen en naleven we de professionele normen die van toepassing zijn op onze functies.
- We behouden de professionele certificeringen en accreditaties die wettelijk of volgens de sector vereist zijn.
- We betrachten de nodige zorgvuldigheid om ervoor te zorgen dat het werk dat onder de naam van ERM wordt uitgevoerd, voldoet aan erkende professionele normen of deze overtreft.
- We begrijpen dat het niet naleven van deze normen ERM en haar klanten kan blootstellen aan aanzienlijke juridische, reputatie- en operationele risico's.

4.3 Corruptie voorkomen

Wij accepteren geen enkele vorm van corruptie. Corruptie is oneerlijk of frauduleus gedrag en omvat vele vormen van wangedrag, zoals omkoping, fraude en financiële misdrijven zoals het witwassen van geld en het faciliteren van belastingontduiking.

Corruptie stelt ERM en de betrokken personen bloot aan aanzienlijke sancties, waaronder strafrechtelijke vervolging. Het verhoogt ook de kosten van zakendoen en kan aanzienlijke schade toebrengen aan de reputatie van ERM, leiden tot uitsluiting van overheidscontracten en openbare aanbestedingen, dure onderzoeken veroorzaken en negatieve gevolgen hebben voor de dagelijkse bedrijfsvoering.

- Wij bieden of ontvangen geen zaken van waarde om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of een oneerlijk zakelijk voordeel te behalen.
- We bieden of accepteren geen steekpenningen, faciliteringsbetalingen of smeergeld.
- We vragen geen derde partij om een betaling te verrichten die we zelf niet zouden doen.
- We gebruiken geen bedrijfsinformatie, fondsen of activa voor onwettige of onethische doeleinden.
- We plegen geen fraude, met inbegrip van elke vorm van misleiding, onjuiste voorstelling van zaken of misbruik van bedrijfsmiddelen voor persoonlijk of oneigenlijk gewin.

4.4 Relatiegeschenken en entertainment

Het geven of ontvangen van geschenken en entertainment, waaronder maaltijden, reizen, gastvrijheid, zakelijke attenties en zelfs kortingen, kan worden gebruikt om dankbaarheid te tonen en goodwill op te bouwen in onze zakelijke relaties.

Het geven of ontvangen van ongepaste of buitensporige geschenken en entertainment aan of van huidige of potentiële ERM-zakenpartners, waaronder overheidsinstanties en klanten, kan echter leiden tot daadwerkelijke of potentiële belangenconflicten, corruptierisico's en reputatieschade. Het kan ook het vertrouwen van onze klanten, zakenpartners, investeerders en andere belanghebbenden ondermijnen.

- We bieden en accepteren geschenken en entertainment op een open en transparante manier.
- We bieden en accepteren geschenken en entertainment die bescheiden en gepast zijn en een oprecht zakelijk doel dienen.
- We bieden of accepteren nooit contant geld of contante equivalenten.

- We vragen, accepteren, bieden of verstrekken nooit geschenken of entertainment die bedoeld zijn om ongepast gedrag met betrekking tot huidige of toekomstige zakelijke activiteiten te beïnvloeden, te ondersteunen of te belonen.
- We vragen, accepteren of ontvangen geen persoonlijk voordeel, geschenk, gunst, betaling, dienst of voordeel van huidige of potentiële klanten, leveranciers, zakenpartners of andere derden als dit ons professionele oordeel of onze handelingen zou kunnen beïnvloeden, daarmee in conflict zou kunnen komen of die indruk zou kunnen wekken.
- We zijn altijd extra voorzichtig bij het uitwisselen van zakelijke attenties met overheidsfunctionarissen, aangezien zelfs bescheiden geschenken of gastvrijheid de schijn van ongepaste beïnvloeding kunnen wekken.

4.5 Volledige en nauwkeurige administratie

Volledige, nauwkeurige, tijdige en transparante bedrijfs-, financiële en boekhoudkundige administratie is essentieel voor het succes van ons bedrijf.

- We voeren nauwkeurige en volledige informatie in onze administratie, systemen en bestanden in en houden deze bij.
- We voeren gegevens in en onderhouden administratie die onze zakelijke transacties eerlijk en nauwkeurig weergeeft op het moment dat ze plaatsvinden.
- We registreren onze tijd nauwkeurig en factureren onze vergoedingen en onkosten nauwkeurig aan klanten.
- We vragen alleen vergoeding voor geldige zakelijke uitgaven.

- Wij rapporteren uitgaven nauwkeurig en tijdig.
- We maken fouten onmiddellijk bekend en corrigeren deze.
- We verstrekken geen valse of misleidende informatie.
- We antidateren, vervalsen of verbergen geen documenten of transacties.
- We houden ons aan onze interne controles, het financiële beleid en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- We documenteren alle overeenkomsten met klanten en zakenpartners nauwkeurig en zorgen ervoor dat deze correct worden goedgekeurd, uitgevoerd en bewaard in overeenstemming met het ERM-beleid.

4.6 Gezondheid en veiligheid

Gezondheid en veiligheid zijn meer dan alleen een prioriteit bij ERM; ze vormen een fundamenteel uitgangspunt voor hoe we zaken doen en hoe we voor onze mensen zorgen. ERM verwacht van iedereen die bij ons werk betrokken is dat hij of zij de gezondheids- en veiligheidsrisico's van zijn of haar activiteiten begrijpt en om opheldering vraagt als er onduidelijkheid bestaat over hoe veilig te werk moet worden gegaan. Alle medewerkers en onderaannemers hebben de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om het werk te stoppen als zij zich bewust worden van een toestand of situatie die tot ernstig letsel of ziekte kan leiden.

- We volgen goedgekeurde of vastgestelde gezondheids- en veiligheidsprocedures, evenals alle wetten en voorschriften die van toepassing zijn op de werkplek.
- We melden onmiddellijk elk incident, letsel, ziekte of onveilige situatie waarvan we kennis nemen.

4.7 Internationale handelswetten en sancties

ERM is een vertrouwde adviseur voor klanten en partners over de hele wereld, gebaseerd op onze technische expertise en diepgaande kennis van de wetenschap van duurzaamheid. Ons werk omvat vaak de verplaatsing van diensten, materialen, producten, apparatuur en technologie over internationale grenzen heen.

- We houden ons aan alle toepasselijke wereldwijde handelswetten, waaronder exportcontroles, importvoorschriften, douanevereisten en economische sancties.
- We screenen zakenpartners op relevante sancties voordat we een transactie aangaan.
- Wij voeren een zorgvuldige due diligence uit bij samenwerking met hoogrisicogebieden, -sectoren of derden en escaleren eventuele aandachtspunten voor verdere beoordeling.
- We verkrijgen alle vereiste vergunningen en goedkeuringen voordat we chemicaliën, producten of monsters importeren of exporteren en documenteren transacties volledig en nauwkeurig.

4.8 Handel met voorkennis

Tijdens ons werk kunnen we informatie over bedrijven te weten komen die niet algemeen bekend is en die interessant kan zijn voor beleggers. Als we deze informatie hebben, zijn we 'insiders' en is het gebruik van deze informatie om aandelen of andere soorten effecten van het bedrijf te kopen of te verkopen 'handel met voorkennis'. Handel met voorkennis is illegaal. Het doorgeven van deze informatie aan iemand anders zodat diegene kan handelen (een praktijk die 'tipping' wordt genoemd) is ook illegaal.

- We kopen of verkopen geen effecten (aandelen, obligaties of derivaten) van een bedrijf terwijl we over voorkennis beschikken.
- We delen geen voorkennis met anderen, inclusief familieleden, vrienden en collega's.

- Wanneer we over voorkennis beschikken, kopen of verkopen we geen effecten van dat bedrijf, doen we geen transacties, plaatsen we geen weddenschappen en proberen we op geen enkele andere manier winst te maken, totdat de informatie openbaar is gemaakt – zelfs als onze redenen voor het handelen niet op die informatie zijn gebaseerd.

4.9 Overheidsfunctionarissen

Ons werk brengt regelmatig contact met overheidsfunctionarissen en overheidsinstanties met zich mee. Deze contacten moeten altijd op integere en professionele wijze plaatsvinden en in overeenstemming zijn met deze Code, ons beleid en de toepasselijke wetgeving.

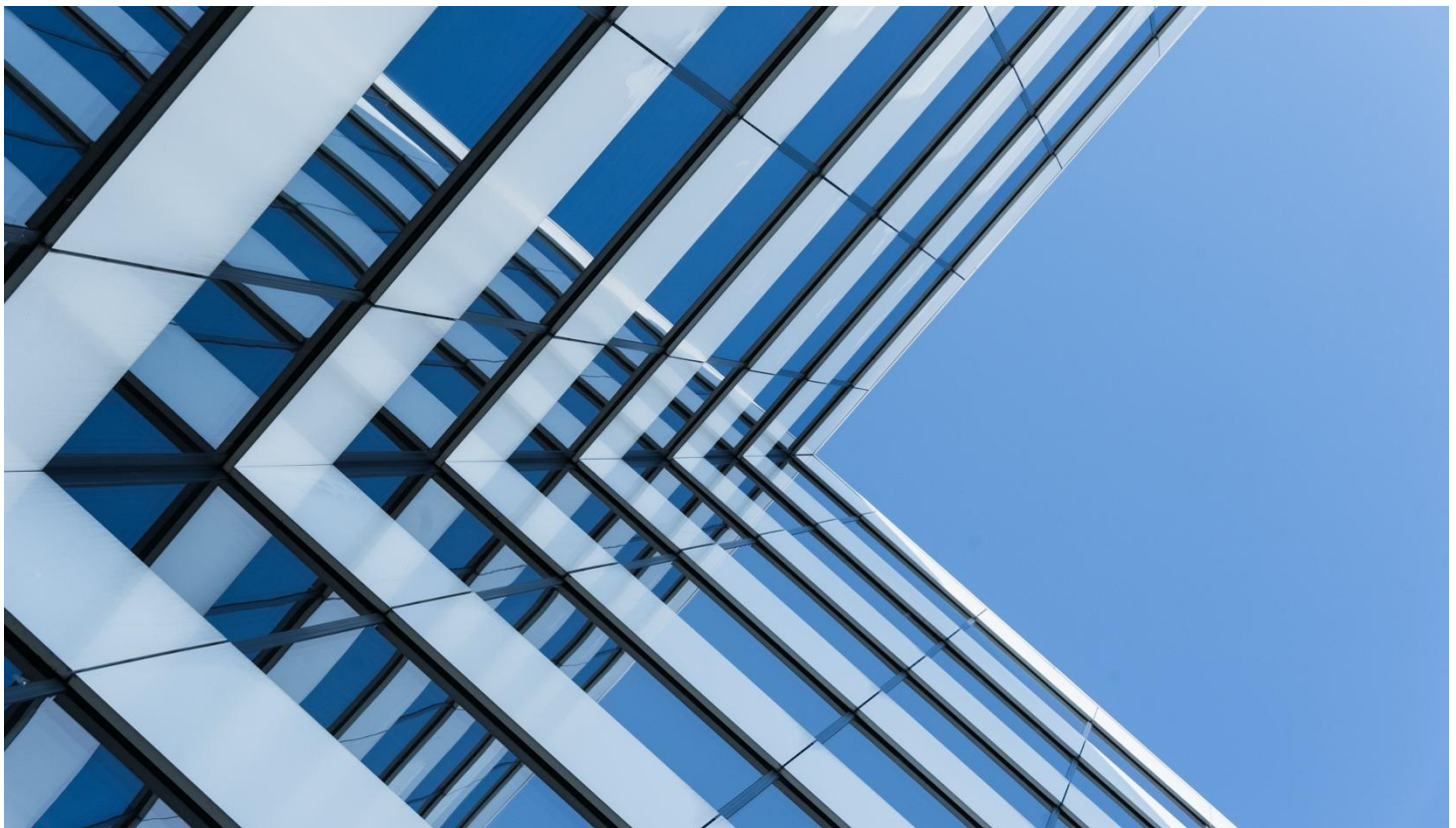
Onder overheidsfunctionarissen vallen medewerkers van staatsbedrijven of van een overheidsinstantie of regelgevende autoriteit, medewerkers van een internationale publieke organisatie zoals de Verenigde Naties, de Wereldbank of het Internationaal Monetair Fonds, en functionarissen van politieke partijen.

- We bieden overheidsfunctionarissen nooit iets van waarde aan, inclusief donaties, om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- We doen geen financiële bijdragen aan politieke kandidaten, gekozen vertegenwoordigers of politieke partijen.
- We doen geen donaties aan politieke figuren of overheidsinstanties.

4.10 Eerlijke concurrentie en mededingingswetgeving

We concurreren eerlijk op basis van onze expertise en uitmuntendheid en houden ons aan de toepasselijke antitrust- en mededingingswetgeving.

- We verkrijgen geen informatie over onze concurrenten via ongepaste middelen.
- We bespreken geen prijsstrategieën met onze concurrenten.
- We werken niet samen met een concurrent of een derde partij om een openbare aanbesteding te beïnvloeden of te wijzigen.



5. Leiderschap op het gebied van duurzaamheid

5.1 Duurzaamheid

In lijn met ons doel om een duurzame toekomst vorm te geven, streven we ernaar om geloofwaardig leiderschap op het gebied van duurzaamheid te tonen en een positieve impact te hebben, in overeenstemming met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de VN.

We bereiken dit door:

- de duurzaamheid van onze eigen activiteiten en die van onze toeleveringsketen te verbeteren;
- de grootste duurzaamheidsuitdagingen waar de samenleving voor staat aan te pakken, klanten te begeleiden waar ze zich ook bevinden in hun traject en hen te helpen vooruit te komen;
- samen te werken met gelijkgestemde organisaties om gezamenlijke actie te ondersteunen bij de meest urgente duurzaamheidsuitdagingen ter wereld;
- de waarden van het Global Compact van de VN na te streven en, als ondertekenaar, deze waarden binnen onze invloedssfeer te bevorderen;
- alle toepasselijke internationale milieuwetten en -voorschriften na te leven en op een milieubewuste manier te opereren die aansluit bij onze cultuur;
- onze milieu-impact te beoordelen en te minimaliseren met als doel schade aan het milieu te voorkomen en te streven naar het meest efficiënte gebruik van duurzame energie en hulpbronnen.

We brengen duurzaamheid in de praktijk via onze wereldwijde duurzaamheidsprogramma's, die onze wereldwijde activiteiten bestrijken en waarvoor we gezamenlijk verantwoordelijk zijn.

We brengen publiekelijk verslag uit over onze prestaties op het gebied van duurzaamheid via

het jaarlijkse ERM-duurzaamheidsverslag en bijbehorende openbaarmakingen.

5.2 Mensenrechten en moderne slavernij

We zetten ons in voor de bevordering van mensenrechten voor iedereen en de uitbanning van moderne slavernij, in overeenstemming met de VN-Verklaring van de Rechten van de Mens, de VN-richtlijnen inzake bedrijfsleven en mensenrechten, de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake fundamentele beginselen en rechten op het werk en de VN-doelstellingen voor duurzame ontwikkeling.

Wij tolereren geen enkele vorm van schending van de mensenrechten, met inbegrip van moderne slavernij, en moedigen het melden van eventuele problemen of zorgen hieromtrent actief aan.

We beoordelen en evalueren periodiek onze belangrijkste risico's op het gebied van mensenrechten en moderne slavernij, die de basis vormen voor onze operationele aanpak.

We voeren due diligence uit in onze toeleveringsketen om proactief risico's op het gebied van mensenrechten en moderne slavernij te identificeren en we eisen van onze belangrijkste leveranciers dat zij jaarlijks verslag uitbrengen over hun prestaties op dit gebied.

We rapporteren jaarlijks over onze voortgang via de ERM-verklaring inzake moderne slavernij.

5.3 Arbeidsrechten en eerlijke arbeidsomstandigheden

ERM zet zich in voor een eerlijke en ethische behandeling van werknemers en hanteert de volgende principes:

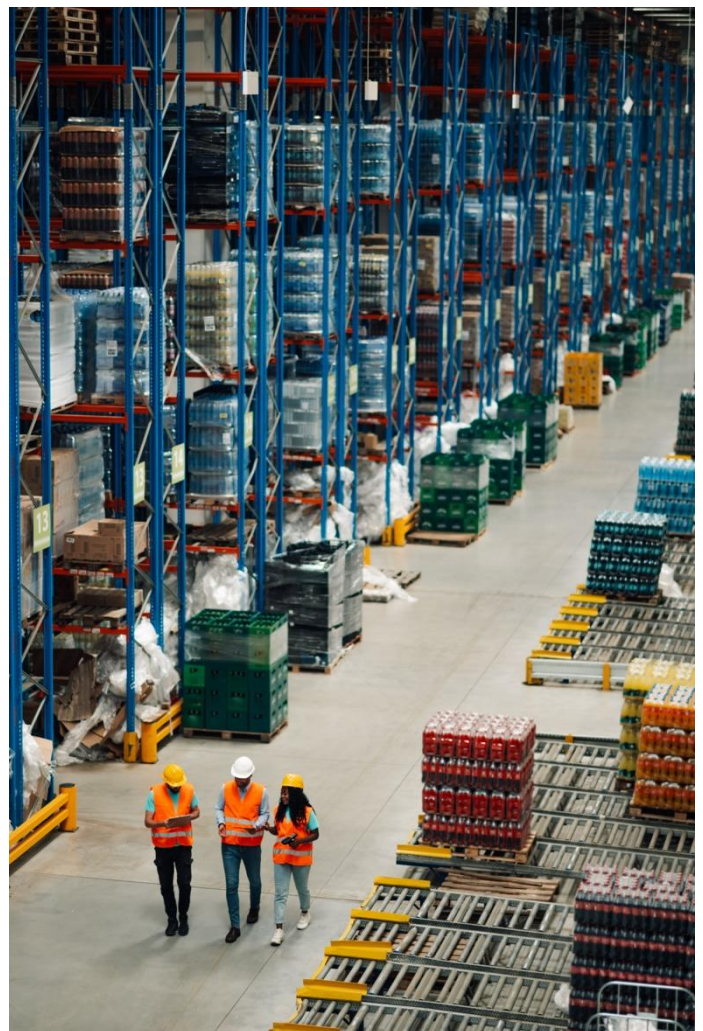
- Alle arbeid moet vrijwillig zijn. ERM neemt niet deel aan de uitbuiting van werknemers en maakt geen gebruik van dwangarbeid, schuldsavernij of onvrijwillige arbeid. Werknemers mogen hun dienstverband beëindigen, mits zij voldoen aan de wettelijke opzegtermijnen.
- De loonbetalingen, werktijden en secundaire arbeidsvoorwaarden van werknemers moeten voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.
- Werknemers mogen niet worden beperkt in hun rechtmatige bewegingsvrijheid, met inbegrip van het betreden of verlaten van de werkplek.
- Werknemers mogen zich vrij verenigen, vertegenwoordigende organisaties oprichten of zich daarbij aansluiten, en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving collectief onderhandelen.
- Het in beslag nemen of achterhouden van de originele identiteitsdocumenten van werknemers is ten strengste verboden.
- Het gebruik van bureaus die van werknemers wervingskosten vragen, is verboden.
- Kinderarbeid is verboden. De tewerkstelling moet voldoen aan de toepasselijke wetgeving inzake de minimumleeftijd en mag geen belemmering vormen voor de leerplicht of gevaarlijk of uitbuitend werk inhouden.

5.4 Verbetering van de duurzaamheid van onze toeleveringsketen

Als dienstverlenend bedrijf doen wij een beroep op diensten en goederen om onze bedrijfsvoering en dienstverlening aan klanten te ondersteunen. Wij streven ernaar samen te werken met leveranciers die onze doelstellingen en waarden delen.

Onze Gedragscode voor leveranciers beschrijft de principes en gedragsnormen die ERM verwacht van elke persoon of entiteit die goederen of diensten aan ERM levert.

We streven ernaar de duurzaamheidsprestaties van onze toeleveringsketen te verbeteren en eisen van onze leveranciers dat zij jaarlijks via het ERM-leveranciersportaal verslag uitbrengen over hun eigen voortgang.



6. Verantwoord omgaan met informatie en communicatie

6.1 Vertrouwelijke informatie en cyberbeveiliging

We zetten ons in voor het bewaren en beschermen van onze vertrouwelijke informatie en die van onze klanten en andere zakenpartners. Vertrouwelijke informatie omvat intellectueel eigendom, dossiers, documenten, beleid, financiële informatie, personeelsgegevens en alle andere informatie die niet openbaar is.

Wij zijn van mening dat cyberbeveiliging een gedeelde verantwoordelijkheid is. Samen zijn wij verantwoordelijk voor het beschermen van onze netwerken, apparaten, gegevens en digitale activa tegen ongeoorloofde toegang, misbruik, verlies of aanvallen.

- We gebruiken goedgekeurde systemen en apparaten, beveiligen inloggegevens, blijven alert op cyberdreigingen en melden verdachte activiteiten onmiddellijk.
- We delen vertrouwelijke informatie alleen met bevoegde personen voor zakelijke doeleinden, waarbij we gebruikmaken van de juiste beveiliging en versleuteling.
- We beveiligen alle gegevens en documenten volgens de ERM-beleidsregels en -procedures, met behulp van de juiste beveiliging en versleuteling.
- We behandelen alle vertrouwelijke informatie die we van klanten en andere zakelijke partners ontvangen met dezelfde zorgvuldigheid als onze eigen informatie.
- We kopiëren, delen, verzenden of verwijderen geen ERM- of klantgegevens naar persoonlijke of niet-goedgekeurde sites, op geen enkel moment, ook niet wanneer we ERM verlaten.
- We vragen of moedigen niemand aan om vertrouwelijke of bevoorrechte informatie te

gebruiken of openbaar te maken, tenzij die persoon daartoe bevoegd is door de eigenaar van die informatie.

- We blijven waakzaam en vermijden het openen van e-mails, links of bijlagen van onbekende of onbetrouwbare bronnen.
- We accepteren of gebruiken geen vertrouwelijke informatie van onze concurrenten.

6.2 Gegevensprivacy

ERM zet zich in voor de bescherming en beveiliging van de persoonsgegevens van onze medewerkers, klanten en anderen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en ons beleid.

Persoonsgegevens omvatten alle informatie die – direct of indirect – kan worden gebruikt om een persoon te identificeren en gegevens over die persoon. Dit kan de naam, het fysieke adres, een overheidsidentificatienummer, de geboortedatum of enig ander gegeven van een persoon omvatten dat specifieke identificerende informatie over een persoon onthult.

- Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens uitsluitend voor zakelijke doeleinden.
- We bewaren en beschermen persoonsgegevens door strenge beveiligingsprocedures te volgen.
- We hebben geen toegang tot persoonsgegevens, verwerken, gebruiken of maken deze niet openbaar, tenzij we daartoe bevoegd zijn.
- We verzamelen alleen de persoonsgegevens die we nodig hebben en verwijderen deze op een veilige manier wanneer ze niet langer nodig zijn.
- Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zorgen wij ervoor dat zij hetzelfde niveau van bescherming en beveiliging bieden als wij.

6.3 Bedrijfsmiddelen

Er worden ons ERM-informatie, systemen, software, computers, mobiele apparaten, voertuigen, veld- en kantoorapparatuur en andere benodigdheden en bedrijfsmiddelen toevertrouwd die nodig zijn om ons werk te doen. We gaan verantwoord en veilig om met deze bedrijfsmiddelen en beschermen ze tegen diefstal, fraude, schade, verlies en misbruik.

- We gaan zorgvuldig om met alle fysieke bedrijfsmiddelen van ERM om ervoor te zorgen dat ze niet beschadigd, misbruikt, verloren of gestolen worden.
- We nemen nooit eigendommen van ERM mee van de werkplek voor persoonlijk gebruik of enig ander ongeoorloofd doel.
- We gebruiken uitsluitend geautoriseerde software, applicaties en hardware voor ons werk.
- We houden alle informatiesystemen up-to-date en in goede staat, in overeenstemming met het beleid en de protocollen van ERM.
- We staan nooit ongeoorloofd gebruik van onze fysieke activa toe.

6.4 ERM-merk en handelsmerk

De goodwill van ons merk en onze wereldwijde merkenportfolio vormen waardevolle activa van ERM.

- We gebruiken geen foto's, afbeeldingen, video's of geluidsopnames van ERM of van projecten of activiteiten van ERM-klanten zonder de juiste toestemming.
- We wijzigen het logo, de handelsmerken of de eigen afbeeldingen van ERM op geen enkele manier zonder de juiste goedkeuring.
- We gaan geen ongeoorloofde zakelijke marketingtoezeggingen aan waarbij ERM betrokken is.

6.5 Communicatie

We communiceren op een doordachte en professionele manier en verstrekken accurate informatie aan onze klanten, andere belanghebbenden en het publiek.

- We presenteren onze diensten eerlijk en nauwkeurig.
- We presenteren informatie op basis van feiten en doen geen misleidende of valse uitspraken.
- We verifiëren gegevens en andere informatie voordat deze in een document of discussie worden opgenomen.
- We maken wezenlijke beperkingen of aannames bekend die van invloed kunnen zijn op de interpretatie van informatie.
- We houden ons aan het beleid en de interne beoordelings- en goedkeuringsprocessen van ERM, ook voor materiaal dat naar klanten gaat.

Alleen bevoegde ERM-collega's mogen namens ERM communiceren met externe media of op openbare fora. Wanneer we onze eigen persoonlijke socialemedia-accounts gebruiken, gebruiken we altijd ons gezond verstand en houden we rekening met de impact op ERM en haar reputatie.

6.6 Kunstmatige intelligentie

We zetten ons in om kunstmatige intelligentie (AI) ethisch, verantwoord en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving te gebruiken, en erkennen het belang van het voortdurend herzien en aanpassen van onze aanpak in reactie op technologische vooruitgang, opkomende regelgeving, risicobeperking en evoluerende best practices.

- We gebruiken AI in overeenstemming met het beleid, de normen en de gegevensbeschermingsvereisten van ERM, waarbij we zorgen voor vertrouwelijkheid, integriteit en een verantwoorde omgang met informatie.

- We plaatsen geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens in openbaar beschikbare of niet-goedgekeurde AI-systemen.
- We behouden menselijk toezicht op alle AI-ondersteunde werkzaamheden en blijven verantwoordelijk voor alle resultaten, waarbij we ervoor zorgen dat de output nauwkeurig en betrouwbaar is en in overeenstemming is met de verwachtingen van de klant en professionele normen.



7. Samen slagen

Onze cultuur van integriteit is meer dan alleen woorden. Het gaat om wat we doen en hoe we dat doen – hoe we ons gedragen, hoe we beslissingen nemen en hoe we elke dag met elkaar omgaan.

Het is aan ieder van ons om ons gezond verstand te gebruiken bij het nemen van beslissingen, onze reputatie te beschermen en ethisch en verantwoordelijk te handelen bij alles wat we doen.

Elk gedrag dat niet aan deze verwachtingen voldoet, kan ernstige gevolgen hebben voor ERM en voor ons individueel. Voor ERM kan ethisch wangedrag onze reputatie schaden, onze zakelijke relaties ondermijnen en een negatieve invloed hebben op onze bedrijfsprestaties. Voor individuen kunnen schendingen van deze Code, ons beleid of de wet leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Als gedrag in strijd is met de wet, kan dit leiden tot boetes, juridische gevolgen of andere sancties voor zowel ERM als de betrokken personen.

Als er iets in de Gedragscode staat dat je niet begrijpt, of als je begeleiding nodig hebt, is het belangrijk om contact op te nemen met jouw manager of een medewerker van HR, Ethiek en Compliance, Juridische Zaken, Financiën, IT of andere afdelingen.

8. Bronnen

Veel wereldwijde beleidsregels van ERM ondersteunen de normen die in deze Gedragscode worden beschreven en staan hieronder vermeld. Deze beleidsregels zijn beschikbaar op de interne website van ERM, Minerva. Als je moeite hebt om de beleidsregels te vinden, vraag dan jouw manager, HR of Ethics and Compliance om hulp.

Houd er rekening mee dat als een specifiek onderdeel van deze Gedragscode niet volledig in overeenstemming is met lokale wetgeving, de lokale wetgeving voorrang heeft.

AI-BELEID

ANTI-CORRUPTIEBELEID

BELEID TEGEN WITWASSEN EN
HANDELSANCTIES

BELEID INZAKE DONATIES AAN GOEDE
DOELEN

BELEID INZAKE BELANGENCONFLICTEN

BELEID INZAKE GOEDKEURINGSNIVEAUS
VOOR CORPORATE GOVERNANCE

BELEID INZAKE GEGEVENSBESCHERMING

BELEID INZAKE GESCHENKEN EN
ONTVANGSTEN

BELEID INZAKE MENSENRECHTEN

BELEID INZAKE HANDEL MET
VOORAFGAANDE KENNIS

BELEID INZAKE HET BEWAREN VAN
PERSOONSgegevens

VEILIGHEIDSBELEID

BELEID INZAKE MELDINGEN

BELEID INZAKE DUURZAAMHEID

Beheer van de wereldwijde ERM-beleidshandleiding

Titel van het beleid: Gedragscode en ethische code

Beleidsnummer: 1

Versienummer: 5

Ingangsdatum van deze versie: augustus 2026

Oorspronkelijke goedkeurder en oorspronkelijke ingangsdatum: CEO van de Groep/oktober 2006.

Goedkeuring en versiegeschiedenis worden bijgehouden door de juridische afdeling van ERM.

Bevoegdheid tot wijziging van dit beleid: CEO van de groep, algemeen juridisch adviseur van de groep en Chief Ethics and Compliance Officer

Herzieningscyclus van het beleid: 3 jaar vanaf de ingangsdatum van deze versie



Duurzaamheid is onze kernactiviteit

© Copyright 2026 door ERM International Group Limited en/of haar gelieerde ondernemingen ('ERM'). Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit werk mag worden gereproduceerd of overgedragen in welke vorm of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ERM.