



ERM

مدونة قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية العالمية لشركة

ERM

2026

الاستدامة هي جوهر عملنا

1	رسالة من الرئيس التنفيذي العالمي
1	1. مدونتنا
1	2. اتخاذ القرارات الصائبة
2	3. سلوكياتنا وموظفونا وثقافتنا
2	3.1 مسؤولياتنا
2	3.2 مسؤوليات قادتنا
2	3.3 التعبير عن الرأي
2	3.4 المسائل الجوهرية
3	3.5 تضارب المصالح
3	4. العمل بمسؤولية وموثوقية
3	4.1 الامتثال للقوانين والسياسات
4	4.2 النزاهة المهنية
4	4.3 منع الفساد
4	4.4 الهدايا والترفيه في مجال الأعمال
4	4.5 سجلات كاملة ودقيقة
5	4.6 الصحة والسلامة
5	4.7 قوانين التجارة العالمية والعقوبات
5	4.8 التداول بناءً على معلومات داخلية
6	4.9 المسؤولون الحكوميون
6	4.10 المنافسة العادلة وقوانين مكافحة الاحتكار
6	5. الريادة في مجال الاستدامة
7	5.1 الاستدامة
7	5.2 حقوق الإنسان والعبودية الحديثة
7	5.3 حقوق العمال والعمل العادل
7	5.4 تعزيز استدامة سلسلة التوريد لدينا
8	6. إدارة المعلومات والاتصالات بمسؤولية
8	6.1 المعلومات السرية والأمن السيبراني
8	6.2 خصوصية البيانات
8	6.3 أصول الشركة
8	6.4 العلامة التجارية وعلامات ERM التجارية
9	6.5 الاتصالات
9	6.6 الذكاء الاصطناعي
9	7. النجاح معًا
10	8. الموارد
10	إدارة دليل السياسات العالمية لـ ERM

رسالة من الرئيس التنفيذي العالمي



سابين هوفناجل
الرئيسة التنفيذية المؤقتة لمجموعة ERM

تعمل ERM على صياغة مستقبل مستدام مع المؤسسات الرائدة عالمياً. بصفتنا أكبر شركة استشارية عالمية متخصصة في الاستدامة، نقدم لعملائنا خبرة لا مثيل لها من خلال مزيج فريد من قدرات التحول الاستراتيجي والتنفيذ الفني. نحن ملتزمون بالاستدامة والممارسات التجارية الأخلاقية. نركز سمعتنا ونجاحنا على الثقة — الثقة مع عملائنا وزملائنا وشركائنا التجاريين والمجتمعات التي نعمل فيها. تعتمد هذه الثقة على تصرف كل واحد منا بنزاهة واحترافية واحترام في كل ما نقوم به. تحدد مدونة قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية هذه المعايير التي توجه قراراتنا وسلوكنا في جميع عمليات ERM العالمية. وهي تعكس معتقداتنا المشتركة والتزامنا بالامتثال للقوانين واللوائح والمعايير المهنية التي تنطبق على عملنا، مع الالتزام في الوقت نفسه بتوقعات أخلاقية عالية أينما نعمل. نتوقع منك تطبيق هذه المعايير، نصاً وروحاً، على جميع أعمالك. من المهم أن تقرأ هذه المدونة وتفهمها وأن تطلب التوجيه إذا كنت غير متأكد من كيفية التصرف. إذا لاحظت أي سلوك أو نشاط يتعارض مع هذه المدونة أو أي سياسات أخرى لـ ERM، يجب عليك الإبلاغ عنه واعلم أنه يمكنك القيام بذلك بسرية وأمان. يمكنك تقديم بلاغ باستخدام خط المساعدة السري ERM Speak Up أو الاتصال بأي من الموارد الإضافية الموضحة في هذه المدونة. يتحمل كل واحد منا مسؤولية شخصية عن الالتزام بهذه المعايير والقوة الحسنة. وبذلك، نحمي بعضنا البعض، ونعزز الثقافة الأخلاقية في ERM، ونقوي الثقة التي يضعها الآخرون فينا. شكراً لك على التزامك تجاه ERM.

1. مدونتنا

تلتزم ERM بالالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية والقانونية وممارسة أعمالها بأمانة ونزاهة في كل مكتب من مكاتب ERM وفي جميع أنشطتنا، كل يوم.

تتطبق مدونة قواعد السلوك على الجميع في ERM، بغض النظر عن دورك الفردي أو منصبك أو مجال عملك. يُتوقع من جميع الزملاء معرفة هذه المدونة وفهمها والالتزام بها والامتنال لها. كما نتوقع من الآخرين الذين يعملون بناءً على طلبنا، مثل المقاولين والمستشارين والموردين، أن يتصرفوا بطريقة تتوافق مع مدونتنا. يتم تضمين المتطلبات المحددة للموردين في مدونة قواعد السلوك والأخلاقيات التجارية للموردين في ERM وفي اتفاقياتهم معنا.

تماشياً مع هدفنا المتمثل في صياغة مستقبل مستدام، ننبني عقلية التأثير في كل ما نقوم به. عندما نتصرف وفقاً لقواعد السلوك الخاصة بنا، فإننا نسرّع من تأثيرنا من خلال الأداء على أعلى مستوى من أجل أنفسنا وعملائنا وعمالنا ومجتمعاتنا.

2. اتخاذ القرارات الصائبة

إن الطريقة التي نؤدي بها أعمالنا لا تقل أهمية عن ما نقوم به. فالقرارات التي نتخذها كل يوم تحافظ على ثقافة النزاهة لدينا وتعززها.

على الرغم من أن مدونتنا لا تهدف إلى تغطية كل المواقف التي قد تواجهها، إلا أنها مصممة لتوجيهك نحو اتخاذ قرارات سليمة، مدعومة بسياسات شركتنا وإجراءاتها ومواردها. ويقف مديرك، وقسم الأخلاقيات والامتنال، والقسم القانوني، وقسم الموارد البشرية، والقسم المالي، وقسم تكنولوجيا المعلومات، وغيرها من الأقسام، دائماً تحت تصرفك لتقديم المزيد من التوجيه والدعم.

كما أن وجود إطار عمل لاتخاذ قرارات مستنيرة وأخلاقية يساعدنا في التعامل مع المواقف الصعبة التي قد نواجهها أحياناً. إذا كنت غير متأكد من كيفية المضي قدماً، فغالباً ما يكفي الإجابة على هذه الأسئلة البسيطة لتوضيح الأمور.

1. هل يتوافق هذا القرار مع مدونة قواعد السلوك وسياسات ERM والقانون؟
2. هل أضر بنزاهتي أو نزاهة ERM أو نزاهة أحد عملاء ERM أو شركاء الأعمال؟
3. كيف سيبدو هذا القرار للآخرين داخل ERM وخارجها؟
4. هل أنا على استعداد لتحمل المسؤولية عن هذا القرار؟
5. هل سيضر هذا القرار بسمعة ERM؟



3. سلوكياتنا وموظفونا وثقافتنا

3.1 مسؤولياتنا

نحن نؤمن بأن موظفينا هم أكبر قوتنا. إن شغفنا والتزامنا يمكننا من التعاون وتطوير علاقات مؤثرة مع المنظمات التي تشاطرنا نفس الرؤية في جميع أنحاء العالم.

نحن نقدر التنوع والاندماج والانتماء، ونسعى إلى جذب وتطوير واستبقاء الموظفين الأكثر كفاءة.

في جميع بيئات العمل العالمية لدينا:

- نتعامل مع بعضنا البعض بلطف وكرامة واحترام.
- نحن ملتزمون بالتنوع وتكافؤ الفرص في جميع جوانب التوظيف.
- نسعى إلى توفير بيئة عمل تتيح لجميع الموظفين الفرصة لتحقيق كامل إمكاناتهم والمساهمة في نجاح ERM.
- نتصرف بأمانة وإنصاف ومسؤولية، ونأخذ في الاعتبار كيفية تأثير أفعالنا على الآخرين، وعلى ERM، وعملائنا، وشركائنا التجاريين، وسمعتنا.
- لا نتسامح مطلقاً مع العنف في مكان العمل أو التحرش أو التهريب أو التمييز أو الانتقام.

3.2 مسؤوليات قادتنا

نحن نحمل قادتنا مسؤولية تعزيز وتقوية ثقافة النزاهة.

يقوم قادتنا بما يلي:

- يشكلون قدوة من خلال اتباع سلوك يتوافق مع مدونتنا.
- يخلقون بيئة يشعر فيها جميع الزملاء بالراحة في طرح وجهات نظر مختلفة وطرح الأسئلة.
- يتواصلون بشكل مدروس ومهني.
- يأخذون المخاوف الأخلاقية على محمل الجد ويقومون بإحالتها إلى المستويات العليا بشكل مناسب.

3.3 التعبير عن الرأي

إذا علمت بأي نشاط أو سلوك يتعارض مع مدونتنا أو أي من سياسات ERM، فمن مسؤوليتك الإبلاغ عنه. كلما علمنا بمشكلة ما في وقت مبكر، كلما تمكنا من معالجتها بشكل أسرع. لا تتسامح ERM بأي شكل من الأشكال مع الانتقام من أي شخص لطرحه مخاوفه بحسن نية. يجب أن يشعر كل واحد منا بالأمان عند طرح الأسئلة وإثارة المخاوف والإبلاغ عن المشكلات دون خوف من عواقب سلبية.

نحن نأخذ البلاغات المتعلقة بالمخاوف الأخلاقية على محمل الجد. يتم التعامل مع جميع المعلومات التي يتم مشاركتها بأقصى درجات السرية، ما لم ينص القانون على خلاف ذلك. يتعين على كل واحد منا التعاون بشكل كامل مع أي تحقيقات في الانتهاكات المزعومة للمدونة أو أي سياسات أخرى لـ ERM. في الحالات التي يتم فيها اكتشاف

سوء سلوك، نتخذ الإجراءات المناسبة. قد يشمل ذلك تدابير تأديبية تصل إلى حد إنهاء الخدمة أو العقد.

يمكن الإبلاغ عن المخاوف بأمان وسرية، وبشكل مجهول إذا رغبت في ذلك، وفقاً لما يسمح به القانون المحلي. يمكن الإبلاغ عن المخاوف إلى مديرك المباشر أو إلى قسم الأخلاقيات والامتثال أو القسم القانوني أو قسم الموارد البشرية. يمكن لأي شخص داخل ERM أو خارجها استخدام خط المساعدة ERM Speak Up Helpline لإثارة المخاوف بشأن ERM.



3.4 المسائل الجوهرية

نحن ملتزمون بأعلى معايير حوكمة الشركات، ونضمن أن تكون القرارات والإجراءات موجهة بالمساءلة والشفافية، وأن تتخذ وفقاً لمستويات الموافقة على السلطة المفوضة.

كما يتحمل كل واحد منا مسؤولية الإبلاغ عن الأمور ذات الأهمية الجوهرية إلى كبار أعضاء إدارة ERM.

تشمل الأمور الجوهرية أي أمور:

- تتعلق بعمل مهم أو تؤثر عليه.
- تتعلق بتحقيق حكومي أو جلسة استماع أو إجراء قضائي أو إشعار بانتهاك أو أي تفاعل آخر بين ERM والجهات التنظيمية قد يؤثر سلباً على ERM.
- تُقدّر قيمتها كالتزام طارئ بمبلغ 100,000 دولار أمريكي أو أكثر.
- من المحتمل أن تسبب تأثيراً كبيراً على عمليات ERM أو عمليات أحد العملاء.

4. العمل بمسؤولية وموثوقية

4.1 الامتثال للقوانين والسياسات

تلتزم ERM بالقوانين واللوائح المعمول بها التي تحكم أعمالنا في جميع أنحاء العالم. وفي حالة وجود اختلافات ناجمة عن العادات أو الأعراف أو القوانين أو اللوائح المحلية، يجب عليك ممارسة الأعمال وفقاً لأعلى معايير السلوك المطلوبة.

- نلتزم بسياسات ERM وإجراءاتها ومتطلباتها التشغيلية التي تنطبق على دورنا ومنطقتنا ومجال خدمتنا.
- نحن نفهم هذه المتطلبات ونطبقها لأداء عملنا بطريقة أخلاقية وأمانة ووفقاً للقوانين المعمول بها والتزامات العملاء ومعايير ERM.
- نطلب توضيحاً من مديرينا المباشرين أو قسم الشؤون القانونية أو قسم الأخلاقيات والامتثال أو غيرهم من الخبراء في هذا المجال كلما كنا غير متأكدين من القواعد التي تنطبق أو كيفية الالتزام بها.
- ننجز التدريب المطلوب، بما في ذلك شهادة السلوك المهني والأخلاقيات السنوية، التي تعزز فهمنا لهذا المدونة والسياسات العالمية.
- نبقي على اطلاع على أحدث السياسات والتوجيهات والتغييرات الإجرائية ذات الصلة بعملنا.

• تتعلق بمطالبة أو دعوى قضائية مهمة ضد ERM.

• تدل على وجود مشكلات أو مخاطر كبيرة تتعلق بالامتثال أو العمليات.

3.5 تضارب المصالح

لدينا جميعاً مصالح وعلاقات وأنشطة شخصية خارج نطاق العمل. وفي بعض الأحيان، قد تتداخل هذه المصالح والعلاقات والأنشطة مع دورنا ومسؤولياتنا في ERM.

تضارب المصالح هو أي موقف قد تؤدي فيه مصالحنا الشخصية أو علاقاتنا أو أنشطتنا أو ولاءاتنا الأخرى، أو قد يبدو أنها تؤدي، إلى المساس بقراراتنا أو أحكامنا أو أفعالنا أو أدائنا في دورنا في ERM. قد يعني هذا اتخاذ خيارات تفيدك أنت أو عائلتك أو أصدقائك بدلاً من ما هو أفضل لـ ERM. حتى إذا كنت تعتقد أن قراراتك غير متحيزة وتفيد ERM، فقد يرى الآخرون الأمر بشكل مختلف. الشفافية أمر أساسي. قد يؤدي عدم الإفصاح عن تضارب المصالح إلى الإضرار بسمعتك وسمعة ERM وتقويض نزاهة قراراتنا. من خلال الصراحة بشأن التضاربات المحتملة والإفصاح عنها فور ظهورها، نسمح لـ ERM بمساعدتنا في تقييمها وإدارتها بشكل مناسب.

- نتجنب المواقف التي تضر بحكمنا أو تبدو أنها تضر به.
 - نتجنب الأفعال التي قد تتعارض مع مصالح ERM.
 - نقوم على الفور بالإفصاح عن أي ظروف قد تؤدي إلى تضارب محتمل أو فعلي أو متصور في المصالح.
 - لا نستغل الفرص التي يتم اكتشافها من خلال استخدام ممتلكات ERM أو معلوماتها أو منصبها لمصلحتنا الشخصية، ولا نتنافس مع ERM على الفرص التجارية.
 - إذا وجدنا أنفسنا في موقف قد يتعارض مع مصالح ERM، فإننا نبلغ عنه على الفور.
- نطبق نفس الحذر فيما يتعلق بتضارب المصالح عندما يتعلق الأمر بعملائنا. يمكن أن يحدث تضارب في تمثيل العملاء عندما يمنع العمل الذي تقوم به ERM أو قامت به أو يحد من قدرة ERM على أداء عمل جديد لعميل معين.
- نحن نضمن إجراء الفحوصات المناسبة لتمثيل العملاء قبل بدء العمل.
 - نلتزم بسياسات وإجراءات ERM لإدارة تضارب مصالح العملاء بشكل سليم.

4.2 النزاهة المهنية

نستفيد من أكثر من 50 عامًا من الخبرة في مجالات البيئة والصحة والسلامة والمخاطر والشؤون الاجتماعية في الشراكة مع عملائنا لتحديد الأهداف وترجمتها إلى أفعال. نواصل اليوم سعيًا لإحداث تغيير إيجابي لعملائنا والمجتمع وكوكب الأرض.

في إطار جهودنا المستمرة للبقاء في صدارة استشارات الاستدامة:

- نحن نفهم المعايير المهنية المطبقة على أدوارنا ونلتزم بها.
- نحافظ على الشهادات والمؤهلات المهنية التي يتطلبها القانون أو الممارسات الصناعية.
- نمارس العناية الواجبة لضمان أن العمل المنجز باسم ERM يفي بالمعايير المهنية المعترف بها أو يتجاوزها.
- نحن ندرك أن عدم الامتثال لهذه المعايير قد يعرض ERM وعملائها لمخاطر قانونية وسمعة وتشغيلية كبيرة.

4.3 منع الفساد

نحن لا نقبل الفساد بأي شكل من الأشكال. الفساد هو سلوك غير أمين أو احتيالي ويشمل العديد من أشكال سوء السلوك، مثل الرشوة والاحتيال والجرائم المالية مثل غسل الأموال وتسهيل التهريب الضريبي.

يعرض الفساد شركة ERM والأفراد المتورطين فيها لعقوبات كبيرة، بما في ذلك التهم الجنائية. كما أنه يزيد من تكلفة ممارسة الأعمال التجارية ويمكن أن يتسبب في إلحاق ضرر كبير بسمعة شركة ERM، والاستبعاد من العقود الحكومية والمناقصات العامة، والتحقيقات المكلفة، والتأثيرات السلبية على العمليات التجارية اليومية.

- نحن لا نقدم أو نقبل أي شيء ذي قيمة للتأثير بشكل غير لائق على قرار تجاري أو للحصول على ميزة تجارية غير عادلة.
- نحن لا نقدم أو نقبل رشوى أو مدفوعات تيسيرية أو عمولات.
- نحن لا نطلب من طرف ثالث سداد دفعة ما كنا لنسدها بأنفسنا.
- نحن لا نستخدم معلومات الشركة أو أموالها أو أصولها لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية.
- لا نشارك في أي أعمال احتيالية، بما في ذلك أي فعل من أفعال الخداع أو التضليل أو إساءة استخدام موارد الشركة لتحقيق مكاسب شخصية أو غير مشروعة.

4.4 الهدايا والترفيه في مجال الأعمال

يمكن استخدام تقديم أو تلقي الهدايا والترفيه، بما في ذلك الوجبات والسفر والضيافة والمعاملات التجارية وحتى الخصومات، للتعبير عن الامتنان وبناء علاقات طيبة في علاقتنا التجارية.

ومع ذلك، فإن تقديم أو تلقي هدايا أو ترفيه غير لائق أو باهظ مع شركاء أعمال ERM الحاليين أو المحتملين، بما في ذلك الوكالات

الحكومية والعلماء، يمكن أن يؤدي إلى تضارب مصالح فعلي أو محتمل، ومخاطر فساد، وإلحاق الضرر بالسمعة. كما يمكن أن يؤدي إلى تآكل الثقة مع عملائنا وشركائنا التجاريين والمستثمرين وأصحاب المصلحة الآخرين.

- نقدم ونقبل الهدايا والترفيه بشكل علني وشفاف.
- نقدم ونقبل الهدايا ووسائل الترفيه التي تكون متواضعة ومناسبة ومدعومة بغرض تجاري حقيقي.
- لا نقدم أو نقبل أبدًا النقود أو ما يعادلها.
- لا نطلب أو نقبل أو نقدم أو نوفر أبدًا هدايا أو وسائل ترفيه تهدف إلى التأثير على سلوك غير لائق أو دعمه أو مكافأته فيما يتعلق بالأنشطة التجارية الحالية أو المستقبلية.
- نحن لا نطلب أو نقبل أو نتلقى أي منفعة شخصية أو هدية أو معروف أو دفعة أو خدمة أو ميزة من أي عميل حالي أو محتمل أو مورد أو شريك تجاري أو طرف ثالث آخر قد يؤثر أو يبدو أنه يؤثر على حكمنا المهني أو أفعالنا أو يتعارض معها.
- نحن نتوخى الحذر الشديد دائمًا عند تبادل المجاملات التجارية مع المسؤولين الحكوميين، حيث إن حتى الهدايا أو الضيافة المتواضعة يمكن أن تخلق مظهرًا من مظاهر التأثير غير المبرر.

4.5 سجلات كاملة ودقيقة

- تعد السجلات التجارية والمالية والمحاسبية الكاملة والدقيقة والشفافة والمقدمة في الوقت المناسب أمرًا ضروريًا لنجاح أعمالنا.
- نقوم بإدخال معلومات دقيقة وكاملة في سجلاتنا وأنظمتنا وملفاتنا والحفاظ عليها.
- نقوم بإدخال وحفظ السجلات التي تعكس معاملتنا التجارية بشكل عادل ودقيق عند حدوثها.
- نسجل أوقاتنا بدقة ونرسل فواتير للعملاء بدقة بشأن الرسوم والمصروفات.
- نطلب سداد التكاليف فقط للنفقات التجارية الصحيحة.
- نقوم بالإبلاغ عن النفقات بدقة وسرعة.
- نقوم بالكشف عن الأخطاء وتصحيحها على الفور.
- لا نقدم أو نوفر معلومات كاذبة أو مضللة.
- لا نقوم بتزوير تواريخ المستندات أو المعاملات أو تزويرها أو إخفائها.
- نلتزم بالضوابط الداخلية والسياسات المالية والقوانين واللوائح المعمول بها.
- نقوم بتوثيق جميع اتفاقيات العملاء وشركاء الأعمال بدقة، مع ضمان الموافقة عليها وتنفيذها والاحتفاظ بها بشكل سليم وفقًا لسياسات ERM.

4.6 الصحة والسلامة

الصحة والسلامة أكثر من مجرد أولوية في ERM، فهي مبدأ أساسي في طريقة عملنا وكيفية رعايتنا لموظفينا. تتوقع ERM من كل من يشارك في عملنا أن يفهم مخاطر الصحة والسلامة المرتبطة بأنشطته وأن يطلب توضيحاً إذا كان غير متأكد من كيفية المضي قدماً بأمان. يتمتع جميع الموظفين والمقاولين من الباطن بالسلطة والمسؤولية لوقف العمل إذا لاحظوا حالة أو موقفاً قد يؤدي إلى إصابة خطيرة أو مرض.

- نحن نتبع إجراءات الصحة والسلامة التي تمت الموافقة عليها أو اعتمادها، بالإضافة إلى أي قوانين أو لوائح سارية على موقع العمل.
- نقوم بالإبلاغ الفوري عن أي حادث أو إصابة أو مرض أو حالة غير آمنة نلاحظها.

4.7 قوانين التجارة العالمية والعقوبات

تعد ERM مستشاراً موثقاً به للعملاء والشركاء في جميع أنحاء العالم، استناداً إلى خبرتنا الفنية وفهمنا العميق لعلم الاستدامة. غالباً ما ينطوي عملنا على نقل الخدمات والمواد والمنتجات والمعدات والتكنولوجيا عبر الحدود الدولية.

- نلتزم بجميع قوانين التجارة العالمية المعمول بها، بما في ذلك ضوابط التصدير ولوائح الاستيراد ومتطلبات الجمارك والعقوبات الاقتصادية.
- نقوم بفحص الشركاء التجاريين للتأكد من عدم خضوعهم لأي عقوبات ذات صلة قبل الدخول في أي معاملة.
- نقوم بإجراء تدقيق دقيق عند العمل مع مناطق جغرافية أو صناعات أو أطراف ثالثة ذات مخاطر أعلى، ونرفع المخاوف إلى المستويات العليا لمزيد من المراجعة.
- نحصل على جميع التراخيص والموافقات المطلوبة قبل استيراد أو تصدير المواد الكيميائية أو المنتجات أو العينات، ونقوم بتوثيق المعاملات بشكل كامل ودقيق.

4.8 التداول بناءً على معلومات داخلية

في سياق عملنا، قد نتعرف على معلومات عن الشركات لا يعرفها عامة الناس وقد تكون موضع اهتمام المستثمرين. إن معرفة هذه المعلومات تجعلنا "مطلعين"، واستخدام هذه المعلومات لشراء أو بيع الأسهم أو أنواع أخرى من الأوراق المالية للشركة يُعد "تداولاً بناءً على معلومات داخلية". التداول بناءً على معلومات داخلية غير

قانوني. كما أن نقل هذه المعلومات إلى شخص آخر حتى يتمكن من التداول (ممارسة تُسمى "تسريب المعلومات") غير قانوني أيضاً.

- نحن لا نشترى أو نبيع الأوراق المالية (الأسهم أو السندات أو المشتقات) لشركة ما أثناء حيازتنا لمعلومات داخلية.
- نحن لا نشارك المعلومات الداخلية مع الآخرين، بما في ذلك أفراد العائلة والأصدقاء والزملاء.
- عندما تكون لدينا معلومات داخلية، لا نشترى أو نبيع أوراق مالية لتلك الشركة، ولا نقوم بعمليات تداول، ولا نضع رهانات، ولا نحاول تحقيق ربح بأي طريقة أخرى، حتى يتم الكشف عن هذه المعلومات للجمهور – حتى لو لم تكن أسباب تداولنا تستند إلى تلك المعلومات.

4.9 المسؤولون الحكوميون

يتضمن عملنا بشكل منتظم التفاعل مع المسؤولين الحكوميين والهيئات الحكومية. يجب أن تتم هذه التفاعلات دائمًا بنزاهة واحترافية، ويجب أن تتماشى مع هذا المدونة وسياساتنا والقوانين المعمول بها.

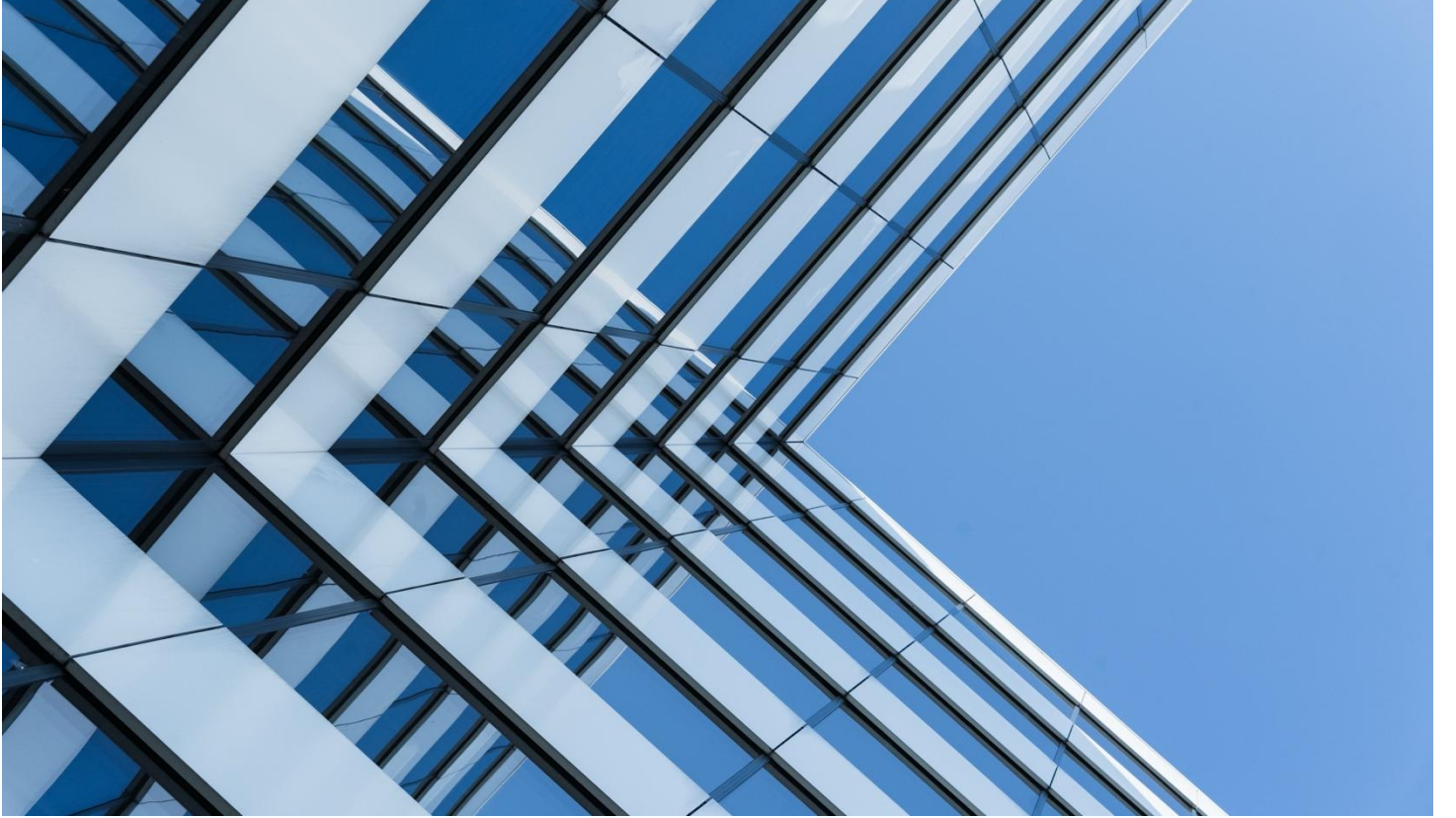
ويشمل المسؤولون الحكوميون موظفي الشركات المملوكة للدولة أو الوكالات الحكومية أو الهيئات التنظيمية، وموظفي المنظمات العامة الدولية مثل الأمم المتحدة والبنك الدولي وصندوق النقد الدولي، ومسؤولي الأحزاب السياسية.

- نحن لا نقدم أبدًا أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك التبرعات، للمسؤولين الحكوميين للتأثير بشكل غير لائق على قرار تجاري.
- لا نقدم تبرعات مالية للمرشحين السياسيين أو الممثلين المنتخبين أو الأحزاب السياسية.
- ولا نقدم تبرعات خيرية لشخصيات سياسية أو سلطات حكومية.

4.10 المنافسة العادلة وقوانين مكافحة الاحتكار

نحن نتنافس بشكل عادل بالاعتماد على خبرتنا وتميزنا ونلتزم بقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة المعمول بها.

- نحن لا نحصل على معلومات عن منافسينا بوسائل غير مشروعة.
- لا نناقش استراتيجية التسعير مع منافسينا.
- لا نتعاون مع أي منافس أو طرف ثالث لتغيير أو التأثير على عملية المناقصة التنافسية.



5. الريادة في مجال الاستدامة

5.1 الاستدامة

تماشياً مع هدفنا المتمثل في صياغة مستقبل مستدام، نحن ملتزمون بإظهار ريادة موثوقة في مجال الاستدامة وتأثير إيجابي، بما يتوافق مع أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

ونحقق ذلك من خلال:

- تعزيز الاستدامة في عملياتنا الخاصة وعمليات سلسلة التوريد لدينا.
- التصدي لأصعب تحديات الاستدامة التي تواجه المجتمع، ومقابلة العملاء أينما كانوا في رحلتهم ومساعدتهم على المضي قدماً.
- العمل مع المنظمات التي تشاطرنا نفس الرؤية لدعم العمل الجماعي لمواجهة تحديات الاستدامة الأكثر إلحاحاً في العالم.
- السعي لتبني قيم الميثاق العالمي للأمم المتحدة، وبصفتنا أحد الموقعين عليه، تعزيز هذه القيم ضمن نطاق نفوذنا.
- الامتثال لجميع القوانين واللوائح البيئية الدولية المعمول بها، والعمل بطريقة تراعي البيئة وتتوافق مع ثقافتنا.
- تقييم وتقليل تأثيرنا على البيئة بهدف تجنب الإضرار بالبيئة والسعي إلى الاستخدام الأكثر كفاءة للطاقة والموارد المستدامة.

نحن نطبق الاستدامة من خلال برامج الاستدامة العالمية الخاصة بنا، والتي تغطي نطاق عملياتنا العالمية ونحن مسؤولون بشكل جماعي عن تنفيذها.

نقوم بالإبلاغ علناً عن أدائنا في مجال الاستدامة من خلال تقرير الاستدامة السنوي لشركة ERM والإفصاحات المرتبطة به.

5.2 حقوق الإنسان والعبودية الحديثة

نحن ملتزمون بتعزيز حقوق الإنسان للجميع والقضاء على العبودية الحديثة، بما يتوافق مع إعلان الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، والمبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل، وأهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

نحن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال انتهاك حقوق الإنسان، بما في ذلك العبودية الحديثة، ونشجع بنشاط الإبلاغ عن أي مشكلات أو مخاوف تتعلق بهذا الأمر.

نقوم بتقييم ومراجعة دورية لأبرز المخاطر المتعلقة بحقوق الإنسان والعبودية الحديثة، والتي تشكل أساس نهجنا التشغيلي.

نقوم بإجراء العناية الواجبة لسلسلة التوريد لدينا لتحديد مخاطر حقوق الإنسان والعبودية الحديثة بشكل استباقي، ونطلب من كبار موردينا تقديم تقرير سنوي عن أدائهم في هذا الصدد.

نقدم تقريراً سنوياً عن التقدم الذي أحرزناه من خلال بيان ERM بشأن العبودية الحديثة.

5.3 حقوق العمال والعمل العادل

تلتزم ERM بالمعاملة العادلة والأخلاقية للعمال وتتمسك بالمبادئ التالية:

- يجب أن يكون اختيار العمل طوعياً. لن تشارك ERM في استغلال العمال ولن تستخدم العمل القسري أو السخرة أو العمل غير الطوعي. يجوز للعمال إنهاء عملهم شريطة الالتزام بمتطلبات الإشعار القانونية فقط.
- يجب أن تتوافق مدفوعات أجور العمال وساعات العمل والمزايا مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها.
- يجب ألا يتم تقييد حركة العمال القانونية، بما في ذلك دخول أو مغادرة مكان العمل.
- يحق للعمال تكوين جمعيات أو الانضمام إليها بحرية، وتكوين منظمات تمثيلية، والمشاركة في المفاوضات الجماعية وفقاً للقانون المعمول به.
- يُحظر تماماً مصادرة أو احتجاز وثائق الهوية الأصلية للعمال.
- يُحظر استخدام الوكالات التي تطالب العمال بدفع رسوم توظيف.
- يُحظر عمل الأطفال. يجب أن يتوافق التوظيف مع قوانين الحد الأدنى للسن المعمول بها، ويجب ألا يتعارض مع التعليم الإلزامي أو ينطوي على أعمال خطيرة أو استغلالية.

5.4 تعزيز استدامة سلسلة التوريد لدينا

بصفتنا شركة خدمات مهنية، فإننا نستعين بموردي الخدمات والسلع لدعم تنفيذ عملياتنا وتقديم خدماتنا للعملاء. ونحن ملتزمون بالتعامل مع الموردين الذين يشاركوننا أهدافنا ومبادئنا.

تحدد "مدونة أخلاقيات وسلوك الموردين" المبادئ ومعايير السلوك التي نتوقعها ERM من أي شخص أو كيان يقدم سلعة أو خدمات إلى ERM.

نحن ملتزمون بتعزيز أداء الاستدامة في سلسلة التوريد الخاصة بنا ونطلب من موردينا تقديم تقرير سنوي عن التقدم الذي أحرزوه من خلال بوابة موردي ERM.

6. إدارة المعلومات والاتصالات بمسؤولية

6.1 المعلومات السرية والأمن السيبراني

نحن ملتزمون بالحفاظ على معلوماتنا السرية والمعلومات السرية لعملائنا وشركائنا التجاريين الآخرين وحمايتهم. تشمل المعلومات السرية الملكية الفكرية والسجلات والوثائق والسياسات والمعلومات المالية وبيانات التوظيف وأي معلومات أخرى غير متاحة للجمهور. نعتقد أن الأمن السيبراني مسؤولية مشتركة. نحن مسؤولون معاً عن حماية شبكاتنا وأجهزتنا وبياناتنا وأصولنا الرقمية من الوصول غير المصرح به أو سوء الاستخدام أو فقدان أو الهجوم.

- نستخدم أنظمة وأجهزة معتمدة، ونحافظ على بيانات الاعتماد، ونبقى يقظين تجاه التهديدات السيبرانية، ونبلغ عن أي نشاط مشبوه على الفور.
- نحن لا نشارك المعلومات السرية إلا مع الأفراد المصرح لهم لأغراض تجارية، باستخدام إجراءات الأمان والتشفير المناسبة.
- نقوم بتأمين جميع البيانات والوثائق وفقاً لسياسات وإجراءات ERM، باستخدام إجراءات الأمان والتشفير المناسبة.
- نتعامل مع جميع المعلومات السرية التي قد نحصل عليها من العملاء وشركاء الأعمال الآخرين بنفس العناية التي نتعامل بها مع معلوماتنا الخاصة.
- لا نقوم بنسخ أو مشاركة أو نقل أو إزالة أي بيانات تخص ERM أو العملاء إلى أي موقع شخصي أو غير معتمد في أي وقت، بما في ذلك عند مغادرة ERM.
- لا نطلب من أي شخص أو نشجعه على استخدام أو الكشف عن معلومات سرية أو محمية بحقوق امتياز ما لم يكن مخولاً بذلك من قبل مالك تلك المعلومات.
- نبقى يقظين ونتجنب فتح رسائل البريد الإلكتروني أو الروابط أو المرفقات من مصادر مجهولة أو غير موثوق بها.
- لا نقبل أو نستخدم المعلومات السرية الخاصة بمنافسينا.

6.2 خصوصية البيانات

- تلتزم ERM بحماية وأمن البيانات الشخصية لموظفينا وعملائنا وغيرهم بما يتماشى مع قوانين حماية البيانات المعمول بها وسياساتنا. تشمل البيانات الشخصية أي معلومات يمكن استخدامها – بشكل مباشر أو غير مباشر – لتحديد هوية فرد ما والبيانات المتعلقة بذلك الفرد. ويمكن أن تشمل اسم الشخص وعنوانه الفعلي ورقم الهوية الحكومي وتاريخ الميلاد أو أي عامل آخر يكشف عن معلومات تعريفية محددة عن فرد ما.
- نقوم بجمع واستخدام البيانات الشخصية لأغراض تجارية فقط.

- نقوم بتخزين البيانات الشخصية وحمايتها من خلال اتباع إجراءات أمنية صارمة.
- لا نصل إلى البيانات الشخصية لأي شخص أو نعالجها أو نستخدمها أو نكشف عنها ما لم تكن مخولين للقيام بذلك.
- نقوم بجمع البيانات الشخصية التي نحتاجها فقط، ونقوم بالتخلص منها بشكل آمن عندما لا تكون هناك حاجة إليها.
- عندما نشارك البيانات الشخصية مع أطراف ثالثة، فإننا نضمن أن توفر هذه الأطراف نفس مستوى الحماية والأمان الذي نوفره.

6.3 أصول الشركة

- يُعهد إلينا بمعلومات ERM وأنظمتها وبرامجها وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة والمركبات والمعدات الميدانية والمكتبية وغيرها من اللوازم والأصول المؤسسية اللازمة لأداء عملنا. نستخدم هذه الأصول بمسؤولية وأمان ونحميها من السرقة والاحتيال والتلف والضياع وسوء الاستخدام.
- نتعامل مع جميع الأصول المادية الخاصة بـ ERM باحترام لضمان عدم تعرضها للتلف أو سوء الاستخدام أو الضياع أو السرقة.
- لا نخرج أبداً ممتلكات ERM من مكان العمل للاستخدام الشخصي أو لأي غرض غير مصرح به.
- نستخدم فقط البرامج والتطبيقات والأجهزة المصرح بها في عملنا.
- نحافظ على تحديث جميع أنظمة المعلومات وضمان عملها بشكل سليم، وفقاً لسياسات وبروتوكولات ERM.
- لا نسمح أبداً بالاستخدام غير المصرح به لأصولنا المادية.

6.4 العلامة التجارية وعلامات ERM التجارية

- تعد السمعة الطيبة لعلامتنا التجارية ومحفظتنا التجارية العالمية من الأصول القيمة لشركة ERM.
- لا نستخدم الصور الفوتوغرافية أو الصور أو مقاطع الفيديو أو التسجيلات الصوتية الخاصة بـ ERM أو بمشاريع أو عمليات عملاء ERM دون الحصول على الموافقة المناسبة.
- لا نقوم بتغيير شعار ERM أو علاماتها التجارية أو رسوماتها الخاصة بأي شكل من الأشكال دون الحصول على الموافقة المناسبة.
- لا نقدم أي التزامات تسويقية تجارية غير مصرح بها تتعلق بـ ERM.

6.5 الاتصالات

نتواصل بشكل مدروس ومهني ونقدم معلومات دقيقة لعملائنا وأصحاب المصلحة الآخرين والجمهور.

- نقدم خدماتنا بشكل عادل ودقيق.
- نقدم المعلومات استنادًا إلى الحقائق ولا نصدر بيانات مضللة أو كاذبة.
- نقوم بالتحقق من البيانات والمعلومات الأخرى قبل إدراجها في أي وثيقة أو مناقشة.
- نكشف عن أي قيود أو افتراضات جوهرية قد تؤثر على تفسير المعلومات.
- نلتزم بسياسات ERM وعمليات المراجعة والموافقة الداخلية، بما في ذلك المواد الموجهة للعملاء.

لا يجوز إلا لموظفي ERM المصرح لهم التواصل مع وسائل الإعلام الخارجية أو المنتديات العامة نيابة عن ERM. عند استخدام حساباتنا الشخصية على وسائل التواصل الاجتماعي، نستخدم دائمًا حسن التقدير ونأخذ في الاعتبار التأثير على ERM وسمعتها.

6.6 الذكاء الاصطناعي

نحن ملتزمون باستخدام الذكاء الاصطناعي (AI) بشكل أخلاقي ومسؤول ووفقًا للقوانين المعمول بها، وندرك أهمية المراجعة المستمرة لنهجنا وتكييفه استجابةً للتطورات التكنولوجية واللوائح الناشئة وتخفيف المخاطر وأفضل الممارسات المتطورة.

- نستخدم الذكاء الاصطناعي وفقًا لسياسات ERM ومعاييرها ومتطلبات حماية البيانات، مما يضمن السرية والنزاهة والتعامل المسؤول مع المعلومات،
- نحن لا نضع المعلومات السرية أو البيانات الشخصية في أي أنظمة ذكاء اصطناعي متاحة للجمهور أو غير معتمدة.
- نحافظ على الإشراف البشري على جميع الأعمال التي يدعمها الذكاء الاصطناعي ونظل مسؤولين عن جميع النتائج، مما يضمن أن تكون النتائج دقيقة وموثوقة ومتوافقة مع توقعات العملاء والمعايير المهنية.



7. النجاح معًا

ثقافتنا القائمة على النزاهة هي أكثر من مجرد كلمات. إنها ما نفعله وكيف نفعله – كيف نظهر، وكيف نتخذ القرارات، وكيف نتعامل مع بعضنا البعض كل يوم.

يعود الأمر لكل واحد منا لاستخدام حسن التقدير في اتخاذ القرارات، وحماية سمعتنا، والتصرف بأخلاقية ومسؤولية في كل ما نقوم به.

أي سلوك لا يرقى إلى مستوى هذه التوقعات قد يكون له عواقب وخيمة على ERM وعلى كل واحد منا على حدة. بالنسبة لشركة ERM، يمكن أن يؤدي سوء السلوك الأخلاقي إلى الإضرار بسمعتنا، وإلحاق الضرر بعلاقاتنا التجارية، والتأثير سلبيًا على أداء أعمالنا. بالنسبة للأفراد، يمكن أن تؤدي انتهاكات هذا المدونة أو سياساتنا أو القانون إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، قد تصل إلى حد إنهاء الخدمة. إذا كان السلوك مخالفًا للقانون، فقد يؤدي ذلك إلى غرامات أو عواقب قانونية أو عقوبات أخرى لكل من شركة ERM والأفراد المعنيين.

إذا كان هناك أي شيء في مدونة قواعد السلوك لا تفهمه، أو إذا كنت بحاجة إلى إرشادات، فمن المهم الاتصال بمديرك أو بأحد أعضاء قسم الموارد البشرية أو قسم الأخلاقيات والامتثال أو القسم القانوني أو القسم المالي أو قسم تكنولوجيا المعلومات أو غيرها من الأقسام.

8. الموارد

تدعم العديد من سياسات ERM العالمية المعايير الموضحة في مدونة قواعد السلوك هذه، وهي مدرجة أدناه. هذه السياسات متاحة على الموقع الداخلي لشركة ERM، Minerva. إذا واجهتك صعوبة في العثور على السياسات، فيرجى طلب المساعدة من مديرك أو قسم الموارد البشرية أو قسم الأخلاقيات والامتثال.

يرجى العلم أنه في حالة عدم توافق قسم معين في مدونة قواعد السلوك هذه تمامًا مع القوانين المحلية، فإن القوانين المحلية هي التي تسري.

سياسة الذكاء الاصطناعي

سياسة مكافحة الفساد

سياسة مكافحة غسل الأموال والعقوبات التجارية

سياسة التبرعات الخيرية

سياسة تضارب المصالح

سياسة مستويات الموافقة في حوكمة الشركات

سياسة حماية البيانات

سياسة الهدايا والترفيه

سياسة حقوق الإنسان

سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية

سياسة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية

سياسة السلامة

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

سياسة الاستدامة

إدارة دليل السياسات العالمية لـ ERM

عنوان السياسة: مدونة قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية

رقم السياسة: 1

رقم الإصدار: 5

تاريخ سريان هذه النسخة: أغسطس 2026

الموافق الأصلي وتاريخ السريان الأصلي: الرئيس التنفيذي للمجموعة/أكتوبر 2006. يتم الاحتفاظ

بسجل الموافقات والإصدارات من قبل القسم القانوني لـ ERM

السلطة المخولة بتعديل هذه السياسة: الرئيس التنفيذي للمجموعة، والمستشار القانوني العام للمجموعة، والرئيس التنفيذي للأخلاقيات والامتثال

دورة مراجعة السياسة: 3 سنوات من تاريخ سريان هذا الإصدار



ERM

الاستدامة هي عملنا

© حقوق الطبع والنشر 2026 محفوظة لشركة ERM International Group Limited و/أو الشركات التابعة لها ("ERM"). جميع الحقوق محفوظة.
لا يجوز إعادة إنتاج أو نقل أي جزء من هذا العمل بأي شكل أو بأي وسيلة دون إذن كتابي مسبق من ERM.