



ERM 全球商业行为 与道德准则

2026

以可持续发展为本

Sustainability is our business

目录

全球首席执行官致辞	1
1. 我们的准则	1
2. 做出明智决策	1
3. 我们的行为、人员与文化	2
3.1 我们的责任	2
3.2 领导者的责任	2
3.3 勇于发声	2
3.4 重要事项	2
3.5 利益冲突	3
4. 负责任、可靠地运营	4
4.1 遵守法律和政策	4
4.2 职业操守	4
4.3 防止腐败	4
4.4 商务礼品和招待	5
4.5 完整且准确的记录	5
4.6 健康与安全	5
4.7 全球贸易法律与制裁	5
4.8 内幕交易	6
4.9 政府官员	6
4.10 公平竞争和反垄断法	6
5. 可持续发展领导力	7
5.1 可持续发展	7
5.2 人权与现代奴隶制	8
5.3 劳工权利与公平劳动	8
5.4 增强供应链的可持续性	8
6. 负责任地管理信息与沟通	9
6.1 机密信息与网络安全	9
6.2 数据隐私	9
6.3 公司资产	9
6.4 ERM 品牌与商标	9
6.5 沟通	10
6.6 人工智能	10
7. 携手共进	10
8. 相关资源	11
ERM 全球政策手册管理	11

全球首席执行官致辞



萨宾·霍夫纳格尔
ERM 集团临时首席执行官

ERM 正与全球领先的组织携手共创可持续的未来。

作为全球最大的专业可持续发展咨询机构，我们凭借战略转型与技术交付能力的独特结合，为客户提供卓越的专业服务。

我们致力于可持续发展和符合道德标准的商业实践。我们的声誉和成功建立在信任之上——与客户、同事、商业伙伴以及我们所运营社区之间的信任。这种信任取决于我们每个人在各项工作与日常言行中都秉持诚信、专业和尊重的原则。

本《商业行为与道德准则》确立了指导 ERM 全球运营中决策与行为的标准。它体现了我们的共同信念，以及我们对遵守工作相关法律法规和专业标准的承诺，同时要求我们在任何运营地区都以高标准的道德期许来要求自己。我们期望您在所有工作中，严格遵循这些标准的条文规定并贯彻其精神。

请务必仔细阅读并理解本守则，若对具体操作存有疑问，应及时寻求指导。若您发现任何违反本守则或 ERM 其他政策的行为或活动，必须予以举报，并请放心，举报过程将得到保密且安全保障。您可通过我们的保密 ERM “发声”热线（Speak Up Hotline）进行举报，或联系本守则中列出的其他资源。

我们每个人都有责任恪守这些标准并以身作则。通过这样做，我们既能保障彼此的利益与安全，又能强化 ERM 的道德文化，并巩固他人对我们的信心与信任。

感谢您对 ERM 的尽责与付出。

1. 我们的准则

ERM 致力于恪守最高的道德和法律标准，并在日常工作中，于每个 ERM 办事处及各项业务活动中始终秉持诚实与诚信的原则。

本《行为准则》适用于 ERM 的每一位成员，无论您的具体角色、职位或业务领域如何。

所有同事均应知悉、理解、承诺并遵守本准则。我们也期望受我们委托开展工作的各方，如承包商、专业顾问和供应商，以符合本准则的方式行事。针对供应商的具体要求载于《ERM 供应商商业行为与道德准则》以及其与我们签订的协议中。

秉承塑造可持续未来的宗旨，我们在所有工作中秉持以影响为导向的思维方式。当我们遵循《行为准则》行事时，通过为自身、客户、工作及社区展现最高水平的表现，我们将加速扩大自身的影响力。

2. 做出明智决策

我们做事的方式与做事的内容同样重要。我们每天做出的决策，都在维护并强化我们的诚信文化。尽管本《行为准则》无法涵盖您可能遇到的所有情况，但其目的在于结合公司的政策、流程和资源，指导您做出正确的决策。您的直属经理、道德与合规部、法务部、人力资源部、财务部、信息技术部及其他职能部门均可随时为您提供进一步的指导和支持。

建立一个用于做出明智、合乎道德决策的框架，也有助于我们应对有时可能面临的棘手局面。如果您不确定是否应该采取行动或如何行动，回答以下几个简单问题通常有助于厘清思路。

1. 此决定是否符合 ERM 的《行为准则》、政策及法律法规？
2. 我是否损害了自身的诚信、ERM 的诚信，或是 ERM 客户或业务合作伙伴的诚信？
3. 这一决定在 ERM 内部及外部看来会如何？
4. 我是否愿意为这一决定承担责任？
5. 这一决定是否可能会损害 ERM 的声誉？



3. 我们的行为、人员与文化

3.1 我们的责任

我们相信，员工是我们最大的力量。我们的热情与承诺使我们能够与全球志同道合的组织通力合作，建立富有影响力的伙伴关系。

我们重视多样性、包容性和归属感，致力于吸引、培养并留住最优秀的员工。

在我们所有的全球工作环境中：

- 我们以礼貌、尊严和尊重的态度对待彼此。
- 我们致力于在雇佣的各个方面践行多样性与平等机会。
- 我们致力于营造一个让所有员工都有机会充分发挥潜能的工作环境，为 ERM 的成功贡献力量。
- 我们秉持诚实、公正和负责的态度行事，并考虑自身行为可能对他人、ERM、我们的客户、商业伙伴以及我们的声誉产生的影响。
- 我们对职场暴力、骚扰、恐吓、歧视或报复行为采取零容忍态度。

3.2 领导者的责任

我们要求领导层对培养和加强诚信文化负责。

我们的领导者：

- 通过以身作则，展现符合本《准则》的行为，发挥管理层表率作用。
- 营造一种氛围，让所有同事都能放心地发表不同见解并提出疑问。
- 以周全且专业的态度进行沟通。
- 认真对待道德问题，并按程序上报。

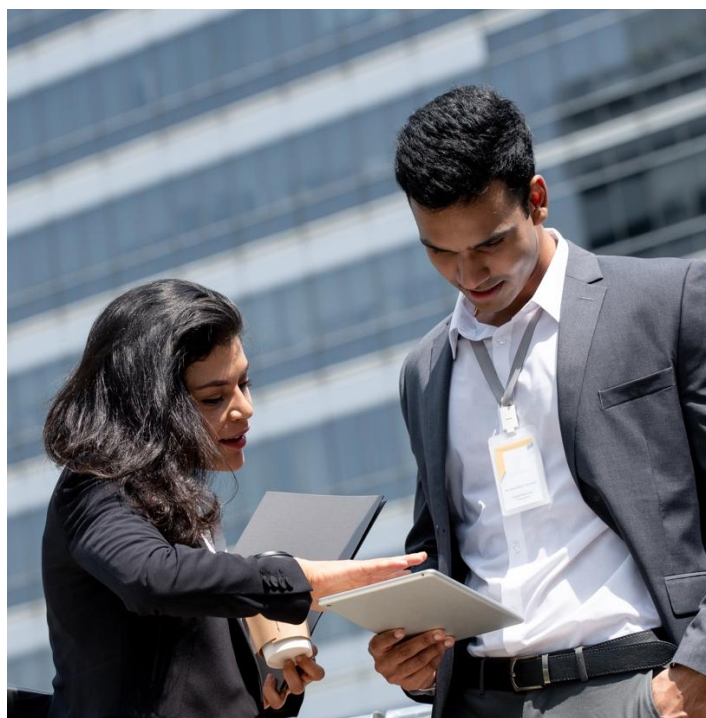
3.3 勇于发声

如果您发现任何与本《准则》或 ERM 任何政策不符的活动或行为，您有责任予以报告。我们越早了解到相关问题，就越能及时予以解决。对于基于善意反映问题的人员，ERM 绝不容忍任何形式的报复行为。我们每个人都应感到安全，可以

提出问题、表达关切并报告问题，而不必担心会面临负面后果。

我们高度重视道德问题的举报。除非法律另有要求，所有共享信息都将得到最高级别的保密处理。我们每个人都有义务全力配合针对涉嫌违反《准则》或任何其他 ERM 政策的调查。若发现不当行为，我们将采取适当行动。这可能包括纪律处分，直至终止雇佣或合同。

在当地法律允许的范围内，您可以安全、保密地报告关切，如您愿意，也可选择匿名举报。您可向直属主管、道德与合规部、法务部或人力资源部报告关切。无论是否为 ERM 员工，任何人都可通过 ERM“发声”热线（Speak Up Helpline）就 ERM 相关事宜提出关切。



3.4 重要事项

我们致力于遵循最高标准的公司治理，确保各项决策和行动以问责制和透明度为准则，并按照授权审批层级作出。

我们每个人也有责任向 ERM 管理层的高级成员报告具有重大意义的事项。

重大事项包括任何：

- 涉及或影响重要客户。

- 涉及政府调查、听证、诉讼、违规通知，或 ERM 与监管机构之间可能对 ERM 产生不利影响的其他互动。
- 被评估为 10 万美元或以上的或有负债。
- 可能对 ERM 的运营或客户的运营造成重大影响。
- 涉及针对 ERM 的重大索赔或诉讼。
- 表明存在重大的合规或运营问题或风险。

3.5 利益冲突

我们都在工作之外拥有个人利益、人际关系和活动。有时，这些可能会与我们在 ERM 的角色和职责产生冲突。

利益冲突是指任何可能或看似可能使我们的个人利益、人际关系、活动或外部关联（其他利益归属）影响我们在 ERM 职位上的决策、判断、行动或表现的情况。这可能意味着做出有利于您、您的家人或朋友的选择，而不是对 ERM 最有利的选择。即使您认为您的决定是公正的且有利于 ERM，其他人也可能有不同的看法。透明度至关重要。未披露利益冲突不仅会损害您和 ERM 的声誉，还会动摇我们决策的公正性。通过坦诚面对潜在冲突并在其出现时立即披露，我们使 ERM 能够协助我们进行恰当的评估与管理。

- 我们避免任何可能损害或看似损害我们判断力的情况。
- 我们避免采取可能与 ERM 利益相冲突的行动。
- 我们及时披露任何可能造成潜在、实际或被认为存在利益冲突的情况。
- 我们不会利用 ERM 的财产、信息或职位所发现的机会谋取私利，也不会与 ERM 竞争商业机会。
- 如果发现自己处于可能与 ERM 利益发生冲突的情况，我们会立即报告。

在涉及客户时，我们对利益冲突采取同样的谨慎态度。当 ERM 正在进行或已经完成的工作阻止

或限制了 ERM 为特定客户执行新工作时，可能会发生客户利益代表冲突。

- 我们在开始工作之前，会确保进行适当的客户代理审查。
- 我们遵循 ERM 的政策和程序，妥善管理客户冲突。

4. 负责任、可靠地运营

4.1 遵守法律和政策

ERM 遵守适用于我们全球业务的各项法律法规。如果当地习俗、规范、法律或法规与本准则存在差异，您必须按照所要求的最高行为标准开展业务。

- 我们遵守适用于我们所担任的职务、所在地区及服务领域的 ERM 政策、程序和运营要求。
- 我们理解并应用这些要求，以符合道德规范、安全且遵守适用法律、客户承诺及 ERM 标准的方式开展工作。
- 每当我们不确定应适用哪些规则或如何遵守时，我们会向直属经理、法律部、道德与合规部或其他相关领域专家寻求澄清。
- 我们完成必要的培训，包括年度商业行为与道德认证，以加深对本《准则》和全球政策的理解。
- 我们随时了解与工作相关的最新政策、指导方针和程序变更。

4.2 职业操守

我们凭借 50 多年的环境、健康、安全、风险和社会经验，与客户合作制定目标并将其转化为行动。今天，我们继续努力为客户、社会和地球带来积极的影响。

为了在可持续发展咨询领域保持领先地位，我们：

- 我们理解并遵守适用于我们职责的专业标准。
- 我们保持法律或行业惯例所要求的专业认证和资质。
- 我们恪尽职守，确保以 ERM 名义开展的工作达到或超越公认的行业基准。
- 我们深知，若未能遵守这些标准，可能使 ERM 及其客户面临重大的法律、声誉及运营风险。

4.3 防止腐败

我们绝不接受任何形式的腐败。腐败是指不诚实或欺诈的行为，包括许多形式的不当行为，例如贿赂、欺诈以及洗钱和协助逃税等金融犯罪。

腐败会使 ERM 及涉案人员面临包括刑事指控在内的严重处罚。它还会增加经营成本，并可能对 ERM 的声誉造成重大损害，导致被排除在政府合同和公共招标之外，引发昂贵的调查，并对日常业务运营产生不利影响。

- 我们绝不提供或接受任何有价值的物品，以不当影响商业决策或获取不公平的商业优势。
- 我们不提供或接受贿赂、通融费或回扣。
- 我们不会要求第三方支付我们自己不会支付的款项。
- 我们不会将公司信息、资金或资产用于非法或不道德的目的。
- 我们不参与欺诈行为，包括任何欺骗、虚假陈述或滥用公司资源以谋取个人或不当利益的行为。

4.4 商务礼品和招待

赠送或接受礼品和招待，包括餐食、旅行、款待、商务礼节甚至折扣，均可用于表达感谢并在我们的业务关系中建立善意。

然而，与 ERM 的现有或潜在业务合作伙伴（包括政府机构和客户）之间赠送或接受不当或奢华的礼品和招待，可能会造成实际或潜在的利益冲突、腐败风险和声誉损害。这也会削弱客户、业务合作伙伴、投资者和其他利益相关者对我们的信任。

- 我们以公开、透明的方式提供和接受礼品及招待。
- 我们赠送和接受的礼品及招待应适度、恰当，并基于真实的商业目的。
- 我们绝不提供或接受现金或现金等价物。
- 我们绝不索取、接受、提供或给予旨在影响、支持或奖励当前或未来业务活动中不当行为的礼品或招待。
- 我们不会向任何现有或潜在的客户、供应商、商业伙伴或其他第三方索取、接受或收取任何个人利益、礼物、恩惠、付款、服务或好处，以免其可能或看似可能影响我们的专业判断和行为，或与之产生冲突。
- 在与政府官员进行商务礼节性往来时，我们始终格外谨慎，因为即使是微不足道的礼物或款待，也会给人造成不当影响的印象。

4.5 完整且准确的记录

完整、准确、及时且透明的业务、财务和会计记录对于我们业务的成功至关重要。

- 我们将在记录、系统和文件中录入并保存准确、完整的信息。
- 我们输入和维护的记录应真实、准确地反映发生的业务交易。
- 我们准确记录工时，并向客户准确开具费用和开支账单。
- 我们仅就有效的业务费用申请报销。

- 我们准确、及时地报告费用。
- 我们会立即披露并纠正错误。
- 我们不制作或提供虚假或误导性信息。
- 我们不倒签、伪造或隐瞒文件或交易。
- 我们遵守内部控制、财务政策以及适用的法律法规。
- 我们准确记录所有客户和业务合作伙伴的协议，确保它们按照 ERM 公司政策得到适当的批准、执行和保留。

4.6 健康与安全

在 ERM，健康与安全不仅仅是一个优先事项，更是我们开展业务和关爱员工的核心宗旨。ERM 期望所有参与我们工作的人员都能了解其活动所涉及的健康与安全风险，并在不确定如何安全操作时寻求澄清。所有员工和分包商都有权也有责任在发现可能导致严重伤害或疾病的状况或情况时停止工作。

- 我们遵循已获批准或采纳的健康与安全程序，以及工作地点适用的所有法律法规。
- 我们及时报告所知悉的所有事故、伤害、疾病或不安全状况。

4.7 全球贸易法律与制裁

ERM 是全球客户和合作伙伴值得信赖的顾问，这得益于我们的技术专长和对可持续发展科学的深刻理解。我们的工作通常涉及服务、材料、产品、设备和技术的跨境流动。

- 我们遵守所有适用的全球贸易法律，包括出口管制、进口法规、海关要求和经济制裁。
- 在开展任何交易之前，我们都会根据相关制裁名单对业务合作伙伴进行合规筛查。
- 在与高风险地区、行业或第三方合作时，我们会进行严格的尽职调查，并将疑虑上报以供进一步审查。

- 在进出口化学品、产品或样品之前，我们会取得所需的许可证和批准，并完整、准确地记录交易。

4.8 内幕交易

在工作中，我们可能会了解到公众所不知道、但投资者可能感兴趣的公司信息。了解这些信息使我们成为“内部人士”，利用这些信息买卖股票或其他类型的公司证券即为“内幕交易”。内幕交易是非法的。将这些信息透露给他人以便其进行交易（一种被称为“泄密”的做法）也是非法的。

- 在掌握内幕信息期间，我们不得买卖相关公司的证券（股票、债券或衍生品）。
- 我们不会向他人透露内幕信息，包括家人、朋友和同事。
- 当我们掌握内幕信息时，在该信息向公众披露之前，我们不会买卖该公司的证券、进行交易、进行投机押注或以其他方式试图获利——即使我们的交易理由并非基于该信息。

4.9 政府官员

我们的工作经常涉及与政府官员和政府机构打交道。这些互动必须始终以诚信和专业的方式进行，并必须符合本《守则》、我们的政策和适用法律。

政府官员包括国有企业、政府机构或监管机构的雇员，联合国、世界银行或国际货币基金组织等国际公共组织的雇员，以及政党官员。

- 我们绝不会向政府官员提供任何有价值的物品（包括捐赠），以不当影响其商业决策。
- 我们不向政治候选人、当选代表或政党提供资金捐助。
- 我们不会向政治人物或政府机构提供慈善捐款。



4.10 公平竞争和反垄断法

我们凭借专业知识和卓越能力进行公平竞争，并遵守适用的反垄断和竞争法律。

- 我们不会通过不当手段获取竞争对手的信息。
- 我们不会与竞争对手讨论定价策略。
- 我们不会与竞争对手或任何第三方串通，以操纵或干扰竞争性招标程序。

5. 可持续发展领导力

5.1 可持续发展

为践行塑造可持续未来的宗旨，我们致力于展现可信的可持续发展领导力并产生积极影响，这与联合国可持续发展目标保持一致。

我们通过以下方式实现这一目标：

- 提升自身运营及供应链的可持续性。
- 应对社会面临的最严峻可持续发展挑战，无论客户处于可持续发展转型的哪一阶段，我们都能切合其现状并助力其持续前行。
- 与志同道合的组织合作，共同应对全球最紧迫的可持续发展挑战。
- 致力于践行联合国全球契约的价值观，并作为签署方，在我们的影响力范围内推广这些价值观。
- 遵守所有适用的国际环境法律法规，并以符合我们企业文化且注重环境保护的方式开展运营。
- 评估并尽量减少我们的环境影响，旨在避免对环境造成损害，并追求可持续能源和资源的最有效利用。

我们通过全球可持续发展计划来落实可持续发展，该计划涵盖了我们的全球运营范围，我们共同负责其实施。

我们通过年度 ERM 可持续发展报告及相关披露信息，公开报告我们的可持续发展表现。

5.2 人权与现代奴隶制

我们致力于促进所有人的人权并消除现代奴隶制，这符合《联合国人权宣言》、《联合国商业与人权指导原则》、《国际劳工组织关于工作中的基本原则和权利的宣言》以及联合国可持续发展目标。

我们绝不容忍任何形式的人权侵犯，包括现代奴隶制，并积极鼓励就相关问题或疑虑进行报告。

我们评估并定期审查最突出的与人权及现代奴隶制相关的风险，并据此制定运营策略。

我们对供应链进行尽职调查，以主动识别人权和现代奴隶制风险，并要求主要供应商每年就其在这方面的表现提交报告。

我们每年通过《ERM 现代奴隶制声明》报告我们的进展。

5.3 劳工权利与公平劳动

ERM 致力于公平、合乎道德地对待员工，并恪守以下原则：

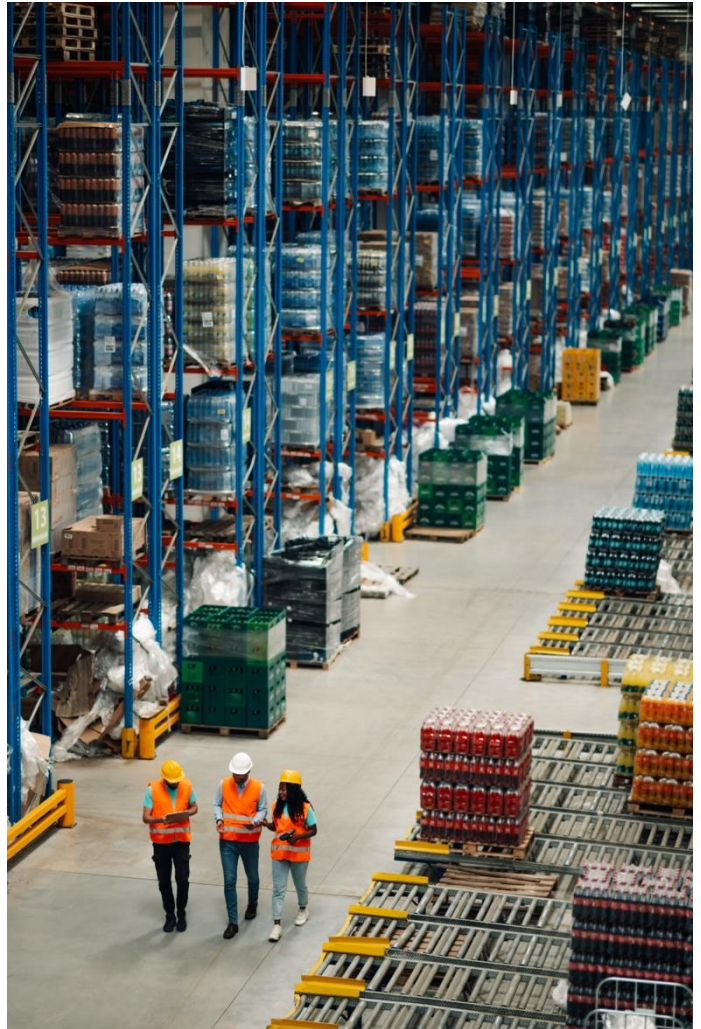
- 所有工作必须是自愿选择的。ERM 不会参与剥削劳工，且不得使用强迫、债役或非自愿劳动。劳工仅需遵守合法的通知要求即可终止雇佣关系。
- 劳工的工资支付劳工人的工资支付、工作时间及福利待遇必须符合所有适用法律法规。
- 不得限制劳动者的合法行动自由，包括进出工作场所。
- 劳动者有权自由结社、组建或加入代表性组织，并根据适用法律进行集体谈判。
- 严禁没收或扣留劳工的原始身份证件。严禁没收或扣留劳工工人的原始身份证件。
- 禁止使用要求劳工支付招聘费用的中介机构。禁止使用要求劳工工人支付招聘费用的中介机构。
- 禁止使用童工。雇佣必须遵守适用的最低年龄法律，不得干扰义务教育，也不得涉及危险或剥削性工作。

5.4 增强供应链的可持续性

作为一家专业服务公司，我们采购服务和商品，以支持向客户提供运营和服务。我们致力于与那些与我们拥有共同宗旨和信念的供应商合作。

《供应商商业道德与行为准则》明确了 ERM 对所有向 ERM 提供商品或服务的个人或实体所期望遵循的行为原则与标准。

我们致力于提升供应链的可持续发展表现，并要求供应商通过 ERM 供应商门户每年报告自身的进展情况。



6. 负责任地管理信息与沟通

6.1 机密信息与网络安全

我们致力于维护和保护我们的机密信息以及客户和其他商业伙伴的机密信息。机密信息包括知识产权、记录、文件、政策、财务信息、雇佣数据以及任何其他未向公众公开的信息。

我们认为网络安全是我们共同的责任。我们共同有责任保护我们的网络、设备、数据和数字资产，防止其遭受未经授权的访问、滥用、丢失或攻击。

- 我们使用经批准的系统和设备，妥善保管凭证，时刻警惕网络威胁，并立即报告任何可疑活动。
- 我们仅出于业务目的，在采取适当的安全措施和加密手段的前提下，向授权人员披露机密信息。
- 我们根据 ERM 政策和程序，采用适当的安全措施和加密技术，对所有数据和文件进行保护。
- 我们对待从客户及其他业务合作伙伴处获得的所有机密信息，与对待自身信息一样谨慎。
- 我们绝不在任何时候将任何 ERM 或客户数据复制、共享、转移或移至任何个人或未经批准的网站，包括离开 ERM 时。
- 除非获得信息所有者的授权，否则我们不会要求或鼓励任何人使用或披露受法律特权保护的信息或机密信息。
- 我们保持警惕，避免打开来自未知或不可信来源的电子邮件、链接或附件。
- 我们不接受或使用竞争对手的机密信息。

6.2 数据隐私

ERM 致力于根据适用的数据保护法律和我们的政策，保护和保障我们的员工、客户及其他人的个

人数据的安全。个人数据包括任何可直接或间接用于识别个人身份的信息以及关于该个人的数据。它可能包括一个人的姓名、实际地址、政府身份证号码、出生日期或任何其他能够揭示个人具体身份信息的信息。

- 我们仅出于商业目的收集和使用个人数据。
- 我们遵循严格的安全程序来存储和保护个人数据。
- 除非获得授权，否则我们不会访问、处理、使用或披露任何人的个人数据。
- 我们仅收集所需的个人数据，并在不再需要时安全地销毁这些数据。
- 当我们与第三方共享个人数据时，我们会确保他们提供与我们同等水平的保护和安全措施。

6.3 公司资产

我们受托保管 ERM 的信息、系统、软件、计算机、移动设备、车辆、现场和办公设备，以及开展工作所需的其他用品和公司资产。我们负责任且安全地使用这些资产，并保护它们免遭盗窃、欺诈、损坏、丢失和滥用。

- 我们尊重所有 ERM 的有形资产，确保它们不会遭到损坏、滥用、丢失或被盗。
- 我们绝不会将 ERM 财产带出工作场所供个人使用或用于任何未经授权的目的。
- 我们仅使用经授权的软件、应用程序和硬件开展工作。
- 我们根据 ERM 政策和协议，确保所有信息系统保持最新状态并正常运行。
- 我们绝不允许未经授权使用我们的实物资产。

6.4 ERM 品牌与商标

品牌的商誉及全球商标组合是 ERM 的宝贵资产。

- 未经适当批准，我们不得使用 ERM 或 ERM 客户项目或运营的相关照片、图像、视频或音频录音。
- 未经适当批准，我们不会以任何方式更改 ERM 的徽标、商标或专有图形。
- 我们不会做出涉及 ERM 的未经授权的商业营销承诺。

6.5 沟通

我们以周到、专业的方式进行沟通，并向客户、其他利益相关方和公众提供准确的信息。

- 我们公平、准确地介绍我们的服务。
- 我们如实呈现信息，不作误导性或虚假陈述。
- 在将数据和其他信息纳入任何文件或讨论之前，我们会进行核实。
- 我们披露可能影响信息解读的重要限制或假设。
- 我们遵守 ERM 的政策以及内部审查和审批流程，包括面向客户的材料。

只有经授权的 ERM 员工才能代表 ERM 与外部媒体或公共论坛进行沟通。在使用我们个人的社交媒体账户时，我们始终保持理性与审慎的判断，并考虑对 ERM 及其声誉的影响。

6.6 人工智能

我们致力于以符合道德、负责任且遵守适用法律的方式使用人工智能（AI），并认识到根据技术进步、新规、风险缓解和不断发展的最佳实践，持续审查和调整我们的方法的重要性。

- 我们根据 ERM 的政策、标准及数据保护要求使用 AI，确保信息的机密性、完整性及负责的处理，

- 我们不会将机密信息或个人数据输入任何公开可用的或未经批准的 AI 系统。
- 我们对所有由 AI 辅助的工作均保持人工监督，并对所有结果承担责任，确保产出准确、可靠，并符合客户期望及专业标准。



7. 携手共进

我们的诚信文化绝非空谈。它体现在我们所做之事及其方式——我们的职场言行风貌、如何做决策，以及我们每天如何相互对待。

我们每个人都有责任在决策时运用良好的判断力，维护我们的声誉，并在我们所做的一切中以符合道德和负责任的方式行事。

任何不符合这些期望的行为都可能给 ERM 及我们个人带来严重后果。对 ERM 而言，违反道德的行为会损害我们的声誉、破坏我们的业务关系，并对我们的业务表现产生负面影响。对个人而言，违反本《行为准则》、我们的政策或法律可能导致纪律处分，直至解雇。如果行为违反法律，可能会导致 ERM 和相关个人面临罚款、法律后果或其他处罚。

如果您对本《行为准则》中的任何内容有疑问，或需要指导，请务必联系您的经理，或人力资源、道德与合规、法律、财务、IT 及其他职能部门的人员。

8. 相关资源

许多 ERM 全球政策构成了本《行为准则》所概述标准的基础，具体列表如下。这些政策可在 ERM 内部网站 Minerva 上查阅。若您难以找到相关政策，请向您的经理、人力资源部或道德与合规部寻求帮助。

请注意，若本《行为准则》的特定条款与当地法律存在不完全一致之处，应以当地法律为准。

AI 政策
反腐败政策
反洗钱与贸易制裁政策
慈善捐赠政策
利益冲突政策
公司治理审批层级政策
数据保护政策
商务礼品与招待政策
人权政策
内幕交易政策
个人数据保留政策
安全政策
举报政策
可持续发展政策

ERM 全球政策手册管理

政策名称：《商业行为与道德准则》

政策编号：1

版本号：5

本版本生效日期：2026 年 8 月

原始批准人及原始生效日期：集团首席执行官/2006 年 10 月。批准及版本历史由 ERM 法律部门维护。

本政策修订权限：集团首席执行官、集团总法律顾问及首席道德与合规官

政策审查周期：自本版本生效之日起 3 年



以可持续发展为本

Sustainability is our business

© 2026 ERM International Group Limited 及/或其关联公司（“ERM”）版权所有。保留所有权利。
未经 ERM 事先书面许可，不得以任何形式或任何手段复制或传播本作品的任何部分。