



ERM 全球商業行為 與道德準則

2026

以可持續發展為本
Sustainability is our business

目錄

全球執行長致辭	1
1. 我們的準則	1
2. 做出明智決策	1
3. 我們的行為、人員與文化	2
3.1 我們的責任	2
3.2 領導者的責任	2
3.3 勇於發聲	2
3.4 重要事項	2
3.5 利益衝突	3
4. 負責任且可靠地營運	4
4.1 遵守法律與政策	4
4.2 專業誠信	4
4.3 防止貪腐	4
4.4 商務禮品與招待	5
4.5 完整且準確的記錄	5
4.6 健康與安全	5
4.7 全球貿易法規與制裁	6
4.8 內幕交易	6
4.9 政府官員	6
4.10 公平競爭與反壟斷法	6
5. 可持續發展領導力	7
5.1 可持續發展	7
5.2 人權與現代奴隸制	8
5.3 勞工權利與公平勞動	8
5.4 提升供應鏈的可持續性	8
6. 負責任地管理資訊與溝通	9
6.1 機密資訊與網路安全	9
6.2 數據隱私	9
6.3 公司資產	9
6.4 ERM 品牌與商標	9
6.5 溝通	10
6.6 人工智能	10
7. 攜手共進	10
8. 相關資源	11
ERM 全球政策手冊管理	11

全球執行長致辭



Sabine Hoefnagel
ERM 集團臨時執行長

ERM 正與全球領先的組織攜手，共同塑造可持續發展的未來。

作為全球規模最大的可持續發展顧問公司，我們透過策略轉型與技術執行能力的獨特結合，為客戶提供卓越的專業服務。

我們致力於永續發展與符合道德標準的商業實踐。我們的聲譽與成功奠基於信任——來自客戶、同事、商業夥伴以及我們營運所在社區的信任。這份信任取決於我們每一個人在各項工作與日常言行中，始終秉持誠信、專業與尊重的態度行事。

本《商業行為與道德準則》闡明了指導 ERM 全球營運中各項決策與行為的標準。它體現了我們的共同信念，以及我們對遵守適用於我們工作的法律、法規和專業標準的承諾，同時無論在何處營運，我們都堅持以高標準的道德要求來規範自身。我們期望您在所有工作中，嚴格遵循相關標準之條文規定，並切實貫徹其精神。

請務必詳閱並理解本守則，若對應對方式存有疑慮，應及時尋求指導。若您察覺任何違反本守則或 ERM 其他政策的行為或活動，必須予以舉報，並請放心，您可透過保密且安全的管道進行舉報。您可透過我們的保密 ERM「發聲」專線（**Speak Up Hotline**）進行舉報。，或聯繫本守則中列出的其他資源。

我們每個人都有責任恪守這些標準，並以身作則。透過如此，我們不僅能保障彼此的利益與安全，亦能強化 ERM 的道德文化，並鞏固各界對我們的信心與信任。

感謝您對 ERM 的承諾與付出。

1. 我們的準則

ERM 致力於恪守最高的道德與法律標準，並於日常工作中，於每個 ERM 辦公室及各項業務活動中，始終秉持誠實與誠信的原則。

本《行為準則》適用於 ERM 的每一位成員，不論您的個人職責、職位或業務領域為何。

所有同事均應知悉、理解、承諾並遵守本準則。我們亦期望受我們委託工作的各方（例如承包商、專業顧問、及供應商）能以符合本準則的方式行事。針對供應商之具體要求已載明於《ERM 供應商商業行為與道德準則》以及其與我們簽訂的協議中。

秉持塑造可持續未來的宗旨，我們在所有工作中採取以影響為導向的思維方式。當我們遵循《行為準則》行事時，便能透過在自身、客戶、工作及社區層面展現最高水準的表現，加速並擴大自身的影響力。

2. 做出明智決策

我們做事的方式與我們做的事同樣重要。我們每日所做的決策，維繫並鞏固了我們的誠信文化。

儘管本《行為準則》無法涵蓋您可能遇到的所有情況，但其旨在結合本公司政策、程序及資源，引導您做出正確的決策。您的主管、道德與合規部門、法務部門、人力資源部門、財務部門、資訊科技部門及其他職能部門，均可隨時為您提供進一步的指導與支援。

建立一套能協助做出明智且符合道德的決策框架，也有助於我們應對偶爾面臨的棘手情況。若您對應如何處理感到猶豫不決，通常只需回答以下幾個簡單問題，便能釐清思路。

1. 此決策是否符合 ERM 的《行為準則》、相關政策及法律規定？
2. 我是否損害了自身的誠信、ERM 的誠信，或是 ERM 客戶或商業夥伴的誠信？
3. 此決策在 ERM 內部及外部看來會是什麼樣子？
4. 我是否願意為此決定承擔責任？
5. 這項決定會損害 ERM 的聲譽嗎？



3. 我們的行為、人員與文化

3.1 我們的責任

我們相信員工是我們最大的優勢。憑藉我們的熱情與承諾，我們得以與全球志同道合的組織攜手合作，並建立深具影響力的關係。

我們重視多元、包容與歸屬感，並致力於吸引、培育及留住最優秀的人才。

在我們所有的全球工作環境中：

- 我們以禮貌、尊嚴與尊重相待。
- 我們致力於在僱傭的各個層面實踐多元與平等機會。
- 我們致力於營造一個讓所有員工都有機會發揮最大潛能，並為 ERM 的成功貢獻心力的工作環境。
- 我們秉持誠信、公平與負責的原則行事，並考量自身行為可能對他人、ERM、客戶、商業夥伴及公司聲譽造成的影響。
- 我們對職場暴力、騷擾、恐嚇、歧視或報復採取零容忍態度。

3.2 領導者的責任

我們要求領導者對培育和強化誠信文化負責。

我們的領導者：

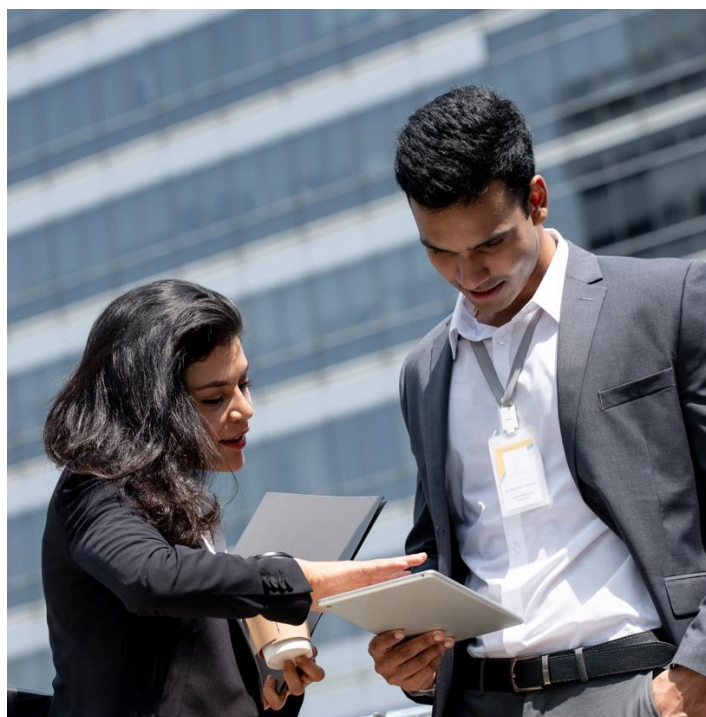
- 透過以身作則，展現符合本《守則》的行為，發揮管理層的表率作用。
- 營造讓所有同事都能自在提出不同觀點並提出疑問的環境。
- 以深思熟慮且專業的方式進行溝通。
- 嚴肅看待道德疑慮，並適時向上舉報。

3.3 勇於發聲

若您察覺任何活動或行為有違本《守則》或 ERM 的任何政策，您有責任予以舉報。我們越早得知相關疑慮，便能越早加以處理。ERM 絕不容忍以任何形式對善意提出疑慮者進行報復。我們每個人都應感到安心，能夠提出疑問、表達疑慮及舉報問題，無須擔心會招致負面後果。

我們嚴肅看待所有道德疑慮的舉報。除非法律另有規定，否則所有分享的資訊均將受到最高等級的保密對待。我們每個人都必須全力配合針對涉嫌違反《準則》或任何其他 ERM 政策的調查。若查明有不當行為，我們將採取適當行動。這可能包括紀律處分，最嚴重者可達終止僱傭關係或合約。

您可安全、保密地提出疑慮，並在當地法律允許的情況下，選擇以匿名方式進行舉報。您可向直屬主管、道德與合規部門、法務部門或人力資源部門提出疑慮。無論是否為 ERM 內部人員，任何人都可透過 ERM「發聲」專線（Speak Up Helpline） 就 ERM 相關事宜提出關切或疑慮。



3.4 重要事項

我們致力於遵循最高標準的企業管治，確保各項決策與行動皆以問責制與透明度為準則，並依照授權批准層級進行。

我們每個人亦有責任向 ERM 的高層管理人員報告具有重大意義的事項。

重大事項包括任何：

- 涉及或影響重要客戶。

- 涉及政府調查、聽證會、法律程序、違規通知，或 ERM 與監管機構之間可能對 ERM 造成不利影響的其他互動。
- 被評估為 10 萬美元或以上的或有負債。
- 可能對 ERM 的營運或客戶的營運造成重大影響。
- 與針對 ERM 的重大索賠或訴訟有關。
- 顯示重大的合規或營運問題或風險。

3.5 利益衝突

我們在工作之外都有個人的利益、人際關係和活動。有時，這些可能會與我們在 ERM 的角色和職責產生衝突。

利益衝突是指任何可能導致我們的個人利益、人際關係、活動或外部關聯（其他利益關係），實際上或表面上影響我們在 ERM 職務中的決策、判斷、行動或表現的情況。這可能意味著您做出選擇時，優先考慮您自己、您的家人或朋友的利益，而非 ERM 的最佳利益。即使您認為您的決策是公正且有益於 ERM 的，他人可能有不同的看法。透明度至關重要。未揭露利益衝突可能損害您的聲譽及 ERM 的聲譽，並削弱我們決策的公正性。透過對潛在衝突保持開放態度，並在衝突發生時立即揭露，我們便能讓 ERM 協助我們妥善評估及管理這些衝突。

- 我們避免任何可能影響，或看似影響我們判斷力的情況。
- 我們避免採取可能與 ERM 利益相衝突的行動。
- 我們會立即披露任何可能造成潛在、實際或被視為利益衝突的情況。
- 我們不會利用 ERM 的財產、資訊或職位所發現的機會謀取私利，也不會與 ERM 競爭商業機會。
- 如果我們發現自己身處可能與 ERM 利益衝突的情況，我們會立即報告。

在涉及客戶時，我們對利益衝突採取同樣的謹慎態度。當 ERM 正在進行或已經完成的工作，會

妨礙或限制 ERM 為特定客戶執行新工作時，便可能發生客戶代理衝突。

- 我們確保在開始工作之前，已進行適當的客戶代理檢查。
- 我們遵循 ERM 的政策與程序，妥善處理客戶衝突。

4. 負責任且可靠地營運

4.1 遵守法律與政策

ERM 遵守規範我們全球業務的相關法律與法規。若因當地習俗、規範、法律或法規與本守則產生差異，您必須依照所要求的最高行為標準來開展業務。

- 我們遵守適用於我們職責、地區及服務領域的 ERM 政策、程序及營運要求。
- 我們理解並應用這些要求，以符合道德、安全且遵守適用法律、客戶承諾及 ERM 標準的方式執行工作。
- 每當我們不確定應適用哪些規則或如何遵守時，我們會向直屬主管、法務部、道德與合規部門或其他相關領域專家尋求澄清。
- 我們完成必要的培訓，包括年度商業行為與道德認證，以強化我們對本守則及全球政策的理解。
- 我們隨時掌握與工作相關的最新政策、指引及程序變更。

4.2 專業誠信

我們憑藉超過 50 年的環境、健康、安全、風險及社會經驗，與客戶合作制定目標並將其轉化為行動。時至今日，我們仍持續努力為客戶、社會及地球帶來積極的改變。

為持續保持永續發展諮詢領域的領導地位：

- 我們理解並遵守適用於我們職務的專業標準。
- 我們維持法律或業界慣例所要求的專業認證與資格。
- 我們恪盡職責，確保以 ERM 名義執行之工作符合或超越公認的行業基準。
- 我們深知，若未能遵守這些標準，可能使 ERM 及其客戶面臨重大的法律、聲譽及營運風險。

4.3 防止貪腐

我們絕不接受任何形式的貪腐。貪腐是指不誠實或欺詐的行為，包括許多形式的不當行為，例如賄賂、詐欺，以及洗錢和協助逃稅等金融犯罪。

貪腐將使 ERM 及相關人員面臨嚴重的處罰，包括刑事指控。此外，貪腐還會增加營運成本，並可能對 ERM 的聲譽造成重大損害、導致被排除在政府合約及公開招標之外、招致昂貴的調查費用，以及對日常業務營運造成不利影響。

- 我們絕不提供或接受任何有價值之物，以不當影響商業決策或獲取不公平的商業優勢。
- 我們不會提供或接受賄賂、通融費或回扣。
- 我們不會要求第三方支付我們自己不會支付的款項。
- 我們不會將公司資訊、資金或資產用於非法或不道德的目的。
- 我們不從事欺詐行為，包括任何欺騙、虛假陳述或濫用公司資源以謀取個人或不當利益的行為。

4.4 商務禮品與招待

贈送或接受禮物及款待，包括餐敘、旅行、招待、商務禮節，甚至折扣，皆可用於表達感謝並在我們的商業關係中建立善意。

然而，與 ERM 現有或潛在的業務夥伴（包括政府機關和客戶）贈送或接受不當或奢華的禮物和款待，可能會造成實際或潛在的利益衝突、貪腐風險，並損害聲譽。這也會侵蝕客戶、業務夥伴、投資者及其他利害關係人對我們的信任。

- 我們在提供及接受禮物與款待時，均秉持公開透明的原則。
- 我們所提供及接受的禮物與款待，均應適度、恰當，並基於真正的商業目的。
- 我們絕不提供或接受現金或現金等價物。
- 我們絕不索取、接受、提供或贈送旨在影響、支持或獎勵當前或未來商業活動中不當行為的禮物或款待。
- 我們不會向任何現有或潛在客戶、供應商、商業夥伴或其他第三方索取、接受或收取任何個人利益、禮物、好處、付款、服務或優勢，而這些利益、禮物、好處、付款、服務或好處，以免其可能或被視為可能影響我們的專業判斷與行為，或與之產生衝突。。
- 在與政府官員進行商務禮節往來時，我們總是格外謹慎，因為即使是微不足道的禮物或款待，也可能造成不當影響的表象。

4.5 完整且準確的記錄

完整、準確、及時且透明的業務、財務及會計記錄，對我們業務的成功至關重要。

- 我們將準確、完整的資訊輸入並保存於我們的記錄、系統和檔案中。
- 我們輸入並維護能公平、準確反映業務交易發生狀況的記錄。
- 我們會準確記錄工時，並向客戶準確開立費用及開支的帳單。
- 我們僅就有效的業務開支申請報銷。

- 我們會準確且及時地申報費用。
- 我們會立即披露並糾正錯誤。
- 我們絕不製造或提供虛假或誤導性的資訊。
- 我們不會對文件或交易進行倒填日期、偽造或隱瞞。
- 我們遵守內部控制、財務政策以及適用的法律和法規。
- 我們準確記錄所有客戶和業務夥伴協議，確保其按照 ERM 政策獲得適當批准、簽署並妥善保存。

4.6 健康與安全

在 ERM，健康與安全不僅僅是一項優先事項，更是我們經營業務及關懷員工的核心宗旨。ERM 期望所有參與我們工作的人員都能了解其活動所涉及的健康與安全風險，並在對如何安全行事感到不確定時尋求澄清。所有員工和分包商都有權力與責任，在察覺可能導致嚴重傷害或疾病的狀況或情況時，立即停止工作。

- 我們遵循已獲批准或採納的健康與安全程序，以及適用於工作地點的所有法律或法規。
- 我們會立即舉報所知悉的所有事故、受傷、患病或不安全狀況。

4.7 全球貿易法規與制裁

ERM 是全球客戶與合作夥伴值得信賴的顧問，這奠基於我們的技術專長以及對可持續發展科學的深刻理解。我們的業務經常涉及服務、材料、產品、設備及技術的跨境流動。

- 我們遵守所有適用的全球貿易法規，包括出口管制、進口法規、海關要求及經濟制裁。
- 在進行任何交易之前，我們會根據相關制裁措施對業務夥伴進行篩查。
- 在與高風險地區、行業或第三方合作時，我們會進行嚴格的盡職調查，並將疑慮上報以供進一步審查。
- 在進口或出口化學品、產品或樣本之前，我們會取得所有必要的許可證和批准，並完整且準確地記錄交易。

4.8 內幕交易

在工作過程中，我們可能會獲悉公眾所不知曉、但可能引起投資者興趣的公司資訊。知悉此類資訊使我們成為「內幕人士」，而利用此資訊買賣股票或其他類型的公司證券即屬「內幕交易」。內幕交易是非法的。將此資訊透露給他人以便其進行交易（此行為稱為「洩露內幕資訊」）亦屬違法。

- 在掌握內幕資訊期間，我們不得買賣該公司的證券（股票、債券或衍生性金融商品）。
- 我們不會與他人分享內幕資訊，包括家人、朋友及同事。
- 當我們掌握內幕資訊時，在該資訊向公眾披露之前，我們不會買賣該公司的證券、進行交易、進行投機性押注，或以其他方式試圖獲利——即使我們的交易理由並非基於該資訊。

4.9 政府官員

我們的工作經常涉及與政府官員及政府機構的互動。這些互動必須始終以誠信和專業的態度進行，並須符合本守則、我們的政策及適用法律。

政府官員包括國有企業、政府機關或監管機構的員工，聯合國、世界銀行或國際貨幣基金組織等國際公共組織的員工，以及政黨官員。

- 我們絕不會向政府官員提供任何有價值之物（包括捐款），以不當方式影響商業決策。
- 我們不會向政治候選人、民選代表或政黨提供金錢捐助。
- 我們不會向政治人物或政府機關提供慈善捐款。



4.10 公平競爭與反壟斷法

我們憑藉專業知識與卓越表現進行公平競爭，並遵守適用的反壟斷與競爭法。

- 我們不會透過不當手段獲取競爭對手的資訊。
- 我們不會與競爭對手討論定價策略。
- 我們不會與競爭對手或任何第三方串通，以操縱或干擾競爭性招標程序。

5. 可持續發展領導力

5.1 可持續發展

為實現塑造可持續未來的宗旨，我們致力於展現可信的永續領導力並產生積極影響，並與聯合國永續發展目標保持一致。

我們透過以下方式實現此目標：

- 提升自身營運及供應鏈的可持續性。
- 應對社會面臨的最嚴峻可持續發展挑戰。無論客戶處於可持續發展轉型的任何階段，我們皆能切合其現況並支持其持續推進。
- 與理念相近的組織合作，共同應對全球最迫切的永續發展挑戰。
- 致力實踐聯合國全球契約的價值觀，並作為簽署方，在我們影響範圍內推廣這些價值觀。
- 遵守所有適用的國際環境法律與法規，並以符合我們企業文化且具環境敏感度的方式營運。
- 評估並盡量降低我們的環境影響，旨在避免對環境造成損害，並追求可持續能源與資源的最有效利用。

我們透過全球可持續發展計畫落實可持續發展，該計畫涵蓋我們全球營運的各個層面，且我們共同負責其執行。

我們透過年度 ERM 可持續發展報告及相關資訊揭露，向公眾報告我們的可持續發展表現。

5.2 人權與現代奴隸制

我們致力於促進所有人的人權並根除現代奴隸制，並遵循《聯合國人權宣言》、《聯合國企業與人權指導原則》、《國際勞工組織關於工作中的基本原則和權利宣言》以及《聯合國永續發展目標》。

我們絕不容忍任何形式的人權侵犯，包括現代奴隸制，並積極鼓勵就相關問題或疑慮進行舉報。

我們評估並定期檢視最突出的人權與現代奴隸制風險，並據此制定營運方針。

我們對供應鏈進行盡職調查，以主動識別人權與現代奴隸制風險，並要求主要供應商每年就其相關表現提交報告。

我們每年透過《ERM 現代奴隸制聲明》報告我們的進展。

5.3 勞工權利與公平勞動

ERM 致力於公平且符合道德地對待勞工，並恪守以下原則：

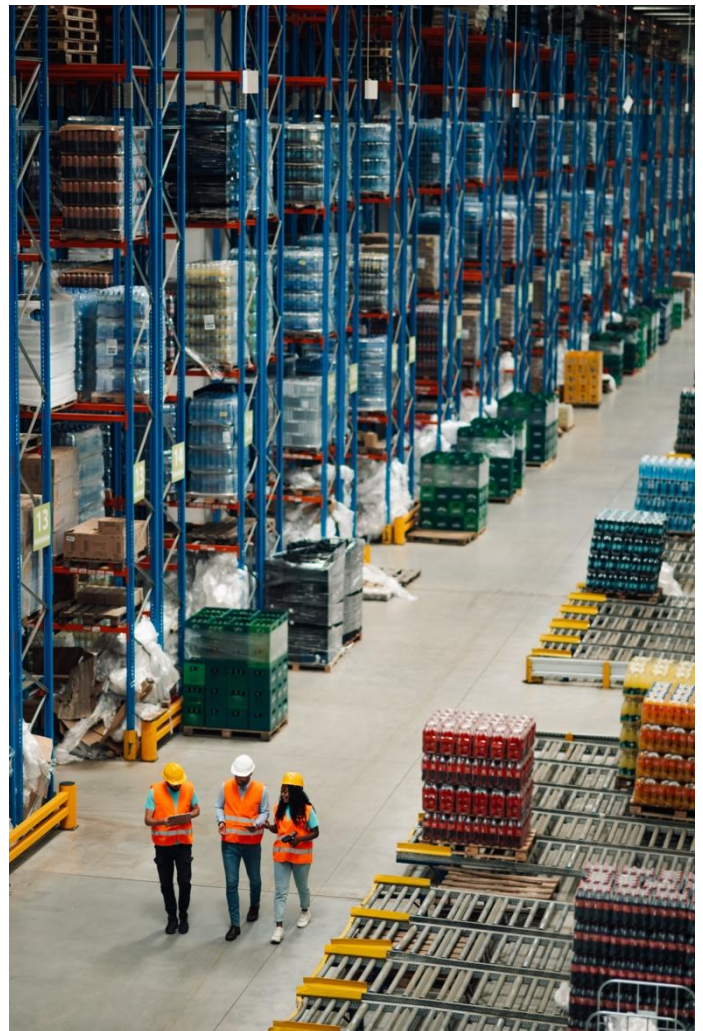
- 所有工作必須是自願選擇的。ERM 不會參與剝削勞工，且不得使用強迫、債役或非自願勞動。勞工僅需遵守合法的通知要求，即可終止僱傭關係。
- 勞工的薪資支付、工時及福利必須符合所有適用法律與法規。
- 不得限制勞工的合法行動自由，包括進出工作場所。
- 勞工可自由結社、成立或加入代表性組織，並依據適用法律與進行集體協商。
- 嚴禁沒收或扣留勞工的原始身分證明文件。
- 禁止使用要求勞工支付招募費用的仲介機構。
- 嚴禁使用童工。僱用必須遵守適用的最低年齡法律，且不得干擾義務教育，亦不得涉及危險或剝削性工作。

5.4 提升供應鏈的可持續性

作為一家專業服務公司，我們會向供應商採購服務及商品，以支持我們向客戶提供營運及服務。我們致力於與那些與我們抱持相同宗旨及信念的供應商合作。

《供應商商業道德與行為準則》闡明了 ERM 對所有向本公司提供貨品或服務之個人或實體所期望遵循的原則與行為標準。

我們致力於提升供應鏈的可持續發展表現，並要求供應商透過 ERM 供應商入口網站，每年報告自身的進展。



6. 負責任地管理資訊與溝通

6.1 機密資訊與網路安全

我們致力於維護及保護自身、客戶及其他商業夥伴的機密資訊。機密資訊包括知識產權、紀錄、文件、政策、財務資訊、僱傭資料，以及任何未對公眾公開的資訊。

我們相信網路安全是我們共同的責任。我們共同有責任保護我們的網路、裝置、資料及數位資產，防止未經授權的存取、濫用、遺失或攻擊。

- 我們使用經批准的系統與裝置、妥善保管憑證、保持對網路威脅的警覺，並立即舉報任何可疑活動。
- 我們僅在業務需要時，在採取適當安全措施及加密方式的前提下，向獲授權人士披露機密資訊。
- 我們依據 ERM 政策與程序，採用適當的安全措施與加密技術，確保所有資料與文件的安全。
- 我們將以對待自身資訊的同等謹慎態度，處理從客戶及其他商業夥伴處獲取的所有機密資訊。
- 我們絕不會將任何 ERM 或客戶資料複製、分享、轉移或移至任何個人或未經批准的網站，包括在離開 ERM 時。
- 除非獲得該資訊所有者的授權，否則我們不會要求或鼓勵任何人使用或披露特權或機密資訊。
- 我們保持警惕，避免開啟來自未知或不可信來源的電子郵件、連結或附件。
- 我們不會接受或使用競爭對手的機密資訊。

6.2 數據隱私

ERM 致力於依照適用的資料保護法律及公司政策，保護與保障員工、客戶及其他人士的個人資料。個人資料包括任何可直接或間接用於識別個人及其相關資料的資訊。這可能包含個人的姓

名、實體地址、政府身分證號碼、出生日期，或任何其他能揭露個人特定識別資訊的因素。

- 我們僅為業務目的而收集及使用個人資料。
- 我們遵循嚴謹的安全程序來儲存及保護個人資料。
- 除非獲得授權，否則我們不會存取、處理、使用或披露任何人的個人資料。
- 我們僅收集所需的個人資料，且在不再需要時會安全地銷毀該資料。
- 當我們與第三方共享個人資料時，我們會確保他們提供與我們同等水準的保護與安全措施。

6.3 公司資產

我們受託保管 ERM 的資訊、系統、軟體、電腦、行動裝置、車輛、現場及辦公室設備，以及執行工作所需的其他物資與企業資產。我們會負責任且安全地使用這些資產，並保護它們免於遭竊、詐欺、損壞、遺失及濫用。

- 我們尊重所有 ERM 的實體資產，確保它們不會遭到損壞、濫用、遺失或盜竊。
- 我們絕不會將 ERM 財產帶離工作場所供個人使用或作任何未經授權之用途。
- 我們僅使用經授權的軟體、應用程式及硬體進行工作。
- 我們會根據 ERM 的政策和協議，確保所有資訊系統保持最新狀態並正常運作。
- 我們絕不允許未經授權使用我們的實體資產。

6.4 ERM 品牌與商標

本公司的品牌商譽及全球商標組合均為 ERM 的寶貴資產。

- 未經適當批准，我們不得使用 ERM 或 ERM 客戶專案或營運的相片、圖像、影片或錄音。

- 未經適當批准，我們不得以任何方式更改 ERM 的標誌、商標或專有圖形。
- 我們不會在未經授權的情況下，做出涉及 ERM 的商業行銷承諾。

6.5 溝通

我們以審慎且專業的方式進行溝通，並向客戶、其他利益相關者及公眾提供準確的資訊。

- 我們以公平且準確的方式介紹我們的服務。
- 我們以事實為依據呈現資訊，絕不作出誤導性或虛假陳述。
- 我們在將數據及其他資訊納入任何文件或討論之前，會先進行核實。
- 我們會披露可能影響資訊解讀的重要限制或假設。
- 我們遵守 ERM 的政策及內部審查與核准流程，包括針對客戶的資料。

只有經授權的 ERM 員工才能代表 ERM 與外部媒體或公開論壇進行溝通。在使用我們個人的社交媒體帳戶時，我們始終會運用良好的判斷力，並考慮對 ERM 及其聲譽的影響。

6.6 人工智能

我們致力於以符合道德、負責任且遵守適用法律的方式使用人工智能（AI），並認識到持續檢視及調整我們的做法以因應技術進步、新規、風險緩解及不斷演變的最佳實踐的重要性。

- 我們依據 ERM 的政策、標準及資料保護要求使用 AI，確保資訊的機密性、完整性及負責任的處理，
- 我們不會將機密資訊或個人資料輸入任何公開可用的或未經批准的 AI 系統。
- 我們對所有由 AI 輔助的工作均維持人類監督，並對所有結果負責，確保產出結果準

確、可靠，且符合客戶期望與專業標準。



7. 攜手共進

我們的誠信文化不僅止於口頭承諾。它體現在我們所做之事及其方式——我們的職場行為、如何做出決策，以及我們每天如何相互對待。

我們每個人都有責任在決策時運用良好判斷力、維護聲譽，並在所有行動中秉持道德與責任感行事。

任何未達此標準的行為，都可能對 ERM 及我們個人造成嚴重後果。對 ERM 而言，不道德的行為可能損害我們的聲譽、破壞商業關係，並對業務表現造成負面影響。對個人而言，違反本《行為準則》、公司政策或法律，可能導致紀律處分，處分程度最高可達解僱。若行為觸犯法律，可能導致 ERM 及相關個人面臨罰款、法律後果或其他處罰。

若您對本《行為準則》有任何不明白之處，或需要指導，請務必聯繫您的主管，或人力資源、道德與合規、法務、財務、資訊科技及其他部門的成員。

8. 相關資源

許多 ERM 全球政策均為本《行為準則》所概述標準的基礎，並列於下方。這些政策可於 ERM 內部網站 Minerva 上查閱。若您難以找到相關政策，請向您的主管、人力資源部門或道德與合規部門尋求協助。

請注意，若本《行為準則》的特定條款與當地法律不完全一致，應以當地法律為準。

AI 政策

反貪腐政策

反洗錢與貿易制裁政策

慈善捐贈政策

利益衝突政策

企業治理審批層級政策

數據保護政策

商務禮品與招待政策

人權政策

內幕交易政策

個人資料保留政策

安全政策

舉報政策

可持續發展政策

ERM 全球政策手冊管理

政策名稱：商業行為與道德準則

政策編號：1

版本號：5

本版本生效日期：2026 年 8 月

原始核准人及原始生效日期：集團執行長 / 2006 年 10 月。核准及版本歷史由 ERM 法務部門維護。

本政策之修訂權限：集團執行長、集團總法律顧問及首席道德與合規長

政策審查週期：自本版本生效日起算 3 年



以可持續發展為本
Sustainability is our business

© 版權所有 2026, ERM International Group Limited 及 / 或其關聯企業（「ERM」）。保留所有權利。
未經 ERM 事先書面許可，不得以任何形式或任何方式複製或傳播本作品的任何部分。